



موضوع	ضوابط کنترل و نظارت بر وضعیت اشتغال کارگران ساختمانی از طریق کارگزاریهای رسمی
<p>موضوع ضوابط کنترل و نظارت بر وضعیت اشتغال کارگران ساختمانی وضعیت اشتغال کارگران ساختمانی از طریق کارگزاریهای رسمی اداره کل استان با سلام</p> <p>در اجرای قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۳۸۶/۸/۹ و اصلاحات بعدی آن و نظر به اهمیت ویژه موضوع اشتغال کارگران ساختمانی، به منظور پالایش، ساماندهی و کنترل و نظارت بر پوشش بیمه ای این گروه از بیمه شدگان، از تاریخ ابلاغ این بخشنامه فرآیند کنترل و نظارت بر وضعیت اشتغال کارگران ساختمانی با ملحوظ نظر قرار دادن بخشنامه ۷۶۱ حوزه معاونت فنی و درآمد به شماره ۱۰۰۰۹۳۱۰۶۱۹ مورخ ۹۳/۱۰/۲۹ و سایر دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط در این زمینه از طریق کارگزاریهای رسمی سازمان تأمین اجتماعی با عنایت به موارد و نکات ذیل صورت می پذیرد:</p> <p>الف (تعاریف</p> <p>(۱) قانون : قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحات بعدی آن مصوب ۱۳۸۷ و ۱۳۹۳ .</p> <p>(۲) کارگر ساختمانی فردی که به نحوی از انحاء در رابطه با ایجاد توسعه ساختمان ، تجدید بنا ، تعمیرات اساسی و تخریب ساختمان به طور مستقیم اشتغال داشته و مشمول مقررات خاص از نظر بیمه و بازنشستگی نمی باشد .</p> <p>(۳) کارت مهارت فنی گواهینامه حاوی اطلاعات راجع به مشخصات هویتی ، سطح مهارت و تاریخ صدور ، اعتبار و تمدید آن که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور) برای کارگران کارهای ساختمانی صادر می شود .</p> <p>(۴) بیمه شده: کارگر شاغل در کارهای ساختمانی که پس از ارائه کد ملی و همچنین تکمیل مدارک شناسایی در یکی از شعب سازمان تأمین اجتماعی نامنویسی گردیده و با پرداخت حق بیمه مقرر، مشمول قوانین مربوطه قرار می گیرد ...</p> <p>ب (مشمولین :</p> <p>کلیه کارگران ساختمانی مشمول قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب مجلس شورای اسلامی ، به استثناء موارد ذیل ، موضوع این بخشنامه خواهند بود :</p> <p>(۱) عملیات ساختمانی که انجام کار با انعقاد قرارداد به پیمانکار واگذار می گردد .</p> <p>(۲) وزارتخانه، سازمانها ، مؤسسات و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت .</p> <p>(۳) مؤسسات عمومی غیر دولتی .</p> <p>(۴) شهرداریها .</p> <p>(۵) بانکها</p> <p>(۶) مؤسسات عام المنفعه ...</p> <p>(۷) کارخانجات دارای پروانه بهره برداری اعم از اینکه انجام کار را به پیمانکار واگذار نمایند با رأساً انجام دهند .</p> <p>تذکر : کارگران شاغل در کارهای ساختمانی مؤسسات احصاء شده در بند فوق اعم از اینکه انجام کار به پیمانکار واگذار یا رأساً توسط این مؤسسات انجام می پذیرد از شمول این قانون خارج بوده و بررسی صحت و سقم لیستهای ارسالی پیمانکار طبق مواد ۳۹ و ۱۰۱ قانون تأمین اجتماعی و سایر مقررات جاری انجام خواهد شد.</p> <p>ج (نحوه گردش کار</p> <p>(۱) پس از انجام اقدامات سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بر اساس شیوه نامه اجرایی طرح آموزش کارگران صنعت ساختمان و آموزش مهارتهای مورد نیاز به کارگران ساختمانی و همچنین صدور کارت مهارت فنی برای آموزش دیدگان . افراد موصوف ضمن مراجعه به شعبه مربوطه و با ارائه مدارک لازم از قبیل کارت ملی کارت مهارت فنی معتبر ، شناسنامه خود و افراد تحت تکفل و تکمیل فرم ثبت نام می توانند نسبت به نامنویسی خود اقدام نمایند .</p> <p>(۲) واحدهای اجرایی سازمان پس از دریافت مدارک مذکور و مطابقت تصاویر دریافتی با اصل آنها و ممهور نمودن به مهر کپی برابر اصل ، نسبت به اخذ تأیید به اصالت پروانه مهارت فنی نیروی کار صنعت ساختمان از سازمان فنی و حرفه ای و ثبت مشخصات در سیستم مربوطه، اقدام می نمایند ...</p> <p>(۳) کارگزاری موظف است جهت اجرای بخشنامه حاضر و در راستای وظیفه محوله مبنی بر کنترل و نظارت مستمر بر وضعیت اشتغال بکار مخاطبین کارگر ساختمانی با هماهنگی شعبه مربوطه نسبت به معرفی فرد یا افراد مجرب و آشنا با قوانین و مقررات بیمه کارگران ساختمانی اقدام نماید ...</p> <p>(ع) واحدهای اجرایی سازمان موظفند نسبت به ارائه آموزشهای لازم به فرد یا افراد معرفی شده از سوی کارگزاری و همچنین ارائه مستندات مربوط به ضوابط و مقررات اجرایی به ایشان اقدام نمایند.</p>	

(۵) واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی میبایست به منظور نظارت بر وضعیت اشتغال بکار کارگران ساختمانی، مطابق برنامه ریزی مدون فهرست اسامی مربوطه را (تعداد افراد مندرج در لیست ماهانه حداکثر ۱۰۰ نفر) به انضمام آدرس محل اشتغال و سکونت ایشان به کارگزاری ذریبیط ارسال نماید. بدیهی است آندسته از شعبی که دارای بیش از یک کارگزاری باشند تفکیک فهرست مربوطه می بایست با رعایت اصل برابری ملحوظ نظر واقع گردد.

(۶) کارگزاری موظف است حداکثر طرف مدت "یک ماه" پس از درخواست واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی شعبه نسبت به بررسی موضوع احراز اشتغال به کار متقاضیان ذریبیط (طبق فرم شماره ۱ پیوست) منطبق با جدول شاغلین بخش صنعت ساختمان (پیوست بخشنامه ۷۲ مشترک فنی و درآمد و نامه شماره ۳۱۵۱۸ مورخ ۱۸/۰۱/۸۹) از محل اشتغال بکار یا عند اللزوم محل سکونت، نحوه انجام فعالیت و شرح آن با رعایت سایر ضوابط و مقررات اقدام و نتیجه گزارش ذریبیط را پس از تایید و مهر مسئول کارگزاری به همراه سایر مدارک مربوطه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی شعبه ارسال نماید.

تذکر: به منظور رعایت ضوابط و اصول نظارتی و با توجه به ماهیت کار از ورود به محل کارگاه و یا محل سکونت بیمه شده مربوطه خودداری گردد.

کارگزاری موظف است ضمن هماهنگی با مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی شعبه، بر نحوه پوشش و اشتغال بکار متقاضیان و پذیرفته شدگان بیمه کارگران ساختمانی حسب مورد در دوره های سه ماهه، شش ماهه و یا یکساله نظارت مستمر اعمال نماید.

(د) حق الزحمه متعلقه

حق الزحمه متعلقه در این فرآیند به ازای ارائه هر گزارش نظارتی از طریق کارگزاری به شعبه و پس از تأیید مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی و رئیس شعبه، مطابق با مصوبه شماره ۱۱۰۰۹۲۸۱۵ مورخ ۹۴/۹/۷ (بند ۵ یک هزار و ششصد و سی و چهارمین جلسه هیأت مدیره محترم سازمان) و همچنین مصوبه شماره ۱۱۰۰۹۵۳۲۲۸ مورخ ۱۷/۰۱/۹۴ هیأت مدیره محترم سازمان و تغییرات بعدی آن میباید که قابل پرداخت از سوی سازمان خواهد بود.

(ذ) گزارش آمار عملکرد

کلیه کارگزاریهای رسمی سازمان موظفند گزارش عملکردی خود را به همراه سایر مدارک و مستندات مربوطه به صورت هفتگی و در پایان هر هفته (مطابق فرم شماره ۲ پیوست) به شعبه ذریبیط تحویل نمایند.

(ر) ضمانت اجرایی حسن انجام کار

(۱) چنانچه کارگزاری نسبت به انجام امور نظارتی درخواست شده توسط شعبه در مهلت مقرر اقدام ننماید به ازای هر ماه تأخیر در ارائه گزارش ذریبیط، معادل ۲۰ درصد حداقل دستمزد روزانه بابت هر بیمه شده به عنوان جریمه تأخیر در نظر گرفته خواهد شد ...

(۲) پس از انجام امور نظارتی مربوطه از طریق کارگزاری و ارائه گزارش به شعبه ذریبیط، چنانچه به هر علتی عدم صحت مفاد گزارش ارسالی محرز گردد، جریمه ای معادل ۱۰ برابر حداقل دستمزد روزانه بابت هر بیمه شده تعلق خواهد پذیرفت.

(۳) در صورت مشاهده و اثبات هر گونه خطای سهوی یا عمدی، سوء استفاده و یا تخلف احتمالی کارگزاری و نیز عدم رعایت ضوابط و مقررات سازمان ضمن مکلف نمودن کارگزاری به جبران خسارات و هزینه های ایجاد شده نسبت به اعمال مجازاتهای تعیین شده و نیز اخذ جرائم نقدی طبق دستور العمل تخلفات کارگزاریهای رسمی سازمان با پیشنهاد اداره کل امور کارگزاریها به ستاد صدور جواز اقدام خواهد نمود.

(ز) سایر موارد

(۱) کلیه کارگزاریهای رسمی سازمان موظفند ضمن مطالعه دقیق بخشنامه ها و قوانین و مقررات بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی، نظارت های ادواری و موردی از محل اشتغال بکار و حسب مورد از محل سکونت کارگر ساختمانی را با رعایت کامل شئون اخلاقی و طبق قوانین و مقررات مربوطه و بر مبنای جدول شاغلین بخش صنعت ساختمان (با ذکر آدرس محل اشتغال، شماره پروانه ساخت و ...) انجام دهند.

(۲) رعایت اصول اخلاقی و اصل انصاف در ارائه و تنظیم گزارشات نظارتی بایستی کاملاً ملحوظ نظر قرار گیرد.

(۳) انجام امور نظارتی از کلیه موارد مندرج در فهرست ارسالی واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی شعبه، به صورت دوره ای با موردی در مهلت مقرر الزامی میباید. همچنین در صورت عدم تأیید اشتغال فرد متقاضی در کارهای ساختمانی، شعبه می بایست حداکثر طرف مدت ۲ ماه از تاریخ اخذ گزارش کارگزاری مراتب را به متقاضی اعلام نماید.

واحدهای اجرایی موظفند کلیه دستور العملها و بخشنامه های مرتبط و فرمهای مورد نیاز در این زمینه را در اختیار کارگزاریهای رسمی تحت پوشش قرار دهند.

(۵) در مواردیکه اشتغال به کار کارگران ساختمانی در حوزه عمل سایر شعب (در سطح استان) باشد، بررسی وضعیت اشتغال به کار ایشان وفق مفاد بند "بخشنامه ۷۶، می بایست توسط شعب مربوطه انجام پذیرد.

(۶) کارگزاریها موظفند در صورت اعتراض کارگر ساختمانی به گزارش ارائه شده و با ارائه مدارک متقن نسبت به بررسی مجدد وضعیت اشتغال به کار متقاضی در شغل کارگر ساختمانی اقدام نمایند.

(۷) در صورت انجام بررسی وضعیت اشتغال به کار بیمه شدگان مربوطه توسط کارگزاریهای ذریبیط و به منظور بررسی صحت و سقم گزارش ارسالی، شعب میتوانند حسب مورد نسبت به بررسی مجدد احراز اشتغال متقاضی طبق ضوابط و مقررات اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم صحت گزارش ارسالی، مسئولیت مربوطه به عهده کارگزاری ذریبیط خواهد بود.

(۸) شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین موظف است حداکثر طرف مدت دو ماه از تاریخ صدور این بخشنامه نسبت به طراحی، تهیه و نصب نرم افزار مربوطه اقدامات لازم معمول نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل معاونین روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی و کارشناسان ارشد امور کارگزاریها در ادارات کل استانها رؤسا، معاونین بیمه ای و مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی و

کارشناسان امور کارگزاریها در شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین می باشند .
مدیر عامل دکتر سید تقی نوربخش



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب