



متناسب سازی حقوق مستمری بگیران (بخشنامه شماره 76 مستمریها)

موضوع

حوزه معاونت بیمه ای
 موضوع متناسب سازی حقوق مستمری بگیران بخشنامه شماره ۷۶ مستمریها
 معاونین
 رئیس مرکز
 مدیران کل تأمین اجتماعی استان
 با سلام
 در اجرای بند (ب) ماده ۱۲ قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و با عنایت به مصوبه شماره ۹۹۱۷۵۱ مورخ ۹۹/۵/۱۳ هیأت امنای محترم سازمان و مصوبه شماره ۱۱۰۰۹۹۶۰۴ مورخ ۱۳۹۹/۵/۴ هیأت مدیره محترم سازمان به منظور متناسب سازی حقوق مستمری بگیران توجه کلیه واحدهای اجرایی را به موارد ذیل جلب می نماید
 (الف) مضمولین
 کلیه مستمری بگیران بازنشسته از کار افتاده کلی و مجموع مستمری بازماندگان که مستمری آنان تا پایان سال ۱۳۹۸ برقرار شده است.
 ب نحوه اجرا
 آئیم های پرداخت متناسب سازی عبارتند از:
 مبلغ متناسب سازی
 ضریب ترغیب
 تفاوت تطبیق متناسب سازی
 آئیم های مذکور به ترتیب با کدهای ۱۷ ۱۸ و ۱۹ در جدول کدهای پرداخت مستمری در سیستم های مکانیزه ایجاد شده اند.
 ۱ - مبلغ متناسب سازی
 محاسبه مبلغ متناسب سازی حقوق مستمری بر اساس فرمول زیر صورت می پذیرد:
 مستمری قابل پرداخت در زمان برقراری
 ضریب مستمری در زمان برقراری -
 حداقل مستمری سال برقراری
 مبلغ مستمری در زمان اجرای متناسب سازی
 ضریب مستمری در زمان اجرای متناسب سازی -
 حداقل مستمری در زمان اجرای متناسب سازی
 مبلغ متناسب سازی - مبلغ پایه ۱۱۰ - ضریب مستمری در زمان اجرای متناسب سازی در زمان برقراری
 مبلغ پایه مندرج در فرمول مذکور بر اساس میزان سابقه پرداخت حق بیمه به شرح ذیل می باشد.
 ردیف سابقه (سال) مبلغ پایه سنواتی (ریال)
 ۱۵۰۰,۰۰۰ ۱۰ ۱
 ۱۵۵۰,۰۰۰ ۱۱ ۲
 ۱۰۶۰,۰۰۰ ♦ ۱۲ ۳
 ۱,۶۵۰,۰۰۰ ۱۳ ۴
 ۱,۷۰۰,۰۰۰ ۱۴ ۵
 ۱۷۵۰,۰۰۰ ۱۵ ۶
 ۱۸۵۰,۰۰۰ ۱۶ ۷
 ۱,۹۵۰,۰۰۰ ۱۷ ۸
 ۲,۰۵۰,۰۰۰ ۱۸ ۹
 ۲,۱۵۰,۰۰۰ ۱۹ ۱۰
 ۲,۲۵۰,۰۰۰ ۲۰ ۱۱
 ۲,۳۵۰,۰۰۰ ۲۱ ۱۲
 ۲,۴۵۰,۰۰۰ ۲۲ ۱۳
 ردیف سابقه (سال) مبلغ پایه سنواتی (ریال)

سیستمهای مالی کدهای ذیل تعیین می گردد.

کد حساب عنوان حساب

- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۱ متناسب سازی حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران - بازنشسته
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۲ متناسب سازی حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران - از کار افتاده
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۳ متناسب سازی حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران - بازمانده
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۴ ضریب ترغیب بازنشستگان و مستمری بگیران - بازنشسته
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۵ ضریب ترغیب بازنشستگان و مستمری بگیران - از کار افتاده
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۶ ضریب ترغیب بازنشستگان و مستمری بگیران - بازمانده
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۷ تفاوت تطبیق متناسب سازی بازنشستگان و مستمری بگیران - بازنشسته
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۸ تفاوت تطبیق متناسب سازی بازنشستگان و مستمری بگیران - از کار افتاده
- ۳۳۶۲۰۰۰۰۶۹ تفاوت تطبیق متناسب سازی بازنشستگان و مستمری بگیران - بازمانده

ه میزان کمک های جنبی

به منظور جبران بخشی از افزایش هزینه های زندگی و ارتقاء وضعیت معیشت مستمری بگیران میزان کمک های جنبی با رعایت ضوابط جاری به شرح ذیل تعیین می گردد.

کمک هزینه مسکن

میزان کمک هزینه مسکن به ازای هر پرونده مستمری بازنشستگی از کار افتاده کلی و بازماندگان از تاریخ ۱۳۹۹/۵/۱ ماهانه مبلغ ۷۰۰۰۰۰۰ ریال تعیین شده است.

کمک معیشت مستمری بگیران

میزان کمک به معیشت مستمری بگیران به ازای هر پرونده مستمری بازنشستگی از کار افتاده کلی و بازماندگان از تاریخ ۱۳۹۹/۵/۱ ماهانه مبلغ ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

و لیست های پرداخت و صدور احکام افزایش مستمری

۱- کلیه شعب موظفند به محض نصب نرم افزار در سیستم مکانیزه سبا سامانه متمرکز مستمری در خصوص محاسبه مابه التفاوت مرداد ماه سال جاری طی لیستهای جداگانه ای اقدام نمایند.

از آنجایی که پرداخت مستمری ماهانه و همچنین ما به التفاوت متعلقه به صورت متمرکز صورت می پذیرد، لذا آن دسته از ادارات کل استانها و همچنین واحدهای اجرایی که از سیستم سبا استفاده می نمایند می بایست به محض ایجاد لیستهای مینا در سامانه پرداخت متمرکز نسبت به تایید لیستهای مزبور و پس از اتمام موفقیت آمیز محاسبات در سامانه پرداخت متمرکز در خصوص ثبت کنترل استاد مالی در سیستم سبا اقدام نمایند.

احکام افزایش مستمری در زمان انتقال پرونده های مستمری به سایر شعب میبایست پس از حصول اطمینان از صحت آن از سیستم مکانیزه مستمریها اخذ و پس از تایید مسئولین ذیربط در پرونده مستمری بگیر ضبط گردد.

به منظور اطلاع مستمری بگیران گرامی احکام افزایش مستمری از طریق سامانه خدمات غیر حضوری به نشانی در اختیار این عزیزان قرار خواهد گرفت eservices.tamin.ir

به منظور جبران خدمات همکاری که در امر اجرای متناسب سازی حقوق مستمری بگیران مشارکت داشته اند اعم از کارکنان ستاد مرکز ادارات کل استانها و واحدهای اجرایی نسبت به پرداخت اضافه کار ایام تعطیل در ماه های مرداد و شهریور سال جاری به مدیران کل معاونین تعهدات بیمه ای روسای شعب و معاونین بیمه ای در واحدهای اجرایی و هر یک از کارکنان مستمریها به ازای هر ماه به میزان ۱۰۰ ساعت و معاونین پشتیبانی و توسعه مدیریت در ادارات کل استانها معاونین اداری و مالی واحدهای اجرایی و همچنین کارکنان امور مالی و فناوری اطلاعات حداکثر تا ۳ نفر و به میزان ۳۰ ساعت متناسب با عملکرد آنان اقدام گردد.

شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است با توجه به مفاد این بخشنامه ضمن ارسال نرم افزار مربوطه در مهلت مقرر به کلیه واحدهای اجرایی امکان نمایش احکام و فیش ما به التفاوت مستمری بگیران را وفق بند ۴ بخش (و) به عمل آورد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل معاونین تعهدات بیمه ای پشتیبانی و توسعه مدیریت، رؤسا و کارشناسان ارشد مستمریها امور مالی و فناوری اطلاعات ادارات کل استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرائی خواهند بود.
مصطفی سالاری

