

موضوع	نحوه اعزام بازنشستگان و مستمری بگیران سازمان تأمین اجتماعی به سفر عتبات عالیات
موضوع: نحوه اعزام بازنشستگان و مستمری بگیران سازمان تأمین اجتماعی به سفر فرهنگی و اجتماعی اداره کل تأمین اجتماعی استان..... سلام علیکم با صلوٰات بر محمد و آل محمد (ص)	
احتراماً در راستای نیل به اهداف سازمان تأمین اجتماعی در زمینه ارائه خدمات اثر بخش در حوزه فعالیت های فرهنگی و رفاهی و در اجرای بند (ج) مصوبه شماره ۹۴۲۱۱۱۰۰۹۶۷۱۱۱۱ مورخ ۱۱/۷/۹۴ هیات مدیره محترم سازمان (تصویر) پیوست مبنی بر تخصیص ۱ درصد از محل سر جمع اعتبارات ابلاغی معاونت اقتصادی و برنامه ریزی موضوع اعطای تسهیلات قرض الحسن به منظور تشریف بازنشستگان و مستمری بگیران به سفر معنوی عتبات عالیات و با عنایت به تفاهم نامه منعقده فیما بین معاونت فرهنگی و اجتماعی به نمایندگی از طرف سازمان تأمین اجتماعی اداره کل برنامه ریزی و نظارت بر عتبات عالیات به نمایندگی از طرف سازمان حج و زیارت و کانون عالی کارگران بازنشسته و مستمری بگیر سراسر کشور ضروری است ادارات کل تأمین اجتماعی استانها جهت اعزام منظم و در خور شان بازنشستگان عزیز نسبت به انجام موارد ذیل اقدام لازم معمول نمایند:	
۱- ادارات کل موظفند ضمن تشکیل و نشست مشترک با حضور مدیریت حج و زیارت استان سرپرستی بانک رفاه و رئیس کانون کارگران بازنشسته و مستمری بگیر استان هماهنگی های لازم به لحاظ نحوه ارائه تسهیلات و انجام ثبت نام نهایی از مقاضیان را به عمل آورند.	
۲- ادارات کل موظفند با هماهنگی کانون کارگران بازنشسته و مستمری بگیر استان نسبت به اطلاع رسانی نحوه ثبت نام از مقاضیان به هر طریق ممکن اقدام نمایند.	
۳- ادارات کل موظفند وفق جدول پیوست نسبت به ارسال لیست نهایی اعزام شوندگان به اداره کل فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان این معاونت اقدام نمایند.	
تبصره: شایان ذکر است کلیه مراحل اعزام اعم از اطلاع رسانی ثبت نام از مقاضیان و ... می بایست به گونه ای برنامه ریزی شود که اعزام ها قبل از پایان سال جاری آغاز گردد.	
۴- حداقل تسهیلات وام پیش بینی شده توسط سازمان تأمین اجتماعی در این خصوص ۱۰ میلیون ریال می باشد و هرگونه هزینه های مازاد بر آن بر عهده سازمان نخواهد بود.	
۵- ادارات کل موظفند ضمن هماهنگی لازم با کانون کارگران بازنشسته و مستمری بگیر استان به منظور صدور معرفی نامه مقاضیان، نسبت به تنظیم لیست نهایی و ارسال آن به بانک رفاه کارگران اقدام نمایند.	
۶- ادارات کل موظفند با اخذ تعهد نامه از بازنشستگان مقاضی مبنی بر ضرورت ثبت نام در دفاتر و یا نمایندگی های تعیین شده از سوی سازمان حج و زیارت پس از دریافت تسهیلات مزبور نظارت و کنترل لازم در این خصوص را به عمل آورند.	
۷- ادارات کل موظفند با هماهنگی کانون کارگران بازنشسته و مستمری بگیر استان نسبت به رعایت اولویت اعزام مقاضیان به شرح ذیل اقدام نمایند :	
الف) بازنشستگان و یا مستمری بگیران محترم عضو خانواده شاهد مفقودین آزادگان و یا ایثارگران	
ب) بازنشستگان و یا مستمری بگیران رزمنده جانباز و یا آزاده در دوران ستم شاهی و یا دفاع مقدس	
ج) بازنشستگان و مستمری بگیرانی که حداقل مستمری را از سازمان دریافت می نمایند.	
د) بازنشستگان و مستمری بگیرانی که حداقل سن آنها ۶۰ و یا پیش از ۶۰ سال باشد.	
ه) بازنشستگان و یا مستمری بگیرانی که تاکنون از سوی سازمان به سفر زیارتی اعزام نگردیده اند.	
۸- ادارات کل موظفند ضمن انجام هماهنگی های لازم با کانون کارگران بازنشسته و مستمری بگیر استان ، با دعوت از مسئولین استانی نسبت به انجام مراسم بدرقه از اعزام اولین گروه زائرین به عتبات عالیات اقدام و گزارش تصویری و توصیفی آن را به اداره کل فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان ارسال نمایند.	
منصور انتظامی معاون فرهنگی و اجتماعی	
رونوشت : برادر ارجمند جناب آقای دکتر نوربخش مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی ، به پیوست تفاهم نامه مزبور جهت استحضار.	
برادر ارجمند جناب آقای اردلان معاون محترم اداری و مالی ، جهت استحضار برادر ارجمند جناب آقای زدا معاون محترم فنی و درآمد ، جهت استحضار	
برادر ارجمند جناب آقای امینی معاون محترم اقتصادی و برنامه ریزی ، جهت استحضار.	

برادر ارجمند جناب آقای امینی مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل امور استانها ، جهت استحضار.
برادر ارجمند جناب آقای تقی پور مشاور محترم مدیر عامل و مدیر کل روابط عمومی، جهت استحضار و اقدام لازم به لحاظ
اطلاع رسانی مقتضی
برادر ارجمند جناب آقای نخستین مدیر کل محترم امور فرهنگی بازنشستگان جهت اطلاع و اقدام لازم
جناب آقای بیات رئیس محترم کانون عالی کارگران بازنشسته و مستمری بگیر سراسر کشور جهت استحضار و اقدام لازم



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب