



شماره بخشنامه : 505-1402-200

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۴/۰۵

موضوع	چگونگی اجرای «آیین نامه لزوم ثبت و اطلاع رسانی مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار» به شماره 17976/ت/61134 هـ مورخ 1402/02/09 هیات محترم وزیران
شماره: 200/1402/505	
تاریخ: 1402/04/05	
دستورالعمل	
505	
1402	
ماده 2 قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مصوب سال 1400 موضوع الحاق ماده 30 به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، مصوب سال 1390	
س	
مخاطبان اصلی/ ذینفعان	
کلیه معاونت ها	
شورای عالی مالیاتی	
دادستانی انتظامی مالیاتی	
مرکز تنظیم مقررات، نظام پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	
مرکز دادرسی مالیاتی	
دفتر ستادی	
موضوع	
چگونگی اجرای «آیین نامه لزوم ثبت و اطلاع رسانی مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار» به شماره 17976/ت/61134 هـ مورخ 1402/02/09 هیات محترم وزیران	
با عنایت به ماده 2 قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مصوب سال 1400 موضوع الحاق ماده 30 به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب 1390 و ماده 3 آیین نامه آن به شماره 17976/ت/61134 هـ مورخ 1402/02/09 مصوب هیات محترم وزیران، مبنی بر تکلیف دستگاه های اجرایی برای اطلاع رسانی پیش نویس مقررات مرتبط با حوزه کسب و کار قبل از صدور و ورود کلیه مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار پس از صدور و ماده 6 آیین نامه دائر بر این که از تاریخ 1402/02/28 لازم الاجرا شدن مقررات، منوط به ثبت و انتشار آن ها در پایگاه مذکور می باشد، مقرر می دارد:	

ماده 1. اصطلاحات و تعاریف:

1- سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور;

2- مقرر/مقررات: هرگونه بخشنامه، آیین نامه، دستورالعمل و نامه حاوی قاعده عام الشمول و لازم الاجرا که توسط سازمان در ارتباط با محیط کسب و کار وضع می شود;

3- مرجع ذی صلاح: وزیر امور اقتصادی و دارایی و رییس کل سازمان;

4- دفتر حقوقی: دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی سازمان;

5- مرجع تهیه کننده: مراجع درون سازمانی که حسب وظایف محوله، نسبت به تهیه و تنظیم پیش نویس مقرر/مقرر/مقرر/مقرر ها اقدام می کنند;

6- سامانه: سامانه درج پیش نویس اطلاعات مقررات مرتبط با محیط کسب و کار به نشانی [www.intamedia.ir/draft-regulations](http://www.intamedia.ir/draft-regulations);

7- درگاه رسمی سازمان: درگاه رسمی سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir);

8- پایگاه: پایگاه اختصاصی قوانین و مقررات کسب و کار در سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران;

9- اتاق ها: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (اتاق ایران)، اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران و اتاق اصناف ایران;

10- تشکل ها: تشکل های کارفرمایی و کارگری که عضو اتاق ها نیستند و سایر تشکل های اقتصادی ذی ربط;

11- کسب و کار: هر نوع فعالیت تکرار شونده و مشروع اقتصادی از قبیل تولید، خرید و فروش کالا و خدمات به قصد کسب منافع اقتصادی;

12- محیط کسب و کار: مجموعه عوامل موثر در اداره یا عملکرد بنگاه های اقتصادی که خارج از واپایش (کنترل) مدیران آنها است;

ماده 2. اقدامات مربوط به سامانه و پایگاه;

1- معاونت فناوری های مالیاتی موظف است ضمن فراهم آوردن امکانات زیر، سامانه را طراحی و در درگاه رسمی سازمان راه اندازی نماید:

الف) درج پیش نویس مقررات، توسط دفتر حقوقی.

ب) مشاهده پیش نویس توسط عموم، فعالان اقتصادی، اعضای اتاق ها و تشکل ها.

ج) ثبت نظرات توسط اشخاص مذکور در بند ب.

د) مطلع کردن مدیران کل ستادی و امور مالیاتی از پیش نویس های جدید ثبت شده در سامانه از طریق مقتضی به منظور اظهارنظر.

2- زمینه اتصال اشخاص معرفی شده توسط دفتر حقوقی به شبکه دولت برای ثبت مقررات در پایگاه، توسط معاونت فناوری های مالیاتی فراهم شود.

ماده 3. اقدامات مربوط به قبل از صدور مقررات;

1- مرجع تهیه کننده، پیش نویس مقرر/مقرر را به همراه اطلاعاتی از قبیل: اسناد پشتیبان و دلایلی که با توجه به اوضاع و شرایط، لزوم صدور مقرر/مقرر را توجیه می نماید، از طریق سامانه مکاتبات اداری در قالب فرم (پیوست 1) به دفتر حقوقی ارسال کند.

2- اظهارنظرها و پیشنهادهای موضوع بندهای 2 و 3 ماده 255 قانون مالیات های مستقیم مصوب 1366/12/03 با اصلاحات

و الحاقات بعدی که مقام ذی صلاح قصد تنفیذ آن را دارد نیز مشمول این دستورالعمل است.

3- دفتر حقوقی پس از بررسی مقدماتی، پیش نویس مقرر را به همراه اطلاعات آن، برای آگاهی و اظهارنظر عموم، فعالان اقتصادی و اعضای اتاق ها و تشکل ها، در سامانه قرار دهد.

4- دفتر حقوقی پس از گذشت هفت روز از درج پیش نویس در سامانه، به شرح ذیل اقدام نماید:

الف) بررسی نظرات و در صورت لزوم دعوت از صاحب نظران.

ب) تنقیح پیشینی از طریق تطبیق پیش نویس با قوانین و مقررات مرتبط و شناسایی هرگونه تعارض، تضاحم یا ناهماهنگی متن پیش نویس با قوانین و مقررات مرتبط یا تشخیص احکام تکراری مرتبط با موضوع.

ج) بررسی ماهوی از لحاظ انطباق با اصول حقوقی، قوانین و مقررات.

د) ارسال نظرات و پیشنهادهای نهایی به مرجع تهیه کننده پیش نویس در قالب فرم طرف یک روز کاری. (پیوست 2)

5- مرجع تهیه کننده، نظرات واصله را در صورت صلاحدید در متن پیش نویس اعمال و متن نهایی را پس از تأیید دفتر حقوقی برای امضا و صدور به مرجع ذیصلاح ارسال کند.

ماده 4. اقدامات مربوط به بعد از صدور مقررات;

1- بلافاصله پس از صدور مقرر، مرجع تهیه کننده به موجب رونوشت، نسخه ورد (word) و اسکن مقرر امضا شده را در قالب مشخص برای رییس اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی ارسال نماید. (پیوست 3)

2- اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی مکلف است به محض دریافت مقرر، آن را در پایگاه ثبت کند.

3- مقرر پس از تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی/معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، در نسخه اینترنتی پایگاه منتشر می شود.

4- مقرر 15 روز پس از انتشار، لازم الاجرا است؛ مگر اینکه سازمان بنا به ملاحظات، در خود مقرر، مهلت یا ترتیب خاص دیگری را برای اجرا قید نماید.

5- آراء صادره توسط هیئت عمومی شورای عالی مالیاتی، موضوع ماده 258 قانون مالیات های مستقیم و تبصره آن مصوب 1366/12/03 با اصلاحات و الحاقات بعدی نیز طبق مفاد بندهای این ماده ثبت و منتشر می شود.

6- دفتر حقوقی مکلف است با هدف افزایش مشارکت مأموران و نخبگان مالیاتی، فعالان اقتصادی، اعضای اتاق ها، تشکل ها و... اقدامات تشویقی متناسبی را اعمال نماید.

سید محمدهادی سبحانیان

رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور

