

موضوع	فرآیند بررسی و صدور گواهی جهت تمدید و تجدید پروانه کار اتباع خارجی
شماره: 1000/97/4402 تاریخ: 97/4/18	<p>موضوع: فرآیند بررسی و صدور گواهی جهت تمدید و تجدید پروانه کار اتباع خارجی اداره کل تأمین اجتماعی استان ..... احتراماً</p> <p>پیرو بخشنامه مشترک شماره ۹۵ر۸۱۲ مورخ ۱۰۰۰۰۹۵۷۸۱۲ در اجرای دستور العمل شماره ۱۳۹۶۴۹ مورخ ۱۳۹۶۰۱۰۰۰۰۹۵۷۸۱۲ مقام عالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر الحقیق یک بند به مواد (۲) و (۳) فصل سوم "اصلاحیه دستور العمل روش اجرایی و مدارک لازم جهت صدور روایید با حق کار و همچنین صدور، تمدید و تجدید پروانه کار اتباع خارجی - موضوع ماده ۱۱ آین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار ج ۱ ایران مصوب ۱۳۸۲ر.۱۹۰۱۰۰۹۶ در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل منتشر گردیده است:</p> <p>ارائه مدارک و یا گواهی پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی مربوط به دوران اشتغال فرد متقاضی از سوی کارفرما لذا مستند به الحاقیه فوق الذکر در جهت شناسایی واقعی اتباع خارجی مقرر گردید؛ تمدید یا تجدید پروانه کار اتباع خارجی منوط به تعیین تکلیف وضعیت بیمه پردازی آنان گردیده بنابراین نحوه عمل به شرح ذیل تبیین و از تاریخ صدور این دستور العمل لازم الاجرا میباشد</p> <p>(۱) مراجع صادر کننده پروانه کار به منظور بررسی وضعیت بیمه پردازی متقاضیان موصوف می باشد نسبت به اخذ مدارک و مستندات مربوطه اقدام و از طریق وب سرویس سامانه استعلام ارتباط بیمه ای صحت رابطه بیمه پردازی آنان را بررسی نمایند.</p> <p>(۲) با توجه به توافقات به عمل آمده تا قبل از توسعه سامانه فوق الذکر و بهره برداری از آن مراجع صادر کننده پروانه کار در خصوص متقاضیانی که بیمه پرداز نبوده و یا کارفرما از واپسی حق بیمه آنان خودداری مینمایند مرائب را به واحدهای اجرایی اعلام نموده و شعب مکلفند به شرح ذیل اقدام نمایند:</p> <p>الف - واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی مبایست پس از دریافت معرفی نامه بر اساس مشخصات هویتی و شماره بیمه یا که اختصاصی نسبت به بررسی وضعیت بیمه پردازی اقدام و در صورت احراز رابطه بیمه ای نسبت به تکمیل قسمت (۱) فرم مربوطه و پاسخ استعلام اقدام نموده و در این موارد نیازی به انجام بازرسی نمی باشد. همچنین در صورت عدم احراز رابطه بیمه ای می باشد نامه استعلام به همراه فرم پیوست و تصاویر سایر مدارک هویتی از جمله کارت اقامت یا گذرنامه جهت بررسی اشتغال متقاضی به واحد بازرسی شعبه ارجاع شود.</p> <p>ب - واحد بازرسی مکلف است از کارگاه بازرسی نموده و سپس نسبت به تکمیل قسمت (۲) فرم پیوست و صدور پاسخ استعلام اقدام نماید.</p> <p>مسئول حسن اجرای این دستور العمل مدیران کل معاونین بیمه ای و همچنین رؤسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی بازرسی کارگاهها وصول حق بیمه و رؤسا، معاونین بیمه ای و مسئولین ذیربیط در شعب خواهد بود.</p> <p>و من ... التوفيق</p> <p>دکتر سید تقی نور بخش مدیر عامل</p> <p><b>راوی حساب</b> RAVI HESAB</p> <p><a href="https://ravihesab.com">https://ravihesab.com</a></p> <p>موسسه آموزشی راوی حساب</p>