



موضوع	بخشنامه شماره 72 مستمریها
	<p>شماره: 1000/97/2002 تاریخ: 1397/2/25</p> <p>موضوع: افزایش مستمری و کمکهای جنبی و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۷ معاونین ادارات کل ستادی و دفاتر مستقل... اداره کل استان ر شعبة...</p> <p>سلام علیکم در اجرای مواد ۹۶ و ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی و با عنایت به تصمیمات متخذه در جلسه مورخ شورایی عالی کار و تصویب نامه شماره ۱۷۲۴۰ ت ۵۵۳۵۴ هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۹ هیأت محترم وزیران، میزان افزایش مستمری و کمکهای جنبی قابل پرداخت از ابتدای سال ۱۳۹۷ به شرح ذیل تعیین گردیده است که در این راستا توجه کلیه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل جلب مینماید:</p> <p>الف) افزایش مستمریها (موضوع ماده ۹۶ قانون تأمین اجتماعی): کلیه مستمری های بازنشستگی از کار افتادگی و بازنماندگان مجموع مستمری پرداختی به بازنماندگان متوفی که تا پایان سال ۱۳۹۶ برقرار شده اند از ابتدای سال ۱۳۹۷ به میزان ۱۳ سیزده درصد مستمری قابل پرداخت در اسفندماه ۱۳۹۶ افزایش مینابند.</p> <p>ب) مبالغ حداقل مستمری قابل پرداخت در سال ۱۳۹۷:</p> <p>۱- در اجرای ماده ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی میزان مستمری بازنشستگان از کار افتادگان کلی و مجموع مستمری بازنماندگان که قبلاً برقرار شده و یا در طول سال ۱۳۹۷ برقرار می گردند، حسب مورد تا مبلغ ۱۱,۱۱۲,۶۹۰ ریال افزایش می یابد.</p> <p>۲- با توجه به مقررات و ضوابط قانونی گروههای ذیل از شمول بند (۱) فوق الذکر خارج بوده و صرفاً مشمول افزایش بند «الف» می باشند:</p> <p>۱-۲- مشمولین بندهای "ل" و "و" تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ بند (۴۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ بند (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۹ بند (۹۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۰ و بند (۶۶) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور (موضوع بخشنامه های ۴۷، ۵۶، ۵۶ر۱، ۵۶ر۲ و ۵۶ر۴ مستمریها)</p> <p>۲-۲- مشمولین قانون تعیین تکلیف تأمین اجتماعی اشخاصی که ده سال و کمتر حق بیمه پرداخت کرده اند (موضوع بخشنامه های ۶۵ و ۶۵ر۱ مستمریها)</p> <p>۳-۲- مشمولین بند "ج" ماده ۳۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (موضوع بخشنامه های ۲۴ر۱، ۲۴ر۲ مستمریها)</p> <p>۴-۲- مشمولین جزء (۱) ماده واحده قانون اصلاح تبصره بند ۳ ماده ۸۰ قانون (موضوع بخشنامه ۲۴ر۳ مستمریها)</p> <p>۵-۲- مشمولین قانون بیمه بازنشستگی فوت و از کار افتادگی بافندگان قالی قالیچه گلیم و زیلو مصوب ۱۳۷۶</p> <p>۶-۲- از کار افتادگان جزئی ناشی از کار - حداقل مستمری قابل پرداخت به مشمولین بندهای ۲-۱ الی ۲-۴ مطابق فرمول ذیل خواهد بود:</p> $30/(\text{سنوات پرداخت حق بیمه} \times \text{حداقل دستمزد سال } 1397) = \text{حداقل مستمری قابل پرداخت}$ <p>ج) میزان کمکهای جنبی به منظور جبران بخشی از افزایش هزینه های زندگی و ارتقاء وضعیت معیشت مستمری بگیران و به موجب ضوابط قانونی و مفاد بودجه سنواتی سازمان میزان کمکهای جنبی در سال ۱۳۹۷ با رعایت ضوابط جاری شرح ذیل تعیین می گردد:</p> <p>۱ - حق سنوات حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه اصلی و ارفاقی آندسته از مستمری بگیران که وفق ضوابط مندرج در بخشنامه شماره ۲۸ مستمریها در حال پرداخت می باشد، در سال میزان ۵۰۰۰ پنج هزار ریال به ازای هر سال سابقه مازاد بر ۲۰ سال افزایش می یابد.</p> <p>۲- کمک هزینه عائله مندی کمک هزینه اولاد و کمک هزینه همسر متکفل فرزند میزان این کمک ها در سال ۱۳۹۷ به شرح ذیل تعیین و وفق ضوابط جاری به مشمولین پرداخت می گردد: کمک هزینه ماهانه عائله مندی ۴۴۴,۹۱۱ ریال کمک هزینه ماهانه اولاد ۸۹,۸۵۲ ریال کمک هزینه ماهانه همسر متکفل فرزند ۲۲۲,۴۵۵ ریال</p> <p>تذکر : پرداخت مبالغ مربوط به افزایش کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد مطابق با ضوابط مقرر در بخشنامه های ۲۷ و ۲۷ر۱ مستمریها کما کان ادامه خواهد داشت.</p>

د) لیست های پرداخت و صدور احکام افزایش مستمری

۱- کلیه شعب موظفند پس از محاسبه مستمری ماهانه اردیبهشت ماه سال جاری نسبت به نصب نرم افزار در سیستم سبا اقدام و در خصوص محاسبه ما به التفاوت مستمری فروردین و اردیبهشت ماه سال جاری طی لیست جداگانه ای در سیستم سبا اقدام نمایند.

۲- از آنجایی که پرداخت مستمری ماهانه و همچنین ما به التفاوت های متعلقه به صورت متمرکز صورت می پذیرد کلیه ادارات کل استانها و همچنین واحدهای اجرایی می بایست به محض ایجاد لیست های مینا در سامانه پرداخت متمرکز، نسبت به تایید لیستهای مزبور اقدام و پس از اتمام موفقیت آمیز محاسبات در سامانه متمرکز، در خصوص ثبت کنترل اسناد مالی در سیستم سبا اقدام نمایند.

۳- ما به التفاوت مستمری مربوط به اردیبهشت مستمری بگیران بر مبنای حداقل مستمری، در همان ماه پرداخت خواهد شد و زمان پرداخت ماهه التفاوت مستمری اردیبهشت سایر سطوح و همچنین ما به التفاوت مربوط به فروردین ماه سالجاری متعاقباً از طریق اداره کل مالی اعلام می گردد.

۴- احکام افزایش مستمری می بایست پس از حصول اطمینان کامل از صحت آن از سیستم مکانیزه مستمریها اخذ و چاپ شده و پس از امضاء مسئولین ذیربط از طریق واحد امور اداری صادر و در پرونده مستمری بگیر نگهداری گردد. بدیهی است در صورت تشکیل پرونده الکترونیک ضبط تصویر فرم مزبور در پرونده الزامی است. توجه خواهند داشت که در زمان انتقال پرونده های مستمری به سایر شعب می بایست آخرین حکم مربوطه در پرونده ضبط شده باشد.

۵- به منظور اطلاع مستمری بگیران گرامی احکام افزایش مستمری از طریق سایت رسمی سازمان در اختیار این عزیزان قرار خواهد گرفت. به منظور جبران خدمات همکارانی که در امر تهیه لیست ما به التفاوت افزایش مستمری و صدور احکام افزایش سالیانه مستمری بگیران حسب نیاز در فاصله زمانی دو ماهه سال جاری مشارکت داشته اند اعم از کارکنان ستاد مرکز ادارات کل استانها و واحدهای اجرایی نسبت به پرداخت اضافه کار ایام تعطیل به مدیران کل روسای شعب و معاونین بیمه ای و اداری مالی و هر یک از کارکنان امور فنی مستمریها، به میزان هر ماه ۱۰۰ ساعت کارکنان امور مالی اداری و فرابری داده ها حداکثر تا ۳ نفر و به میزان ۵۰ ساعت متناسب با عملکرد آنان اقدام گردد.

آیتم های تفاوت ترمیم افزایش سال ۱۳۹۵ مصوبه افزایش سال ۱۳۹۶ و تفاوت افزایش سال ۱۳۹۶ در سال جاری نیز به آندسته از مستمری بگیران مشمول برابر مقررات و مشابه سنوات گذشته، پرداخت خواهد شد. شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است با توجه به مفاد این بخشنامه، ضمن ارسال نرم افزار مربوطه در مهلت مقرر به کلیه شعب امکان نمایش احکام مستمری بگیران وفق بند ۵ را بعمل آورد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی مستمریها، امور مالی اداری و فرابری داده های ادارات کل استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی خواهند بود.  
مدیر عامل

