



موسسه آموزشی رای حساب

شماره بخشنامه : 65-1000-97037

تاریخ : ۱۳۸۷/۰۶/۱۹

موضوع	ساز و کار تهیه، تدوین و صدور بخشنامه ها دستورالعمل ها و دستورهای اداری
<p>شماره: ۹۷۰۳۷/۱۰۰۰/۹۵ تاریخ: ۸۷/۶/۲۰</p> <p>موضوع: سازو کار تهیه تدوین و صدور بخشنامه ها دستورالعمل ها و دستورهای اداری سلام علیکم</p> <p>با عنایت به اینکه در مواردی مشاهده شده است که مفاد بخشنامه شماره ۱۰۰۰۵۰۹۷۴ مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۱ در صدور کلیه بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمانی و سایر دستورات اداری بعضاً رعایت نشده است، مقتضی است دستور فرمایند منبذ ترتیبی اتخاذ نمایند تا کلیه بخشنامه ها دستورالعملها و دستورهای اداری به استثنای مواردی که موكول به اخذ مجوز لازم از هیأت مدیره میباشد قبل از اصدار به تأیید اینجانب برسد. بدیهی است مواردی که بدون رعایت ترتیبات فوق صورت گیرد مجری نبوده و از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.</p> <p>همچنین در راستای سیاست قانونمندی در سازمان تأمین اجتماعی و انطباق تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره با ضوابط و مقررات جاری کشور ضروری است پیش نویس کلیه بخشنامه ها دستورالعمل ها و دستورهای اداری قبل از صدور جهت بررسی از حیث عدم مغایرت با قوانین و مقررات به معاونت حقوقی و امور مجلس ارسال و مورد تأیید قرار گیرد. از این رو کلیه معاونت ها مکلفند بخشنامه ها دستورالعملها و دستورات اداری حوزه خود را پیش از صدور جهت بررسی و تأیید در اختیار معاونت حقوقی و امور مجلس قرار دهند معاونت حقوقی و امور مجلس موظف است پیش نویسهایی که از حوزه های مختلف برای آن معاونت ارسال میگردد مورد بررسی قرار داده و اظهار نظر نماید.</p> <p>و من التوفیق حسینعلی ضیائی</p> <p> RAVI HESAB</p>	
موسسه آموزشی رای حساب	<a href="https://ravihesab.com">https://ravihesab.com</a>