



موضوع	مختومه نمودن کلاسه های اجرایی پرونده های غیر فعال
<p>موضوع مختومه نمودن کلاسه های اجرایی پرونده های غیر فعال اداره کل استان با سلام</p> <p>به استناد پیشنهاد شماره ۱۳۹۳/۱۲۷۱ مورخ ۹۳/۲/۱۷ و با عنایت به بند (۲) یکهزار و چهارصد و نود و چهارمین جلسه هیأت مدیره مورخ ۹۳/۳/۱۹ به شماره ۱۱۰۰۹۳/۵۶۵ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۸ در خصوص ساماندهی پرونده های مطالباتی کارگاه هایی که منحصرأبایت حق بیمه، جرائم وحق الاجرای متعلقه و یا به تنهایی دارای جرایم در مرحله اجرائیات میباشد و مجموع بدهی های کلاسه های مربوط به آخرین بیلان صادره کمتر یا برابر پانصد هزار ریال (۵۰۰.۰۰۰) ریال باشد مطرح و با پیشنهاد مذکور صرفاً در ارتباط با مختومه نمودن کلاسه یا کلاسه های اجرایی پرونده های غیر فعال و راکد که بدهی آنها به دلایل تخریب قرار گرفتن کارگاه در طرح تعریض شهرداری ها . نا مشخص بودن کارفرما به دلیل گذشت زمان و الاوصول مشکوک الاوصول و یا صعب الاوصول می باشد از محل مبالغ حق الاجرای مربوط به اثاثیه و ملزومات اداری موافقت گردید. لذا با توجه به مراتب فوق الاشاره نظر واحدهای اجرایی را به عملیاتی نمودن موارد ذیل جلب می نماید</p> <p>الف - شرایط کارگاه های مشمول :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. شناسایی کارگاه غیر فعال و راکد شامل : کارگاهی که تغییر فعالیت داده و یا بدلیل تعطیلی فاقد ماهیت بازرسی بوده و مجدداً به چرخه فعالیت برگشته و آخرین وضعیت کارگاه در سیستم راکد (غیر فعال) می باشد. 2. احراز الاوصول مشکوک الاوصول یا صعب الاوصول بودن مطالبات سازمان از کارگاه بر اساس محتویات پرونده 3. کل بدهی قطعی کارگاه (اصل حق بیمه بیمه بیکاری و جرائم و حق الاجرا) براساس فیش و یا نیشهای برگ پرداخت تهیه شده توسط باجه دریافت احتساب جرائم به روز (معادل پانصد هزار ریال و یا کمتر باشد. <p>ب) نحوه انجام فرایند :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. واحد اجرائیات شعبه می بایست نسبت به صورت برداری از کارگاههای حائز شرایط وفق بند «الف» این بخشنامه هر شش ماه یکبار خرداد) و آذرماه هر سال اقدام و مراتب را می فرم پیوست شماره یک به انضمام برگ پرداخت تفکیکی به ازاء هر کارگاه مشمول به واحد حسابداری شعبه ارسال نماید. 2. واحد حسابداری شعبه مکلف است پس از دریافت فهرست موضوع بند یک قسمت «ب»، ضمن مقایسه مبلغ مندرج در برگ پرداخت صادره و باقیمانده ۳۰ حق الاجراء قابل هزینه نسبت به صدور اعلامیه درون شعبه ای بابت تسویه بدهی کارگاه اقدام نماید. <p>تذکرا :مبالغ پرداخت شده بابت تهیه وسیله نقلیه کارشناسان اجرائیات شعبه هنگام عملیات اجرائی و ملزومات واحد اجرائیات به کد حساب ۸۳۴۴ با تفصیلی ۰۰۱ تحت عنوان هزینه های اداری - نیم عشر اجرائی منظور و در خصوص مختومه نمودن پرونده های مطالباتی غیر فعال وفق مصوبه فوق الذکر به کد حساب فوق الاشاره و با تفصیلی ۰۰۰۰۰۲ تحت عنوان مختومه نمودن کلاسه های غیر فعال یا الاوصول منظور نماید.</p> <p>تذکر۲: چنانچه بعد از پرداخت مبالغ مزبور مجدداً سیستم به طور مکانیزه نسبت به احتساب ۲ جریمه و نیم عشر اجرایی اقدام نمود. واحد اجرائیات شعبه می بایست این مبلغ را با ثبت سند اصلاحی و ذکر فیش پرداختی اصلاح نماید.</p> <p>2. پس از واریز مبالغ بدهی اختصاصی به هر شماره بدهی کلاسه بدهیهای مربوطه توسط واحد اجرائیات شعبه مختومه خواهد شد.</p> <p>تذکر ۳: ۳۰٪ حق الاجرای وصولی صرفاً برای تهیه وسیله نقلیه کارشناسان اجرائیات شعبه هنگام انجام عملیات اجرائی ، ملزومات واحد اجرائیات و مختومه نمودن کلاسه های دارای بدهی فوق الذکر همان شعبه اختصاص یافته است.</p> <p>تذکر ۴ :از مبلغ سر جمع مازاد ۳۰٪ حق الاجرای نیم عشر اجرائی قابل تخصیص به استانهایی که دارای پرونده های با شرایط مصوبه فوق الذکر می باشند با مجوز اداره کل امور مالی قابل هزینه خواهد بود.</p> <p>مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل معاونین بیمه ای و پشتیبانی روسا و کارشناسان ارشد اجرائیات مالی ادارات کل استانها و روسا، معاونین بیمه ای و پشتیبانی و مسئولین ذیربط واحدهای اجرائیات و مالی شعب می باشند.</p> <p>دکتر سید تقی نوربخش مدیرعامل</p>	

