



موضوع	ضابطه مند نمودن تهیه و تدوین بخشنامه ها دستورالعمل ها، دستورهای اداری و ... به منظور انطباق با قوانین و ارتقاء قابلیت اجرا در واحدهای صف و ستاد
-------	---

شماره: 7000/60814  
تاریخ: 1385/6/24

موضوع: ضابطه مند نمودن تهیه و تدوین بخشنامه ها دستورالعمل ها دستورهای اداری و ... به منظور انطباق با قوانین و ارتقاء قابلیت اجرا در واحدهای صف و ستاد

معاونت

اداره کل

دفتر شرکت ر مؤسسه

با سلام

پیرو بخشنامه شماره ۳۶۷۷۲ از ۱۱۰۰۰۷۴ (موضوع لزوم ارسال پیش نویس کلیه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و دستورهای اداری به معاونت حقوقی و امور مجلس جهت بررسی انطباق با قانون نظر باینکه اکثر سیاستگذاریهای سازمان تاثیرگذار بر روند اجرای کار در ادارات کل مدیریتهای درمان و واحدهای اجرایی تابعه بوده و می بایست در چارچوب قوانین و مقررات حاکم بر سازمان وضع گردد. لذا به منظور :

-انطباق بخشنامه ها دستورالعمل ها و دستورات اداری سازمان با قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی و مصوبات هیات وزیران (حسب اصول ۱۳۸ و ۱۷۰ قانون اساسی و بند (ب) ماده (۱۱) قانون دیوان عدالت اداری)

-کاهش دعاوی علیه سازمان در مراجع قضایی

-نظام سازی شفاف سازی و روانسازی امور

-ارتقاء قابلیت اجرا در ادارات کل مدیریتهای درمان و واحدهای اجرایی تابعه

-افزایش سطح رضایتمندی کارکنان و مخاطبین سازمان

-استفاده از دانسته ها و تجربیات واحدهای اجرایی در تهیه و تنظیم بخشنامه ها دستورالعمل ها دستورهای اداری و..... بدینوسیله تاکید می نماید کلیه واحدهای ستادی مکلف به اخذ تائید به از معاونت های امور حقوقی و مجلس (از بعد عدم مغایرت با قوانین) و مقررات و امور استانها (از بعد اجرا) قبل از صدور و ابلاغ بخشنامه ها ، دستورالعمل ها دستورهای اداری و .... به استان ها می باشند، همچنین مشارکت و حضور نمایندگان معاونت های موصوف در جلسات کارشناسی مربوطه جهت تهیه و تدوین موارد یاد شده الزامیست.

ضمناً معاونتهای حقوقی و امور مجلس و امور استانها موظفند در صورت مشاهده عدم رعایت مفاد این بخشنامه موارد را سریعاً به اینجانب گزارش نمایند. مسئول حسن اجرای مراتب فوق معاونین مدیر عامل مدیران کل ستادی و مدیران عامل شرکتها و مؤسسات وابسته به سازمان خواهند بود.

داود مددی

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل