

تاكيد بر اجرای شيوه نامه مربوط به دادنامه شماره 563 مورخ ۹۵/۸/۲۵ هيات عمومي ديوان عدالت اداري

موضوع

حوزه بيمه اي

موضوع تاكيد بر اجرای شيوه نامه مربوط به دادنامه شماره ۵۶۳ مورخ ۹۵/۸/۲۵ هيات عمومي ديوان عدالت اداري
مديران كل تأمين اجتماعي استان
با سلام

پيرو دستور اداري شماره ۱۳۹۶/۰۵/۰۷ مورخ ۱۰۰۰ ر.۴۶۲۹ پيرو دستور اداري شماره ۹۵/۸/۲۵ مورخ ۹۵/۰۵/۰۳ هيات عمومي ديوان عدالت اداري و با عنایت به تکاليف مقرر در مواد ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲ و قانون تأمين اجتماعي و نيز مفاد دادنامه شماره ۷۲۰ مورخ ۹۰/۰۳/۰۷ هيات عمومي ديوان عالي کشور مبني بر صلاحیت سازمان در رسیدگي به ادعای افراد در خصوص استغال در کارگاههای مشمول این قانون و پرداخت حق بيمه همچنین برای حسن اجرای قوانین و مقررات موضوعه احقاق حق افراد ذيحق شناسايی مواردي از جمله فوائل استغال داخل پرداخت حق بيمه کارگاه های خانوادگی فوت بيمه شده.... و بطور کلي صيانت از حقوق بيمه شدگان نهايata کاهش دعاوي در مراجع قضائي ضمن تاكيد بر اجرای صحيح شيوه نامه مذكور بند (۴) شيوه نامه اجرائي بشرح ذيل اصلاح مي گردد:

بند ۴- چنانچه مراجع تشخيص و حل اختلاف وزارت تعauen، کار و رفاه اجتماعي به نفع متقاضى رأي صادر نموده باشند لازم است فرم شماره (۱) ضميمه دستور اداري شماره ۱۱۰۶۸ مورخ ۹۴/۱۱/۱۱ را در اختيار وي قرار داده و همراه با اسناد و مدارک ارائه شده به مراجع مذكور که مبنای صدور راي قرار گرفته در کميته های موضوع دستورات اداري شماره ۹۵/۰۳/۹ مورخ ۹۴/۱۱/۱۱ و ۹۴/۱۱/۱۰ مورخ ۱۳۹۴ را طي فرم شماره (۲) ضميمه دستور اداري اخير الذکر به متقاضى اعلام نمایند.

ضمناً بند ۲ دستور اداري شماره ۱۱۰۶۸ مورخ ۹۴/۱۱/۱۱ نيز به شرح ذيل اصلاح مي گردد.

بند ۲- ادارات كل استانها و شعب موظفند در چارچوب قانون و مقررات و دستورات اداري مربوطه نسيت به بررسی ادعای استغال ذينفعان اقدام و مراتب را طي فرم شماره «۲» پيوست حداکثر طرف مدت ۳ ماه از تاريخ ثبت درخواست به بيمه شده ر بازماندگان و يا وکيل قانوني آنان اعلام و در صورت ارسال درخواست از سوي ديوان رونوشت پاسخ برای ديوان نيز ارسال گردد.
مصطففي سالاري

