



موضوع	بخشنامه شماره (6) نامنویسی و حسابهای انفرادی
<p style="text-align: right;">سازمان تامین اجتماعی بسمه تعالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ۱۰۰۰۹۹۹۱۱۴۱۹ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ پیوست</p>	
<p style="text-align: center;">بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی حوزه معاونت بیمه ای</p> <p>موضوع نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی با درخواست بیمه شده مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی مدیران کل تامین اجتماعی استان</p> <p>پیرو بخشنامه شماره (۲) نامنویسی و حسابهای انفرادی با موضوع راه اندازی درگاه خدمات غیر حضوری سازمان و در راستای تعمیم و توسعه ارائه خدمات از طریق درگاه مذکور با هدف کاهش بار مراجعات به واحدهای اجرایی تسهیل در انجام امور و افزایش سطح رضایت مخاطبان امکان نامنویسی افراد تبعی با درخواست مخاطب اصلی بصورت غیر حضوری از طریق درگاه eservices.tamin.ir فراهم گردیده است. لذا به منظور بهره برداری و استفاده بهینه و حداکثری از ظرفیت سرویس مربوطه ایجاد وحدت رویه و هماهنگی در اجرا و همچنین جلوگیری از هرگونه وقفه و تاخیر در روند ارائه خدمات به جامعه تحت پوشش توجه کلیه حوزه های دی مدخل ستادی، ادارات کل استانها و واحدهای اجرایی تابعه را به موارد مشروحه ذیل معطوف می نماید:</p> <p>بخش اول ضوابط و اقدامات مربوط به متقاضی</p> <p>کلیه بیمه شدگان مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی که دارای حساب کاربری فعال در درگاه خدمات غیر حضوری سازمان میباشند میتوانند بصورت غیر حضوری و از طریق درگاه مذکور مطابق پیوست شماره (۱) نسبت به ارائه درخواست نامنویسی در خصوص آندسته از اعضاء خانواده خود که مطابق ضوابط مقرر در قانون تامین اجتماعی تحت تکفل آنها محسوب شده و واجد شرایط دریافت مزایای مقرر در قانون مذکور میباشند، اقدام نمایند.</p> <p>آندسته از بیمه شدگان مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی متقاضی ارائه درخواست نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی که فاقد حساب کاربری در درگاه غیر حضوری سازمان میباشند لازم است مطابق پیوست شماره (۲) نسبت به ثبت نام و ایجاد حساب کاربری در درگاه مذکور اقدام نمایند.</p> <p>ارائه درخواست غیر حضوری نامنویسی توسط مخاطبین مذکور مطابق این بخشنامه و در فاز نخست در خصوص اعضا درجه یک خانواده آنها (شامل همسر شوهر فرزندان دختر و پسر پدر و مادر که حداقل دارای یکی از وضعیتهای زیر هستند امکان پذیر میباشند.</p> <p>فاقد شماره تامین اجتماعی (SSN) باشند.</p> <p>قبلا بعنوان تبعی فرد متقاضی نامنویسی نشده باشد.</p> <p>قبلا از کفالت مخاطب اصلی خارج شده و مجددا شرایط قانونی ورود به ردیف افراد تحت تکفل وی را احراز نموده اند.</p> <p style="text-align: right;">۱۰۰۰۹۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی</p>	
<p style="text-align: center;">۱</p> <p>با توجه به عدم برقراری ارتباط با پایگاه سازمان بهزیستی کشور و عدم امکان صحت سنجی در خصوص نسبت فرزند خواندگی، انجام فرآیند نامنویسی فرزند خوانده کمافی السابق با مراجعه سرپرست یا سرپرستان ذی ربط به واحدهای اجرایی صورت می پذیرد.</p> <p>۵ تا زمان دریافت اطلاعات بصورت برخط از میدادی ذی ربط اسناد مرتبط با برخی از افراد تبعی به شرح زیر، حسب مورد می بایست همزمان با ثبت درخواست غیر حضوری نامنویسی توسط متقاضی تصویر برداری و بارگذاری شوند. تصویر</p>	

صفحات اول و دوم شناسنامه در مورد پدر مادر و همسر شوهر و فرزندان بالای ۱۸ سال سن، توجه تصویر صفحه های اول و دوم شناسنامه در خصوص فرزندان انات مستمری بگیران در همه موارد و بدون در نظر گرفتن شرط سنی مذکور باید بارگذاری گردد.

- تصویر صفحه مربوط به ثبت مراتب وقوع عقد در سند ازدواج زوجین در مورد همسر شوهر گواهی اشتغال به تحصیل در مورد فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن کلیه بیمه شدگان مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی قبل از ارائه درخواست غیر حضوری نامنویسی در مورد شوهر پدر و یا مادر لازم است نکات زیر را مد نظر قرار دهند. افراد مذکور می بایست شرایط سنی لازم را که در مورد پدر و شوهر بالای ۶۰ سال و در مورد مادر بالای ۵۵ سال میباشد) داشته باشند.

در صورت عدم احراز شرایط سنی افراد یاد شده میبایست مطابق گواهی کمیسیونهای پزشکی سازمان از کار افتاده کلی باشند.

رأسا تحت پوشش نظام بیمه ای خاصی نبوده و طبق گزارش بازرسی فنی سازمان تحت کفالت بیمه شده مستمری بگیر باشند.

تذکر: بدیهی است به آن دسته از درخواستهای غیر حضوری نامنویسی در مورد افراد مذکور که فاقد اسنادی دال بر تأیید مراتب کفالت در پرونده بیمه شده یا مستمری بگیر باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

درخواست نامنویسی غیر حضوری در خصوص فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن میبایست در صورت داشتن یکی از شرایط قانونی زیر ارائه گردد.

اشتغال به تحصیل در مراکز دانشگاهی معتبر طبق گواهی صادر شده از دانشگاه ذیربط از کار افتادگی کلی طبق گواهی کمیسیون پزشکی سازمان

تذکر بدیهی است در صورت عدم وجود اسنادی دال بر اشتغال یا از کار افتادگی در خصوص افراد مذکور درخواست های غیر حضوری مربوطه مورد پذیرش و تأیید قرار نخواهد گرفت.

درخواستهای نامنویسی غیر حضوری در خصوص فرزندان انات میبایست در صورت عدم ازدواج و اشتغال وی ارائه گردد. بدیهی است مراتب ازدواج و اشتغال افراد مذکور از مراجع ذی ربط پایگاههای سازمان ثبت احوال و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی استعلام و بر اساس آن در خصوص درخواستهای یاد شده، اقدام خواهد شد.

ثبت و تکمیل درخواستهای نامنویسی غیر حضوری برای فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن و فرزندان انات در صورتی میسر است که متقاضی در حین درخواست و مطابق با متن پیوستهای شماره (۳) و (۴)، حسب مورد ۱۰۰۰۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱

اقرار به اشتغال به تحصیل از کار افتادگی کلی عدم ازدواج و اشتغال فرزند خود نموده و متعهد به ثبت اطلاعات صحیح و بارگذاری تصویر اسناد واقعی و منطبق بر واقعیت اعلام باشد. لازم به ذکر است که موافقت با متن پیوستهای مذکور در حین درخواست نامنویسی غیر حضوری به منزله ارائه تعهد تلقی شده و سازمان مجاز خواهد بود در صورت اثبات موارد خلاف واقع بر اساس قانون تامین اجتماعی از جمله ماده ۹۷ و سایر قوانین جاری اقدام نماید.

تذکر: صرفا در خصوص فرزندان انات بیمه شدگان ارائه تعهد در سنین بالای ۱۸ سال الزامی میباشد.

۱۰ در صورت تغییر محل اشتغال ر سکونت بیمه شده مستمری بگیر و متعاقب آن تغییر شعبه تامین اجتماعی، لزومی به درخواست غیر حضوری با مراجعه حضوری به منظور نامنویسی افراد تبعی در شعبه جدید نبوده و در این خصوص لازم است پس از بروزرسانی ارتباط بیمه ای مخاطب اصلی در صورت جابجایی و تغییر شعبه) نسبت به بروزرسانی ارتباط بیمه ای افراد تبعی که به طور خودکار در کارتابل سازمانی قرار میگیرند اقدامات لازم معمول گردد.

۱۱ بیمه شده مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی متقاضی نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی در خصوص صحت اطلاعات اصالت و اعتبار اسناد بارگذاری شده و... بطور مستقیم مسئول بوده و هرگونه عواقب و پیامدهای ناشی از ارائه درخواستهای غیر واقعی یا ارائه اطلاعات نامرتب و همچنین بارگذاری اسناد نامرتب و... بر عهده وی می باشد و سازمان میتواند در صورت مواجه با چنین مواردی وفق ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی با سایر ضوابط و قوانین جاری به منظور جبران خسارتهای احتمالی وارده اقدام نماید.

۱۲ استانداردهای لازم به منظور بارگذاری اسناد به شرح ذیل مدنظر میباشد.

فرم تصاویر با فرمت tiff باشند.

حجم تصاویر حداکثر ۵۰۰ باشد.

تصاویر به صورت خاکستری با رزولیشن درجه وضوح تصویر ۲۰۰ و عمق bit باشند.

بخش دوم : اقدامات مربوط به واحدهای اجرائی

۱۳ به منظور دسترسی و رسیدگی به اندسته از درخواستهای نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی که لازم است توسط کارشناسان واحدهای اجرائی مورد بررسی قرار بگیرند کارتابلی تحت عنوان کارتابل غیر حضوری تبعی در سیستم نامنویسی متمرکز مخاطبان تعیبه گردیده به نحویکه درخواستهای مربوط به هر شعبه در کارتابل مذکور و صرفا توسط کارشناسان آن شعبه قابل مشاهده و بررسی میباشد.

۱۴ درخواستهای نامنویسی غیر حضوری پس از ثبت و تکمیل توسط متقاضی بر حسب نوع و وضعیت فرد تبعی مورد

نظر در یکی از دسته های زیر قرار می گیرند

دسته اول درخواستهایی که نیاز به بررسی توسط کارشناسان واحدهای اجرائی نداشته و ضمن انتقال به سیستم نامنویسی متمرکز بطور خودکار فرآیند تخصیص شماره تامین اجتماعی در مورد آنها انجام و مختومه می گردند.

دسته دوم درخواستهایی که مستقیماً به کارتابل سازمانی سیستم نامنویسی متمرکز منتقل شده و بدلیل بروز همپوشانی بیمه ای یا وجود رکورد مشابهی در پایگاه متمرکز مخاطبان حسب مورد نیاز به بررسی و تعیین تکلیف همپوشانی یا اقدام متناسب دیگری توسط کارشناسان واحدهای اجرائی دارند.

۱۰۰۰۹۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱

دسته سوم درخواستهایی که حاوی اسناد و مدارک بارگذاری شده توسط متقاضی بوده و به منظور بررسی و تعیین تکلیف توسط کارشناسان واحدهای اجرائی به کارتابل غیر حضوری سیستم نامنویسی متمرکز منتقل و با وضعیت ثبت درخواست مشخص می گردند.

۱۵ کارشناسان واحدهای اجرائی میبایست بطور مرتب و روزانه کارتا بلهای سازمانی مغایرت و غیر حضوری سیستم نامنویسی متمرکز را کنترل نموده و در صورت وجود درخواست یا موارد همپوشانی نسبت به رسیدگی و تعیین تکلیف آنها در اسرع وقت اقدام نمایند.

۱۶ جهت رسیدگی به درخواستهای نامنویسی در کارتا بل غیر حضوری میبایست محتویات درخواستهایی که دارای وضعیت ثبت درخواست میباشد مشاهده و کنترل گردد و همچنین پس از بررسیهای لازم و در صورت اطمینان از مواردی از قبیل صحت و اعتبار اسناد بارگذاری شده تعلق اسناد بارگذاری شده به فرد تبعی مورد نظر، احراز صحت نسبت فرد تبعی با بیمه شده مستمری بگیر اصلی و... نسبت به تأیید درخواست اقدام شود که در اینصورت یکی از حالت های زیر منصور خواهد بود.

حالت اول وضعیت درخواست مورد نظر در کارتا بل غیر حضوری به در حال بررسی تغییر مینماید. در این حالت درخواست در گام (۵) نامنویسی متمرکز و در انتظار تأیید و تکمیل فرایند توسط کارشناس واحد اجرائی ذی ربط خواهد بود.

حالت دوم وضعیت درخواست در کارتا بل غیر حضوری به در حال بررسی نیاز به رسیدگی شعبه تغییر می نماید که به معنی بروز همپوشانی بیمه ای میباشد. در اینصورت لازم است پس از بررسی و رفع مغایرت بیمه ای در خصوص درخواست به شرح ذیل اقدام نمود:

چنانچه ایجاد ارتباط بیمه ای بر اساس درخواست غیر حضوری مورد نظر مطابق قواعد ماتریس همپوشانی بلامانع میباشد درخواست مذکور میبایست مجدداً در کارتا بل غیر حضوری توسط کارشناس واحد اجرائی مورد تأیید قرار گرفته و فرآیند مطابق حالت اول مختومه گردد.

چنانچه ارتباط بیمه ای بر اساس درخواست غیر حضوری مورد نظر و مطابق قواعد ماتریس همپوشانی نمی بایست ایجاد گردد درخواست غیر حضوری مورد تأیید نبوده و لازم است کارشناس واحد اجرائی نسبت به مختومه نمودن درخواست بصورت غیر مکانیزه (دستی) ضمن درج دلایل عدم تأیید اقدام نماید.

حالت سوم وضعیت درخواست در کارتا بل غیر حضوری به درخواست نامعتبر تغییر می یابد. این قبیل از درخواست ها که بنابه دلایلی از قبیل وجود درخواست ناتمام در کارتا بل سازمانی و... با وضعیت مذکور مواجه می شوند. غیر قابل رسیدگی بوده و متقاضی میبایست پس از رفع مواردی که منجر به وضعیت مذکور میگردد مجدداً نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.

توجه : دلایل بروز این وضعیت در منوی عملیات نمایش خطاها مربوط به هر درخواست قابل مشاهده است.

در خصوص درخواستهای نامنویسی غیر حضوری در ارتباط با پدر مادر و شوهر بیمه شده مستمری بگیر کارشناسان ذی ربط میبایست ضمن بررسی پرونده فنی مستمری مخاطب اصلی از وجود اسناد زیر اطمینان حاصل نموده و سپس اقدام به تأیید درخواست نمایند.

سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۰۰۰۹۹۹۱۱۴۱۹

۱۳۹۹۱۱۳۰

پیوست

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی
گواهی کمیسیونهای پزشکی سازمان مبنی بر از کار افتادگی کلی در مورد افراد تبعی مورد نظر که شرایط سنی را احراز ننموده اند.

گزارش بازرسی فنی و تأیید مراتب کفالت و تامین معاش افراد مذکور توسط مخاطب اصلی
۱۷ ضروری است واحدهای اجرائی در ارتباط با درخواستهای غیر حضوری نامنویسی فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن به نحوی از انحاء از قبیل استعلام از سایت مرکز صادر کننده گواهی استعلام از طریق مکاتبه و... از واقعی و معتبر بودن تصویر گواهی اشتغال به تحصیل بارگذاری شده اطمینان حاصل نمایند.

۱۸ در مواردیکه مطابق بررسیهای بعمل آمده و بنابه دلایلی از قبیل نقص در اسناد بارگذاری شده وجود اسناد غیر واقعی نامرتبط و با مخدوش عدم وجود اسناد و مدارکی دال بر تأیید کفالت پدر مادر و شوهر در پرونده بیمه شده مستمری بگیر

اصلی عدم احراز رابطه زوجیت بر اساس اسناد بارگذاری شده مجاز نبودن ارتباط بیمه ای مورد نظر مطابق قواعد ماتریس همپوشانی و.... درخواست غیر حضوری مورد تأیید نمیباشد لازم است با ذکر دلیل نسبت به مختومه نمودن درخواست مورد نظر در کارتابل غیر حضوری و از منوی عملیات مختومه نمودن غیر مکانیزه اقدام نمایند.

۱۹ به منظور جلوگیری از بازنویسی اطلاعات و تکرار درخواستهای غیر حضوری توسط بیمه شده مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی واحدهای اجرائی مکلف اند پس از بروزرسانی ارتباط بیمه ای مخاطبان اصلی در صورت جابجایی و تغییر شعبه نسبت به دریافت اطلاعات افراد تبعی آنان از طریق منوی نامنویسی متمرکز مخاطبان لیست افراد تبعی مربوط به بیمه شدگان فعال شعبه در سیستم نامنویسی متمرکز و بروزرسانی ارتباط بیمه ای آنها به تبع مخاطب اصلی ذی ربط اقدام نمایند.

بخش سوم: سایر موارد

۲۰ از تاریخ صدور این بخشنامه واحدهای اجرائی مکلف اند بر اساس درخواست غیر حضوری بیمه شده، مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی نسبت به نامنویسی و تخصیص شماره تامین اجتماعی به افراد تبعی واجد شرایط وی اقدام نمایند.

۲۱ پس از تأیید درخواست غیر حضوری توسط کارشناسان واحدهای اجرائی ذی ربط اسناد و تصویرهای بارگذاری شده از سوی متقاضی بدون دخالت کاربر و با انجام کنترلهای هوشمند به سیستم مدیریت محتوا (UCM) منتقل و با شناسه های مربوطه در سرفصلهای مربوطه در پرونده الکترونیک تبعی مورد نظر ذخیره خواهند شد و نیازی به اسکن اسناد و شناسه گذاری دستی آنها نمیباشد. در صورت عدم وجود پرونده الکترونیک پرونده مذکور بصورت خودکار ایجاد خواهد گردید.

توجه اسناد مذکور مطابق دستورالعمل شماره یک پرونده الکترونیک میبایست توسط مسئولین واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی بررسی و مورد تأیید واقع گردند.

۲۲ علی رغم برقراری امکان ارائه غیر حضوری درخواست نامنویسی افراد تبعی در صورت مراجعه حضوری بیمه شده مستمری بگیر یا افراد خانواده آنها واحدهای اجرائی مکلف اند به درخواستهای حضوری آنها رسیدگی نمایند.

۱۰۰۰۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱

۲۳ دفتر فناوری و تحول دیجیتال و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظف اند در اسرع وقت اقدامات لازم را به منظور اجرای طرح موصوف در سطح کلیه شعب و همچنین توسعه ارائه غیر حضوری خدمات به سایر فرآیندهای مرتبط با نامنویسی متمرکز بیمه شدگان تبعی از قبیل درخواست غیر حضوری بیمه شده برای ثبت اطلاعات تکمیلی درخواست بیمه شده تبعی برای نامنویسی و....) معمول نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی دفتر فناوری و تحول دیجیتال مدیران کل و معاونین، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی و فناوری اطلاعات ادارات کل استانها، روسا، معاونین مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی فناوری اطلاعات شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود.

مصطفی سالاری

سازمان تامین اجتماعی
جسمه تعالی
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۱۰۰۰۶۹۹۱۱۴۱۹
۱۳۹۹۱۱۳۰
پیوست

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی
حوزه معاونت بیمه ای

موضوع موضوع نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی با درخواست بیمه شده مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی پیرو بخشنامه شماره (۲) نامنویسی و حسابهای انفرادی با موضوع راه اندازی درگاه خدمات غیر حضوری سازمان و در راستای تعمیم و توسعه ارائه خدمات از طریق درگاه مذکور با هدف کاهش بار مراجعات به واحدهای اجرائی تسهیل در انجام امور و افزایش سطح رضایت مخاطبان امکان نامنویسی افراد تبعی با درخواست مخاطب اصلی بصورت غیر حضوری از طریق درگاه eservices.tamin.ir فراهم گردیده است. لذا به منظور بهره برداری و استفاده بهینه و حداکثری از ظرفیت سرویس مربوطه ایجاد وحدت رویه و هماهنگی در اجرا و همچنین جلوگیری از هرگونه وقفه و تاخیر در روند ارائه خدمات به جامعه تحت پوشش توجه کلیه حوزه های ذی مدخل ستادی، ادارات کل استانها و واحدهای اجرائی تابعه را به موارد مشروحه ذیل معطوف می نماید.

بخش اول ضوابط و اقدامات مربوط به متقاضی

۱ کلیه بیمه شدگان مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی که دارای حساب کاربری فعال در درگاه خدمات غیر حضوری سازمان میباشند میتوانند بصورت غیر حضوری و از طریق درگاه مذکور مطابق پیوست شماره (۱) نسبت به ارائه درخواست نامنویسی در خصوص اندسته از اعضاء خانواده خود که مطابق ضوابط مقرر در قانون تامین اجتماعی تحت تکفل آنها محسوب شده و واجد شرایط دریافت مزایای مقرر در قانون مذکور میباشند. اقدام نمایند.

آندسته از بیمه شدگان مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی متقاضی ارائه درخواست نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی که فاقد حساب کاربری در درگاه غیر حضوری سازمان میباشند لازم است مطابق پیوست شماره (۲) نسبت به ثبت نام و ایجاد حساب کاربری در درگاه مذکور اقدام نمایند.

ارائه درخواست غیر حضوری نامنویسی توسط مخاطبین مذکور مطابق این بخشنامه و در فاز نخست در خصوص اعضاء درجه یک خانواده آنها (شامل همسر شوهر فرزندان دختر و پسر پدر و مادر) که حداقل دارای یکی از وضعیتهای زیر هستند، امکان پذیر میباشد. - فاقد شماره تامین اجتماعی (SSN) باشند.

۱۰۰۰۶۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱

قبلا بعنوان تبعی فرد متقاضی نامنویسی نشده باشد.

قبلا از کفالت مخاطب اصلی خارج شده و مجددا شرایط قانونی ورود به ردیف افراد تحت تکفل وی را احراز نموده اند.

۴ با توجه به عدم برقراری ارتباط با پایگاه سازمان بهزیستی کشور و عدم امکان صحت سنجی در خصوص نسبت فرزند خواندگی انجام فرآیند نامنویسی فرزند خوانده کمافی السابق با مراجعه سرپرست یا سرپرستان ذی ربط به واحدهای اجرائی صورت می پذیرد.

۵ تا زمان دریافت اطلاعات بصورت برخط از میدادی ذی ربط استاد مرتبط با برخی از افراد تبعی به شرح زیر حسب مورد میبایست همزمان با ثبت درخواست غیر حضوری نامنویسی توسط متقاضی تصویر برداری و بارگذاری شوند.

- تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه در مورد پدر مادر و همسر شوهر و فرزند انات بالای ۱۸ سال سن. توجه تصویر صفحه های اول و دوم شناسنامه در خصوص فرزندان انات مستمری بگیران در همه موارد و بدون در نظر گرفتن شرط سنی مذکور باید بارگذاری گردد.

تصویر صفحه مربوط به ثبت مراتب وقوع عقد در سند ازدواج زوجین در مورد همسر شوهر

گواهی اشتغال به تحصیل در مورد فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن.

کلیه بیمه شدگان مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی قبل از ارائه درخواست غیر حضوری نامنویسی در

مورد شوهر پدر و یا مادر لازم است نکات زیر را مد نظر قرار دهند.

افراد مذکور میبایست شرایط سنی لازم را (که در مورد پدر و شوهر بالای ۶۰ سال و در مورد مادر بالای

۵۵ سال میباشند داشته باشند.

در صورت عدم احراز شرایط سنی افراد یاد شده میبایست مطابق گواهی کمیسیونهای پزشکی سازمان از کار افتاده کلی باشند.

راسا تحت پوشش نظام بیمه ای خاصی نبوده و طبق گزارش بازرسی فنی سازمان تحت کفالت بیمه شده مستمری بگیر باشند.

تذکر بدهی است به آن دسته از درخواستهای غیر حضوری نامنویسی در مورد افراد مذکور که فاقد استادی دال بر تأیید مراتب کفالت در پرونده بیمه شده یا مستمری بگیر باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

درخواست نامنویسی غیر حضوری در خصوص فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن میبایست در صورت داشتن یکی از شرایط قانونی زیر ارائه گردد:

۱۰۰۰۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱

اشتغال به تحصیل در مراکز دانشگاهی معتبر طبق گواهی صادر شده از دانشگاه ذیربط

از کار افتادگی کلی طبق گواهی کمیسیون پزشکی سازمان

تذکر بدهی است در صورت عدم وجود اسنادی دال بر اشتغال یا از کار افتادگی در خصوص افراد مذکور درخواستهای غیر حضوری مربوطه مورد پذیرش و تأیید قرار نخواهد گرفت.

درخواستهای نامنویسی غیر حضوری در خصوص فرزندان اناث، میبایست در صورت عدم ازدواج و اشتغال وی ارائه گردد. بدهی است مراتب ازدواج و اشتغال افراد مذکور از مراجع ذی ربط پایگاههای سازمان ثبت احوال و وزارت تعاون، کار و

رفاه اجتماعی استعلام و بر اساس آن در خصوص درخواستهای یاد شده، اقدام خواهد شد.

۹. ثبت و تکمیل درخواستهای نامنویسی غیر حضوری برای فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن و فرزندان اناث در صورتی میسر است که متقاضی در حین درخواست و مطابق با متن پیوستهای شماره (۳) و (۴)، حسب مورد اقرار به اشتغال به

تحصیل، از کار افتادگی کلی، عدم ازدواج و اشتغال فرزند خود نموده و متعهد به ثبت اطلاعات صحیح و بارگذاری تصویر اسناد واقعی و منطبق بر واقعیت اعلام باشد. لازم به ذکر است که موافقت با متن پیوستهای مذکور در حین درخواست

نامنویسی غیر حضوری به منزله ارائه تعهد تلقی شده و سازمان مجاز خواهد بود در صورت اثبات موارد خلاف واقع بر اساس قانون تامین اجتماعی از جمله ماده ۹۷ و سایر قوانین جاری اقدام نماید.

تذکر: صرفاً در خصوص فرزندان اناث بیمه شدگان ارائه تعهد در سنین بالای ۱۸ سال الزامی میباشد.

۱۰ در صورت تغییر محل اشتغال سکونت بیمه شده مستمری بگیر و متعاقب آن تغییر شعبه تامین اجتماعی، لزومی به درخواست غیر حضوری یا مراجعه حضوری به منظور نامنویسی افراد تبعی در شعبه جدید نبوده و در اینخصوص لازم است

پس از بروز رسانی ارتباط بیمه ای مخاطب اصلی (در صورت جابجایی و تغییر شعبه) نسبت به بروز رسانی ارتباط بیمه ای افراد تبعی که به طور خودکار در کارتابل سازمانی قرار می گیرند، اقدامات لازم معمول گردد.

۱۱ بیمه شده مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی متقاضی نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی در خصوص صحت اطلاعات اصالت و اعتبار اسناد بارگذاری شده و بطور مستقیم مسئول بوده و هرگونه عواقب و پیامدهای ناشی از ارائه

درخواستهای غیر واقعی یا ارائه اطلاعات نامرتب و همچنین بارگذاری اسناد نامرتب و بر عهده وی میباشد و سازمان میتواند در صورت مواجه با چنین مواردی وفق ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی یا سایر ضوابط و قوانین جاری به منظور

جبران خسارتهای احتمالی وارده اقدام نماید.

۱۲ استانداردهای لازم به منظور بارگذاری اسناد به شرح ذیل مد نظر میباشد.

فرم تصاویر با فرمت tiff باشند.

سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۰۰۰۹۹۱۱۴۱۹

۱۳۹۹/۱۱/۳۰

پیوست

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

حجم تصاویر حداکثر ۵۰۰ باشد.

تصاویر به صورت خاکستری با رزولیشن درجه وضوح تصویر (۲۰۰ و عمق bit باشند).

بخش دوم اقدامات مربوط به واحدهای اجرائی

۱۳ به منظور دسترسی و رسیدگی به آندسته از درخواستهای نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی که لازم است. توسط کارشناسان واحدهای اجرائی مورد بررسی قرار بگیرند کارتابلی تحت عنوان کارتابل غیر حضوری تبعی در سیستم نامنویسی

متمركز مخاطبان تعیبه گردیده به نحویکه درخواستهای مربوط به هر شعبه در کارتابل مذکور و صرفاً توسط کارشناسان آن شعبه قابل مشاهده و بررسی می باشد.

۱۴ درخواستهای نامنویسی غیر حضوری پس از ثبت و تکمیل توسط متقاضی بر حسب نوع و وضعیت فرد تبعی مورد نظر در یکی از دسته های زیر قرار می گیرند.

دسته اول : درخواستهایی که نیاز به بررسی توسط کارشناسان واحدهای اجرائی نداشته و ضمن انتقال به سیستم نامنویسی متمرکز بطور خودکار فرآیند تخصیص شماره تامین اجتماعی در مورد آنها انجام و مختومه می گردند.

دسته دوم : درخواستهایی که مستقیماً به کارتابل سازمانی سیستم نامنویسی متمرکز منتقل شده و بدلیل بروز همپوشانی بیمه ای با وجود رکورد مشابهی در پایگاه متمرکز مخاطبان حسب مورد نیاز به بررسی و تعیین تکلیف همپوشانی یا اقدام متناسب دیگری توسط کارشناسان واحدهای اجرائی دارند.

دسته سوم: درخواستهایی که حاوی اسناد و مدارک بارگذاری شده توسط متقاضی بوده و به منظور بررسی و تعیین تکلیف توسط کارشناسان واحدهای اجرائی به کارتابل غیر حضوری سیستم نامنویسی متمرکز منتقل و با وضعیت ثبت درخواست مشخص می گردند.

۱۵ کارشناسان واحدهای اجرائی میبایست بطور مرتب و روزانه کارتابلهای سازمانی مغایرت و غیر حضوری سیستم نامنویسی متمرکز را کنترل نموده و در صورت وجود درخواست یا موارد همپوشانی نسبت به رسیدگی و تعیین تکلیف آنها در اسرع وقت اقدام نمایند

۱۶ جهت رسیدگی به درخواستهای نامنویسی در کارتابل غیر حضوری میبایست محتویات درخواستهایی که دارای وضعیت ثبت درخواست میباشند مشاهده و کنترل گردد و همچنین پس از بررسیهای لازم و در صورت اطمینان از مواردی از قبیل صحت و اعتبار اسناد بارگذاری شده تعلق اسناد بارگذاری شده به فرد تبعی مورد نظر، احراز صحت نسبت فرد تبعی با بیمه شده مستمری بگیر اصلی و نسبت به تأیید درخواست اقدام شود که در اینصورت یکی از حالتها زیر منصور خواهد بود.

۱۰۰۰۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

حالت اول وضعیت درخواست مورد نظر در کارتابل غیر حضوری به در حال بررسی تغییر می نماید. در این حالت درخواست در گام (۵) نامنویسی متمرکز و در انتظار تأیید و تکمیل فرآیند توسط کارشناس واحد اجرائی ذی ربط خواهد بود.

حالت دوم وضعیت درخواست در کارتابل غیر حضوری به در حال بررسی نیاز به رسیدگی شعبه تغییر می نماید که به معنی بروز همپوشانی بیمه ای میباشد در اینصورت لازم است پس از بررسی و رفع مغایرت بیمه ای در خصوص درخواست به شرح ذیل اقدام نمود:

چنانچه ایجاد ارتباط بیمه ای بر اساس درخواست غیر حضوری مورد نظر مطابق قواعد ماتریس همپوشانی بلامانع میباشد در خواست مذکور میبایست مجدداً در کارتابل غیر حضوری توسط کارشناس واحد اجرائی مورد تأیید قرار گرفته و فرآیند مطابق حالت اول مختومه گردد.

چنانچه ارتباط بیمه ای بر اساس درخواست غیر حضوری مورد نظر و مطابق قواعد ماتریس همپوشانی نمی بایست ایجاد گردد درخواست غیر حضوری مورد تأیید نبوده و لازم است کارشناس واحد اجرائی نسبت به مختومه نمودن درخواست بصورت غیر مکانیزه (دستی) ضمن درج دلایل عدم تأیید اقدام نماید.

حالت سوم وضعیت درخواست در کارتابل غیر حضوری به درخواست نامعتبر تغییر می یابد. این قبیل از درخواست ها که بنابه دلایلی از قبیل وجود درخواست ناتمام در کارتابل سازمانی و با وضعیت مذکور مواجه می شوند غیر قابل رسیدگی بوده و متقاضی میبایست پس از رفع مواردی که منجر به وضعیت مذکور می گردد مجدداً نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.

توجه : دلایل بروز این وضعیت در منوی عملیات نمایش خطاها مربوط به هر درخواست قابل مشاهده است.

در خصوص درخواستهای نامنویسی غیر حضوری در ارتباط با پدر مادر و شوهر بیمه شده مستمری بگیر کارشناسان ذی ربط میبایست ضمن بررسی پرونده فنی مستمری مخاطب اصلی از وجود اسناد زیر اطمینان حاصل نموده و سپس اقدام به تأیید درخواست نمایند.

گواهی کمیسیونهای پزشکی سازمان مبنی بر از کار افتادگی کلی در مورد افراد تبعی مورد نظر که شرایط سنی را احراز نموده اند.

گزارش بازرس فنی و تأیید مراتب کفالت و تامین معاش افراد مذکور توسط مخاطب اصلی

۱۷ ضروری است واحدهای اجرائی در ارتباط با درخواستهای غیر حضوری نامنویسی فرزندان ذکور بالای ۱۹ سال سن به نحوی از انحاء از قبیل استعلام از سایت مرکز صادر کننده گواهی استعلام از طریق مکاتبه و ... از واقعی و معتبر بودن تصویر گواهی اشتغال به تحصیل بارگذاری شده اطمینان حاصل نمایند.

۱۰۰۰۹۹۱۱۴۱۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۸ در مواردیکه مطابق بررسیهای بعمل آمده و بنابه دلایلی از قبیل نقص در اسناد بارگذاری شده، وجود اسناد غیر واقعی نامرتب و یا مخدوش عدم وجود اسناد و مدارکی دال بر تأیید کفالت پدر مادر و شوهر در پرونده بیمه شده مستمری بگیر اصلی عدم احراز رابطه زوجیت بر اساس اسناد بارگذاری شده مجاز نبودن ارتباط بیمه ای مورد نظر مطابق قواعد ماتریس همپوشانی و درخواست غیر حضوری مورد تأیید نمیباشد. لازم است با ذکر دلیل نسبت به مختومه نمودن درخواست مورد نظر در کارتابل غیر حضوری و از منوی عملیات مختومه نمودن غیر مکانیزه اقدام نمایند.

۱۹ به منظور جلوگیری از بازنویسی اطلاعات و تکرار درخواستهای غیر حضوری توسط بیمه شده مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی واحدهای اجرائی مکلف اند پس از بروزرسانی ارتباط بیمه ای مخاطبان اصلی در صورت جابجایی و تغییر شعبه (نسبت به دریافت اطلاعات افراد تبعی آنان از طریق منوی نامنویسی متمرکز مخاطبان لیست افراد تبعی مربوط به بیمه شدگان فعال شعبه در سیستم نامنویسی متمرکز و بروزرسانی ارتباط بیمه ای آنها به تبع مخاطب اصلی ذی ربط اقدام نمایند.

بخش سوم : سایر موارد

۲۰ از تاریخ صدور این بخشنامه واحدهای اجرائی مکلف اند بر اساس درخواست غیر حضوری بیمه شده مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی نسبت به نامنویسی و تخصیص شماره تامین اجتماعی به افراد تبعی واجد شرایط وی اقدام نمایند.

۲۱ پس از تأیید درخواست غیر حضوری توسط کارشناسان واحدهای اجرائی ذی ربط اسناد و تصویرهای بارگذاری شده از سوی متقاضی بدون دخالت کاربر و با انجام کنترلهای هوشمند به سیستم مدیریت محتوا (UCM) منتقل و با شناسه های مربوطه در سرفصلهای مربوطه در پرونده الکترونیک تبعی مورد نظر ذخیره خواهند شد و نیازی به اسکن اسناد و شناسه گذاری دستی آنها نمیشد. در صورت عدم وجود پرونده الکترونیک، پرونده مذکور بصورت خودکار ایجاد خواهد گردید. توجه اسناد مذکور مطابق دستور العمل شماره یک پرونده الکترونیک میبایست توسط مسئولین واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی بررسی و مورد تأیید واقع گردند.

۲۲ علی رغم برقراری امکان ارائه غیر حضوری درخواست نامنویسی افراد تبعی در صورت مراجعه حضوری بیمه شده، مستمری بگیر یا افراد خانواده آنها، واحدهای اجرائی مکلف اند به درخواستهای حضوری آنها رسیدگی نمایند.

بسمه تعالی

شماره

۱۰۰۰۹۹۹۱۱۴۱۹

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ :

پیوست

۱۳۹۹/۱۱/۳۰

بخشنامه شماره (۶) نامنویسی و حسابهای انفرادی

۶

۲۳ دفتر فناوری و تحول دیجیتال و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظف اند در اسرع وقت اقدامات لازم را به منظور اجرای طرح موصوف در سطح کلیه شعب و همچنین توسعه ارائه غیر حضوری خدمات به سایر فرآیندهای مرتبط با نامنویسی متمرکز بیمه شدگان تبعی از قبیل درخواست غیر حضوری بیمه شده برای ثبت اطلاعات تکمیلی درخواست بیمه شده تبعی برای نامنویسی و) معمول نمایند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی دفتر فناوری و تحول دیجیتال مدیران کل و معاونین روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی و فناوری اطلاعات ادارات کل استانها، روسا، معاونین مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی فناوری اطلاعات شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ایران نام کارشناس تهیه کننده و نام خانوادگی اپارات نام رئیس گروه اداره و نام خانوادگی، پاراف نام و نام خانوادگی ایران نام مدیرکل و نام خانوادگی اپارات معاونت و بریط

تهران : خیابان آزادی، پلاک ۲۵۱ کد پستی: ۱۳۵۷۶۶۵۵۱۵ : تلفن : ۶۴۵۰۰

راوی حساب
RAVI HESAB

<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب