



موضوع	تجمع، تنقیح و تلخیص بخشنامه شماره 7 نامنویسی و حسابهای انفرادی
<p style="text-align: right;">سازمان تامین اجتماعی مدیر عامل بسمه تعالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تجمع، تنقیح و تلخیص بخشنامه شماره ۷ « نامنویسی و حسابهای انفرادی ۱۰۰۰۹۹۹۱۱۸۸۰ ۱۳۹۹/۱۲/۱۶ پیوست</p> <p style="text-align: center;">حوزه معاونت بیمه ای موضوع شناسائی و نامنویسی مخاطبان سازمانی و تشکیل بستر پایگاه متمرکز حساب انفرادی مدیران کل تامین اجتماعی استان مقدمه</p> <p>با عنایت به اینکه اغلب امور بیمه ای در سازمان تامین اجتماعی بر پایه سه مولفه کلیدی بیمه شده»، «کارفرما» و «کارگاه استوار است لذا در عمل دستیابی به سیستم جامع بیمه ای مرهون فعالیتهای مرتبط با پالایش و متمرکز سازی سه عنصر مذکور میباشد که در این زمینه در سالهای اخیر اقدامات گسترده ای پیرامون شکل گیری پایگاه متمرکز حساب انفرادی مخاطبان حقیقی سازمان و در قالب سیستم نامنویسی متمرکز مخاطبان صورت پذیرفته که از جمله میتوان به بند «۱» یک هزار و هفتاد و ششمین جلسه هیات مدیره مورخ ۱۴/۱۰/۸۷ ( موضوع مصوبه شماره ۵۰۷۵/۱۱۰۰۹۱۹۲۱۶ مورخ ۲۴/۱۰/۸۷ ) و بند «۳» یک هزار و شصت و چهارمین جلسه هیات مدیره مورخ ۱۲/۱۰/۹۴ ( موضوع مصوبه شماره ۳۳۸۶/۹۴ مورخ ۲۹/۱۰/۹۴ ) پیرامون تغییر ساختار شماره بیمه و معرفی شماره تامین اجتماعی و فرآیند تولید آن در سیستم نامنویسی متمرکز مخاطبان و همچنین سیر اقدامات صورت پذیرفته پیرامون طرح ریزی پایگاه متمرکز کارگاه اشاره نمود.</p> <p>تحقق پایگاه متمرکز مخاطبان در قالب دو فاز برنامه ریزی گردیده فاز اول : شناسائی رفع همپوشانی های بیمه ای و اختصاص شماره تامین اجتماعی (SSN) « و «فاز دوم : شناسائی اطلاعات گذشته مربوط به هر مخاطب پالایش و الحاق آنها به شماره تامین اجتماعی « که عملیات مربوط به فاز اول از اواسط سال ۱۳۹۴ اجرایی گردیده است.</p> <p>با توجه به اهمیت و گستردگی موضوع همپوشانیهای بیمه ای و نحوه شناسایی و تعیین تکلیف آنها، مراتب قبلا بطور جداگانه در قالب بخشنامه شماره «۴» نامنویسی و حسابهای انفرادی ابلاغ گردیده است.</p> <p>نظر به ضرورت تجمع و تلخیص تمامی دستور العملها و بخشنامه های قبلی پیرامون موضوع «شناسایی و نامنویسی مخاطبان سازمانی و لزوم گردآوری همه موارد کاربردی و اجرایی با رویکرد متمرکز و ارائه خدمات در قالب غیر حضوری این بخشنامه تدوین گردیده که توجه واحدهای اجرائی را به رعایت دقیق مفاد آن جلب می نماید.</p> <p>بخش اول : تعاریف و اصطلاحات انواع مخاطب سازمانی :</p> <p>۱-۱ بیمه شده اصلی فردی است که مطابق قانون و ضوابط مربوطه راسا مشمول مقررات تامین اجتماعی بوده و دارای رابطه بیمه پردازی یا دریافت کننده خدمت میباشد.</p>	

سازمان تامین اجتماعی  
مدیر عامل  
بسمه تعالی  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
تجمیع، تنقیح و تلخیص  
بخشنامه شماره ۷ «نامنویسی و حسابهای انفرادی»  
۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰  
۱۳۹۹/۱۲/۱۶  
پیوست

۱-۲ بیمه شده تبعی فردی است که به تبع مخاطب اصلی و مطابق ضوابط مقرر از مزایای قانون تامین اجتماعی بهره مند می شود.

۱-۳ کارفرما شخص حقیقی یا حقوقی است که بیمه شده اصلی به دستور یا به حساب او کار می کند.

۱-۳-۱ کارفرمای حقیقی شخص حقیقی است که مسئولیت اداره کارگاه را عهده دار بوده و بیمه شده اصلی به دستور یا حساب او در مقابل دریافت مزد کار میکند.

۱-۳-۲ کارفرمای حقوقی شخص حقوقی است که در اداره ثبت شرکتها به ثبت رسیده و یا به موجب قانون تشکیل شده و مسئولیت اداره کارگاه را عهده دار میباشد و بیمه شده اصلی به دستور مقامات و مدیران مجاز آن در مقابل دریافت مزد کار می کند.

تذکر کارفرمایان حقیقی و همچنین مدیران اشخاص حقوقی غیر دولتی میتوانند مطابق تبصره «۵» ماده «۴» قانون تامین اجتماعی و برابر ضوابط مقرر ارتباط بیمه پردازی داشته باشند.

رشته اطلاعاتی مخاطب حقیقی

مجموعه اطلاعات شناسائی و جمع آوری شده مربوط به هر مخاطب حقیقی سازمان شامل مولفه های به ترتیب هویت ارتباط بیمه ای اطلاعات شخصی شماره بیمه سند بیمه ای ( مطالبه حق بیمه - دریافت خدمت ) و حساب انفرادی رشته اطلاعاتی آن مخاطب اطلاق میشود.

۲-۱ مولفه های رشته اطلاعاتی مخاطب حقیقی :

الف. هویت :

اجزاء اطلاعات هویتی برای ایرانیان شامل نام نام خانوادگی شماره شناسنامه نام پدر تاریخ تولد شماره ملی، محل صدور و جنسیت « میباشد که توسط سازمان ثبت احوال برای هر فرد تعیین شده است.

اجزاء اطلاعات هویتی برای اتباع خارجی شامل نام نام خانوادگی نام پدر تاریخ تولد و شماره اختصاصی اتباع خارجی و جنسیت میباشد که توسط وزارت کشور پژوهاک نیروی انتظامی و... برای هر تبعه خارجی تعیین شده است.

لب ارتباط بیمه ای :

رابطه بیمه ای در بند «۲» بخش اول بخشنامه تجمیع تنقیح و تلخیص موضوع شناسائی و رفع همپوشانیهای بیمه ای به شماره ۱۰۰۰۹۸۱۴۷۴۵ مورخ ۹۸/۱۲/۲۵ تعریف شده است.

انواع ارتباطات بیمه ای در ۳۰ حالت مطابق بند «۵» بخش اول بخشنامه مذکور در قالب نمودار درختی (گراف تعریف شده است.

تهران : خیابان آزادی ، پلاک ۱۳۵۹ کد پستی: ۱۴۵۷۶۶۵۶۵ تلفن : ۶۲۵۰۱

سازمان تامین اجتماعی  
مدیر عامل  
بسمه تعالی  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
تجمیع، تنقیح و تلخیص  
بخشنامه شماره ۷ «نامنویسی و حسابهای انفرادی»

## ج اطلاعات شخصی

اقلام اطلاعاتی است که صرفنظر از نوع ارتباط بیمه ای مخاطب با سازمان به خود شخص مربوط است.  
انواع اطلاعات شخصی :

۲-۱ اطلاعات حساب بانکی با اعلام شخص و متناسب با بانک های مورد نظر سازمان

۲۲ نشانی تلفن شماره همراه

اطلاعات تحصیلی

۲- وضعیت نظام وظیفه

۵۲ وضعیت تاهل

۶۲ تعداد افراد تبعی

۲-۷ بیماری خاص

اطلاعات آشنایان ( بستگان دوستان ) شامل : نام نام خانوادگی کد ملی، نشانی و شماره همراه

۲-۹ گروه خونی

۲-۱۰ سوابق بیماری د. شماره بیمه :

شماره ای است که پس از شناسایی کامل مخاطب به لحاظ اطلاعات هویتی و بیمه ای به وی تخصیص داده میشود. انواع شماره بیمه عبارتند از :

شماره تامین اجتماعی : SSN

SSN - مخفف عبارت Social Security Number) شماره ای ده رقمی با سریال معمولی الگوریتم خاص و منحصر به فرد است که پس از شناسایی دقیق اطلاعات هویتی رابطه بیمه ای و اطمینان از عدم وجود همپوشانی بیمه ای غیر مجاز و مشروط به یکایک مخاطبان حقیقی سازمان اعم از اصلی تبعی و کارفرمایان حقیقی یا حقوقی اعم از اینکه با سازمان ارتباط بیمه پردازی داشته یا نداشته باشند، تخصیص می یابد.

۲-۲ مطابق مصوبه شماره ۵۰۷۵/۱۱۰۰ر/۲۱۶۴ مورخ ۸۷/۱۰/۲۴ هیات محترم مدیره این شماره جایگزین انواع شماره بیمه های بیمه شدگان اصلی تبعی کارفرما و همچنین شماره های مستمری ( بازنشستگی ، بازماندگان و از کار افتادگی و سریال دفترچه خواهد شد.

۳- شماره های تامین اجتماعی بطور متمرکز و با استفاده از سیستم نامنویسی متمرکز مخاطبان تخصیص داده می شود.

سازمان تامین اجتماعی مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷ « نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹/۱۲/۱۶

پیوست

۴-۱ هر شماره تامین اجتماعی SSN صرفا با یک شماره ملی و یا یک شناسه اختصاصی اتباع خارجی ارتباط دارد به عبارت دیگر با استفاده از هر کدام از نمایه های شماره تامین اجتماعی شماره ملی و یا شناسه اتباع خارجی میتوان به رشته اطلاعاتی مخاطب مورد نظر دسترسی داشت.

شماره بیمه دائم برای مخاطب اصلی

۲-۱ شماره های ده رقمی ( با دو رقم اول صفر ) هستند که صرفا به بیمه شدگان اصلی که اطلاعات کامل هویتی آنها در

دسترس است اختصاص می یابد به گونه ای که برای هر شعبه محدوده ای از شماره بیمه تعیین و سیستم نیز طوری طراحی شده که برای هر بیمه شده اصلی فقط امکان انتخاب شماره بیمه از محدوده شماره های تعیین شده امکان پذیر بوده است. ۲۲ برای بیمه شده اصلی که قبلا از شعبه ای شماره بیمه دائم دریافت نموده، امکان درج همان شماره بیمه دائم در شعبه جدید با ملاحظاتی فراهم بوده است.

- شماره بیمه های دائم بطور توزیعی و غیر متمرکز اختصاص می یابد.

شماره بیمه موقت

۱۳ شماره بیمه موقت در سیستم بیمه ای شعب ( سبا ):

۱-۱-۳ شماره هایی با ده نویسه ( یا دو نویسه اول حروف لاتین ) و با سریال معمولی و فاقد الگوریتمی خاص هستند.

۲-۱-۳ برای هر شعبه محدوده ای مشخص از شماره بیمه های موقت تعریف شده است.

۱-۳-۳ امکان درج شماره بیمه موقت مربوط به یک شعبه در شعب دیگر میسر نمی باشد.

۴-۱-۳ شماره بیمه های موقت بطور توزیعی و غیر متمرکز اختصاص می یابد و صرفا برای صد میلیون مخاطب امکان پذیر است.

۲ شماره بیمه موقت در سیستم نامنویسی متمرکز مخاطبان :

۱-۲-۳ شماره هایی با ده نویسه ( یا دو نویسه اول (۰) و با سریال معمولی و فاقد الگوریتمی خاص هستند.

۲-۲-۳ این شماره با رویکرد متمرکز تعریف شده و به شعبه خاصی محدود نمی شود.

۳-۲-۳ امکان درج این نوع از شماره بیمه موقت در شعب دیگر میسر است.

۴-۲-۳ شماره بیمه های موقت موصوف بطور متمرکز اختصاص می یابد.

۱۰۰۰۹۹۹۱۱۸۸۰

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

تجمیع، تنفیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷» نامنویسی و حسابهای انفرادی

ه سند بیمه ای

سندی است که بر اساس آن و طبق ضوابط و مقررات ذیربط فرایند دریافت حق بیمه و یا ارائه تعهدات قانونی انجام میشود.

سندی که حاوی اطلاعات جزئیات و ضوابط مربوط به نحوه محاسبه و مبلغ بدهی است، سند مطالبه حق بیمه و سندی که حاوی اطلاعات جزئیات و مقررات مربوط به پرداخت مبلغ تعهد و خدمت میباشد سند ارائه خدمت تلقی می گردد.

انواع سند :

۱۳ سند گروهی نظیر لیستهای کارگاهی فرمهای بازرسی، حسابرسی و.....

۲۳ سند انفرادی نظیر، اختیاری حرف و مشاغل آزاد سربازی کوتاه مدت و.....

اجزاء سند :

اجزاء سند در کاملترین حالت عبارتند از شماره بیمه شماره کارگاه نرخ دوره، دستمزد و شغل به عبارت دیگر اسناد بیمه ای حسب مورد میتوانند تمام یا قسمتی از اجزاء یاد شده را داشته باشند.

تبصره معاونت بیمه ای مکلف است در خصوص برقراری تعامل و ارتباط بین سیستم های حوزه های نامنویسی و حسابهای انفرادی وصول حق بیمه امور بیمه شدگان و امور مستمریها اقدام نماید. به گونه ای که هر گونه تغییر و اصلاح در اجزاء هر نوع سند بیمه ای ( اعم از سند دریافت حق بیمه ارائه تعهدات صرفا توسط حوزه تخصصی ذیربط و در قالب دفتر اصلاح سند بیمه ای صورت پذیرفته و نتیجه در سیستم های متعامل دیگر و در نهایت در رشته اطلاعاتی مخاطب مربوطه منعکس گردد.

و حساب انفرادی :

اطلاعات مربوط به نتایج تنظیم هر سند بیمه ای و درمانی برای هر مخاطب در مجموعه ای طبقه بندی شده نگهداری میشود که به آن حساب انفرادی مخاطب اطلاق میشود. به عبارتی دیگر حساب انفرادی برای حق بیمه های دریافتی و تعهدات قانونی ارائه شده مربوط به یک مخاطب از نگاه حسابداری است.

حساب انفرادی مهمترین رکن بیمه ای در مباحث محاسبات حق بیمه (Actuary)، تعیین ضریب پشتیبانی و برنامه های استراتژیک سازمان است.

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنفیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷» نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹۱۲۱۶

پیوست

## اجزاء حساب انفرادی

۳-۱ اجزاء اطلاعات اسناد بیمه ای مطالبه حق بیمه

۳-۱-۱ اطلاعات ماهانه نوع سند بیمه ای میزان سابقه نرخ دستمزد مشمول حق بیمه شغل نوع سابقه شماره بیمه و شعبه

۳-۱-۲ اطلاعات سالانه میزان سابقه میانگین دستمزد مشمول حق بیمه، سطح دستمزدی

۳-۱-۳ مجموع اطلاعات کامل میزان سابقه میانگین دستمزد مشمول حق بیمه، سطح دستمزدی تا کنون

۳-۱-۴ وضعیت ارائه خدمت از نگاه ماهیت سابقه در زمان بهره برداری

۳-۲ اطلاعات تعهد اسناد بیمه ای ارائه تعهدات قانونی بیمه ای

اطلاعات تعهد بیمه ای ارائه شده شامل : نوع خدمت بیمه ای گرایش خدمت دوره خدمت میزان مبلغ پرداختی

اطلاعات اسناد درمانی ارائه خدمات درمانی

اطلاعات تعهد درمانی ارائه شده شامل : تعداد دفترچه های صادره تعداد مراجعه سرپائی بستری محل مراجعه ( ملکی

طرف قرارداد غیر طرف قرارداد نوع خدمت درمانی دوره خدمت میزان مبلغ تعهد سازمانی، مبلغ فرانشیز

۴۳ آرشیو مستندات الکترونیکی

شامل کلیه تصاویر الکترونیکی مربوط به رشته اطلاعاتی هر مخاطب ( نسخه الکترونیکی پرونده بیمه شده) است که در سرفصلها و قسمت‌های طبقه بندی شده هر فصل ذخیره میشوند.

اطلاعات حساب انفرادی برای بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل وی در یک مجموعه و یا بطور جداگانه میتواند در دسترس

باشد که با توجه به اهمیت موضوع مراتب در دستور کار بوده و در این راستا دستور العمل مربوطه به صورت مجزا به کلیه

واحدهای اجرایی اعلام خواهد شد.

پایگاه متمرکز حساب انفرادی مخاطبان

مجموعه ای که در آن رشته های اطلاعاتی مخاطبان حقیقی سازمان بطور طبقه بندی شده نگهداری و بروزرسانی می شوند

پایگاه متمرکز حساب انفرادی مخاطبان سازمان اطلاق میگردد. از نگاهی دیگر پایگاهی است.

تهران : خیابان آزادی، پلاک ۱۳۵۹ کد پستی: ۱۳۵۷۶۶۵۶۵ تلفن : ۶۲۵۰۱

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷» نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

تاریخ :

پیوست

که اطلاعات مربوط به دریافت و پرداخت افراد با احتساب تراز مالی ایشان و بصورت اسناد مالی با شرح بیمه ای نگهداری میشود.

تبصره معاونت بیمه ای میبایست با همکاری سایر حوزه ها و معاونتها نسبت به مطالعه و بررسی کلیه الزامات ایجاد حساب انفرادی متعامل اقدام نماید به گونه ای که متعاقب ارائه هرگونه خدمات سازمانی به مخاطبان مراتب در پایگاه متمرکز حساب انفرادی مخاطبان موضوع این بخشنامه منعکس گردد.

۴ پرسشنامه نامنویسی

برگه ای است که در آن اظهارات مخاطب ( اعم از بیمه شده اصلی، تبعی و کارفرمای حقیقی )، حاوی کلیه اطلاعات هویتی بیمه ای و شخصی به منظور نامنویسی و اختصاص شماره تامین اجتماعی درج و به تأیید بیمه شده و عنداللزوم کارفرمای ذریبط رسیده است.

نامنویسی مخاطب

فرآیند شناسایی مخاطب حقیقی ایجاد ارتباط بیمه ای رفع همپوشانیهای احتمالی درج اطلاعات شخصی ذخیره سازی اسناد الکترونیکی و در نهایت اختصاص شماره تامین اجتماعی نامنویسی مخاطب اطلاق می شود. با اختصاص شماره تامین اجتماعی در واقع رشته اطلاعاتی مخاطب شکل میگیرد و بدیهی است در ادامه تعاملات شخص با سازمان مولفه های رشته اطلاعاتی وی تکمیل می گردند.

فرآیند نامنویسی مخاطب حقیقی فقط یکبار و در اولین شعبه ای که شخص مراجعه می کند، صورت می پذیرد.

۶ به روزرسانی

متعاقب تخصیص شماره تامین اجتماعی به مخاطب فرآیندهایی که به امور مربوط به ایجاد تکمیل و اصلاح مولفه های رشته اطلاعاتی مخاطب میپردازد به روزرسانی اطلاق می شود.

بخش دوم گردش کار »

۱ نامنویسی اختصاص شماره تامین اجتماعی و تشکیل رشته اطلاعاتی هر مخاطب حقیقی سازمان

۱-۱ مخاطب هیچگونه اطلاعاتی نزد سازمان ندارد.

۱-۱-۱ دریافت پرسشنامه نامنویسی تکمیل شده طبق پیوست شماره (۱)

۱-۱-۲ مشاهده اصل مدارک سجلی و هویتی مخاطب

۱-۱-۳ استعلام اطلاعات هویتی از پایگاه مرجع هویتی

۱-۱-۴ درج اطلاعات مربوط به ارتباط بیمه ای بر اساس گراف مخاطبان

۱-۱-۵ درج اطلاعات شخصی مخاطب مطابق مندرجات پرسشنامه نامنویسی

ش ش : ۵۷۵۹۸۵۷۳

تهران : خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹ که پست : ۱۳۵۷۶۶۵۵۲۵ تلفن: ۰۱-۲۵۰۱

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷ « نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹/۱۲/۱۶

پیوست

۱-۱-۶ تصویر برداری و شناسه گذاری پرسشنامه نامنویسی و عکس در آرشیو الکترونیک

۱-۱-۷ تولید شماره تامین اجتماعی

تذکر: بندهای ۱-۱-۱ و ۱-۱-۵ برای مخاطبان تبعی و کارفرما ضروری نمی باشد.

تذکر ۲: در مواردی که کارت ملی هوشمند مخاطب در دسترس است میبایست با درج شماره سریال کارت ملی هوشمند نسبت به دریافت مکانیزه عکس از پایگاه ثبت احوال اقدام گردد.

تذکر: دریافت کپی کارت ملی و صفحه اول شناسنامه مخاطبان و تصویر برداری آنها به موجب بخشنامه موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۳۰۹۶۲۸ مورخ ۹۹/۶/۱۷ فاقد موضوعیت میباشد. در این راستا فقط تصویر برداری از صفحه دوم شناسنامه همسر بیمه شده مادامی که احراز زوجیت از طریق استعلام برخط از پایگاه ثبت احوال فراهم نگردیده بایستی صورت پذیرد.

تذکر ۴ دریافت و تصویر برداری از مدارک مربوط به کارت اقامت و اشتغال اتباع خارجی ضروری است.

۲۰۱ مخاطب اطلاعاتی از قبل نزد سازمان دارد.

۱-۲-۱ استعلام اطلاعات هویتی از پایگاه مرجع هویتی

۱-۲-۲ درج اطلاعات مربوط به ارتباط بیمه ای فعلی

۱-۲-۳ تولید شماره تامین اجتماعی

تذکر فرایند نامنویسی و تخصیص شماره تامین اجتماعی به هر مخاطب حقیقی فقط یکبار و صرفا توسط واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی صورت میپذیرد و اقدامات بعدی مربوط به تغییر ارتباط بیمه ای می بایست از طریق فرایند به روز رسانی انجام شود.

ضوابط نامنویسی مخاطبان تبعی :

ملاک و مبنای شناسایی مخاطبان تبعی جهت ارائه هرگونه خدمات کوتاه مدت بلند مدت و درمان بر اساس تعاریف مندرج در این بخشنامه میباشد و سایر حوزه ها مکلفند ساز و کارهای سیستمی ارائه خدمات به این طیف از مخاطبان را بر اساس تعاریف این بخشنامه تنظیم و یا اصلاح نمایند.

الف. همسر شوهر

رابطه زوجیت دائم صرفاً با رویت شناسنامه های زوجین سند ازدواج و یا سایر گواهیها و احکام و استاد صادره از طریق مراجع قانونی ذیربط محرز می گردد.

ش ش : ۵۷۵۹۸۵۷۳

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

تاریخ :

سازمان تامین اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷ « نامنویسی و حسابهای انفرادی

تاریخ شروع ارتباط بیمه ای زوجه شروع کفالت از تاریخ وقوع عقد مطابق شناسنامه و یا استعلام از پایگاه ذیربط و برای زوج از تاریخ احراز کفالت میباشد.

تاریخ خاتمه ارتباط بیمه ای همسر ( خاتمه کفالت ، صرفاً تاریخ وقوع طلاق یا فوت وی می باشد. توجه بدهی است در صورت برقراری تعامل الکترونیکی استعلام ازدواج و طلاق از پایگاه ذیربط ( ثبت احوال ) صورت می پذیرد.

در خصوص اتباع خارجی مراتب ازدواج و تاریخ عقد میبایست از دفاتر کفالت اتباع خارجی وزارت کشور با سایر مراجع ذیربط استعلام گردد.

ه تصاویر الکترونیکی صفحات شناسنامه زوجین سند ازدواج و اسناد مربوط به متارکه و سایر مدارک مثبت حسب مورد، می بایست در آرشیو الکترونیکی بیمه شده اصلی و تبعی نگهداری شود.

و شوهر بیمه شده مستمری بگیر زن می بایست راساً فاقد ارتباط بیمه ای فعال با سازمان بوده و مطابق گزارش بازرسی فنی معاش وی توسط بیمه شده زن تامین گردد و بعلاوه حائز یکی از شرایط زیر باشد:

۱-۶ سن او از شصت سال بیشتر نباشد.

۲۶ طبق نظر کمیسیون پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تامین اجتماعی از کار افتاده کلی شناخته شود.

ب فرزندان اناث :

۱ ایجاد ارتباط تبعی برای این طیف به شرط عدم اشتغال و ازدواج صورت می پذیرد.

تاریخ شروع ارتباط بیمه ای شروع کفالت تاریخ تولد و خاتمه ارتباط تاریخ عقد، اشتغال و یا فوت می باشد.

تکمیل فرم تعهد مبنی بر عدم ازدواج و اشتغال توسط بیمه شده اصلی برای فرزندان اناث بالای ۱۸ سال طبق پیوست شماره (۲) ضروری است.

تذکر ضوابط مربوط به فرزندان اناث بازمانده و نحوه اقدام در بند ۳۰۳ بخشنامه تلخیص بازماندگان به شماره ۱۰۰۰۹۵۷۸۲۷ مورخ ۹۵/۸/۱۹ تبیین گردیده است.

ایجاد ارتباط مجدد تبعی برای اندسته از فرزندان اناث که بدلیل ازدواج با اشتغال قبلاً از ردیف افراد تبعی خارج شده اند. در صورت طلاق یا ترک کار بلامانع است. تاریخ شروع ارتباط اخیر الذکر تاریخ درخواست است.

تذکر بیمه پردازی حرف و مشاغل آزاد صرفاً با گرایشهای زنان خانه دار و دانشجویان و همچنان ادامه بیمه بطور اختیاری موجب خروج فرزند اناث از ردیف بیمه شده تبعی نخواهد شد.

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷ « نامنویسی و حسابهای انفرادی

۶

ج فرزندان ذکور :

ایجاد ارتباط تبعی برای این طیف به شرط عدم اشتغال بیمه پردازی اجباری تا پایان سن ۱۹ سالگی و پس از آن در صورت ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از یکی از دانشگاهها یا مراکز آموزشی وابسته و یا مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا ارائه گواهی کمیسیون پزشکی مبنی بر از کار افتادگی کلی صورت می پذیرد.

تذکر : مطابق نظر شورای حقوقی سازمان ( جلسه یکصد و نود هفت به تاریخ ۱۶/۱۰/۹۶ ) گواهی اشتغال به تحصیل صادره از سوی حوزه های علمیه ملاک عمل نمی باشد.

تذکر : بیمه پردازی حرف و مشاغل آزاد صرفاً با گرایش دانشجویان و همچنان ادامه بیمه بطور اختیاری موجب خروج فرزند ذکور از ردیف بیمه شده تبعی نخواهد شد.

د. پدر و مادر

ایجاد ارتباط تبعی برای والدین بیمه شدگان مستمری بگیران که راساً فاقد ارتباط بیمه ای فعال با سازمان بوده و مشمول سایر صندوقهای بیمه ای نباشند به درخواست بیمه شده اصلی و در صورتی که مطابق گزارش

بازرس فنی معاش وی توسط بیمه شده اصلی تامین گردد و بعلاوه حائز یکی از شرایط زیر باشد:

سن پدر از ۶۰ و سن مادر از ۵۵ سال بیشتر باشد.  
۲ طبق نظر کمیسیون پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تامین اجتماعی از کار افتاده کلی شناخته شوند.

ه کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بد سرپرست فرزندان خوانده ها)

مطابق قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بدسرپرست مصوب ۱۳۹۲/۷/۱۰ و آئین نامه اجرایی مورخ ۱۳۹۴/۴/۱۴ هیات وزیران تصویب نامه شماره ۴۸۷۷۳ تا ۵۱۱۷۸ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰) فرزند خوانده طفل تحت سرپرستی ( بیمه شدگان ر مستمری بگیران سازمان در حکم فرزند حقیقی ایشان تلقی می گردند.

کودک یا نوجوان تحت سرپرستی از زمان واگذاری سرپرستی بر اساس رای و حکم دادگاه و در صورت ارائه درخواست و ثبت آن در دبیرخانه شعبه ( با رعایت سایر مقررات و ضوابط جاری ) می تواند از کلیه مزایای قانونی تبیین شده در قانون تامین اجتماعی برای افراد تبعی بیمه شده بهره مند گردند.

احراز رابطه فرزندخواندگی و واگذاری سرپرستی طبق رای و حکم دادگاه به شرح روشهای ذیل خواهد بود

۳-۱ قرار سرپرستی آزمایشی شش ماهه

۲۳ حکم سرپرستی قطعی

ارائه خدمات به کودک یا نوجوان تحت سرپرستی بیمه شده مستمری بگیر به استناد قرار سرپرستی آزمایشی صرفا محدود به دوره قرار مذکور بوده و پس از آن منوط به ارائه حکم سرپرستی قطعی خواهد بود.

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷» نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹/۱۲/۱۶

پیوست

ه بیمه شدگان مستمری بگیران که مطابق رای دادگاه سرپرستی کودک یا نوجوان بی سرپرست یا بد سرپرست به آنان واگذار شده با تکمیل فرم درخواست و تعهد نامه طبق پیوست شماره (۳) و ارائه مدارک ذیل نسبت به دریافت خدمات مورد نظر اقدام نمایند.

۱۵ ارائه رای دادگاه صالح مبنی بر حکم سرپرستی کودک یا نوجوان ( آزمایشی و قطعی )

۵-۲ اصل شناسنامه و کارت ملی فرزند ر فرزندان تحت سرپرستی و تصاویر مربوطه

۳۵ اصل شناسنامه بیمه شده اصلی ( سرپرست منحصر ر سرپرستان )

۴۰۵ یک قطعه عکس ۳۴ از فرزند ر فرزندان تحت سرپرستی

۵۵ معرفی نامه معتبر از سازمان بهزیستی کشور

۶۵ در صورت ارائه حکم سرپرستی قطعی لازم است از درج مشخصات هویتی کودک یا نوجوان تحت

اطمینان حاصل گردد.

۷۵ واحدهای اجرایی موظف اند در صورتی که در قرار ر حکم سرپرستی اطلاعات و مشخصات کامل فرزند خوانده ( شامل نام نام خانوادگی شماره شناسنامه شماره ملی تاریخ تولد محل تولد، محل صدور و نام پدر ) اعلام نگردیده باشد مراتب را از مراجع ذیصلاح قانونی ( سازمان ثبت احوال ر دادگاه صالح ) استعلام نمایند.

و در صورت اطلاع و اعلام گزارش از دادگاه صالح مبنی بر فسخ قرار آزمایشی حکم سرپرستی دایم کودک یا نوجوان فرزند تحت سرپرستی بیمه شده از شمول حمایتهای قانون تامین اجتماعی خارج خواهد شد.

مطابق ماده ۷ قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بد سرپرست متقاضیان ذیربط نمی توانند بیش از دو کودک یا نوجوان را تحت سرپرستی خود قرار دهند مگر در مواردی که کودکان یا نوجوانان تحت سرپرستی اعضای یک خانواده باشند.

تذکر مدارک هویتی معرفی نامه و قرار حکم سرپرستی اشاره شده در این بند می بایست در آرشیو الکترونیک تصویر برداری و شناسه گذاری شوند.

و خانواده بیمه شده سرباز

با توجه به ماده ۹۴ قانون تامین اجتماعی و به منظور برخورداری افراد تحت تکفل بیمه شده سرباز در ایام خدمت سربازی از مزایای قانونی بیمه های اجتماعی شرایط و مدارک ذیل الزامی است.



الف نام و مشخصات بیمه شده سرباز در صورت دستمزد حقوق و مزایا و یا گزارش بازرسی انجام شده از کارگاه در دو ماه قبل از تاریخ اعزام به خدمت وجود داشته باشد.

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷ «نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹/۱۲/۱۶

پیوست

بیمه شده دو ماه قبل از تاریخ اعزام غرامت دستمزد و یا مقرری بیمه بیکاری دریافت نموده باشد.  
ب اصل و تصویر دفترچه آماده به خدمت در اولین مراجعه ارائه شده باشد.  
ت ارائه گواهی اشتغال به خدمت از واحد مربوطه در مراجعات بعدی  
تذکر گواهی اشتغال به خدمت میبایست حاوی اقلام اطلاعاتی شماره ملی شماره بیمه نام، نام خانوادگی شماره شناسنامه تاریخ تولد محل صدور شناسنامه و نام پدر « باشد.  
واحدهای اجرائی لازم است مدارک و مستندات مربوط به بیمه شده سرباز ( گواهی اعزام ر اشتغال به خدمت را اخذ و پس از ثبت اطلاعات مربوطه در سیستم نسبت به اسکن و شناسه گذاری آنها در پرونده الکترونیکی در سرفصل مربوط به دفترچه درمان ( گروه گواهیها و تعهدنامه ها ) اقدام نمایند.  
ارائه خدمات مورد نظر به افراد خانواده بیمه شده سرباز صرفا تا پایان دوره خدمت سربازی تداوم خواهد داشت.  
ز فرزندان بیمه شده ر مستمری بگیر زن :  
ا فرزندان یا فرزند خوانده های بیمه شده مستمری بگیر زن در صورت احراز شرایط قانونی می توانند همانند فرزندان بیمه شده مرد از مزایای قانون تامین اجتماعی به تبع مادر خود بهره مند گردند.  
در مواردی که زن و شوهر همزمان بیمه شده یا مستمری بگیر سازمان میباشند مطابق ضوابط تبیین شده در ماتریس همپوشانی ضمیمه بخشنامه شماره «۴» نامنویسی و حسابهای انفرادی ایجاد ارتباط تبعی توأم برای هر یک از فرزندان به تبع هم پدر و هم مادر بلامانع می باشد.  
ارائه خدمت درمانی به فرزندان موضوع این بند در یک بازه زمانی مشخص صرفا از طریق یکی از ارتباطات تبعی و به درخواست بیمه شده اصلی امکان پذیر است.  
۲۲ در مواردی که زن و شوهر هر دو متقاضی ارائه خدمات درمانی برای فرزندان به اعتبار رابطه بیمه ای خود باشند، اولویت با درخواست پدر است.  
تخصیص شماره بیمه موقت :  
۱۳ بیمه شده اصلی :  
در مواردی که دسترسی به اسناد و مدارک هویتی بیمه شده اصلی بدایلی ( نظیر تکمیل نبودن گزارش بازرسی کارگاهی بازرسی دفاتر قانونی ) امکان پذیر نیست و یا ضمن بررسی سوابق موجود در یک شماره بیمه تشخیص داده میشود که قسمتی از سابقه متعلق به مالک آن شماره بیمه نمی باشد.

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷ «نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹/۱۲/۱۶

پیوست

بر اساس حدود اطلاعات هویتی موجود ( مندرج در گزارشات بازرسی یاد شده و یا حداقل نام و نام خانوادگی فرد شماره بیمه موقت به مخاطب از طریق سیستم نامنویسی متمرکز تخصیص می یابد.

۲۳ کارفرما :

متعاقب شناسائی کارفرمای حقیقی با مدیران اشخاص حقوقی غیر دولتی کارگاه های مشمول قانون تامین اجتماعی که فاقد رابطه بیمه پردازی میباشند ذخیره سازی اطلاعات ایشان در سیستم در بدو امر از طریق اختصاص شماره بیمه موقت صورت می پذیرد.

۳۳ افراد تبعی :

پس از احراز شرایط کفالت و درج اطلاعات ایشان به عنوان افراد تبعی در سیستم نامنویسی متمرکز، هم زمان با تخصیص شماره تامین اجتماعی شماره بیمه موقت نیز تخصیص می یابد.

تذکر مادامی که کلیه سیستمها متمرکز نگردیده و در مواردی که هنوز اطلاعات پایگاه شعب، ملاک عمل و بهره برداری است به موازات اختصاص شماره تامین اجتماعی به مخاطبان حسب مورد شماره بیمه دائم یا موقت اختصاص داده میشود.

۴ به روزرسانی ر اصلاح مولفه های یک رشته اطلاعاتی :

برای تغییر اصلاح مولفه های رشته اطلاعاتی فرم شماره (۴) پیوست تنظیم گردیده است. جهت اعمال اصلاحات مورد نظر حسب مورد کارفرما یا بیمه شده اصلی میبایست فرم تکمیل شده مذکور را به همراه مدارک ذیربط به واحد اجرائی مربوطه تحویل نماید. بدیهی است در صورت پذیرش موضوع از سوی واحد اجرائی فرم مذکور به همراه مدارک می بایست در آرشیو الکترونیک تصویر برداری و شناسه گذاری گردد.

۴-۱ اصلاح هویت :

۴-۱-۱ اصلاح هویت مخاطبانی که شماره تامین اجتماعی دریافت نموده اند صرفا از طریق استعلام مجدد اطلاعات هویتی از پایگاه مرجع هویتی ثبت احوال برای ایرانیان و وزارت کشور برای اتباع خارجی در منوی ویرایش اطلاعات شخصی در سیستم نامنویسی متمرکز میسر است.

۴-۱-۲ مطابق تبصره «۲» ماده «۳» قانون تامین اجتماعی چنانچه سن بیمه شده تغییر نموده باشد، و این تغییر بعد از تاریخ ۷۹/۸/۸ باشد تغییر تاریخ تولد در سیستم انجام ولی ملاک بهره برداری از تعهدات و مزایای سازمان همان شناسنامه و تاریخ تولد اعلامی اولیه خواهد بود.

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷» نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

تاریخ :

پیوست

توجه چنانچه سند سجلی و شناسنامه قبلی ارائه شده توسط مخاطب مطابق ضوابط ثبت احوال ابطال شده باشد پذیرش تاریخ تولد در سند سجلی جدید بلامانع است.

۴-۱- اصلاح هویتی مخاطبان اصلی که شماره بیمه موقت دارند از طریق درخواست شعبه و طرح موضوع در کمیته استانی و در صورت تأیید کمیته مذکور امکان پذیر است.

۴-۲ ایجاد ارتباط بیمه ای جدید :

۴-۱-۲۴ درج اطلاعات مربوط به ارتباط بیمه ای جدید بر اساس گراف مخاطبان

۴-۲-۲ انتخاب شماره بیمه مورد نظر متناسب با ارتباط بیمه ای جدید

تذکر دریافت پرسشنامه نامنویسی در مورد افرادی که قبلا فاقد ارتباط اصلی بوده و صرفا به واسطه ارتباط تبعی یا کارفرما شماره تامین اجتماعی دریافت نموده اند در صورت برقراری رابطه بیمه ای جدید به عنوان بیمه شده اصلی ضروری بوده و نیازی به دریافت فرم شماره (۴) در این حالت نمی باشد.

۴-۳ تغییر شماره بیمه :

نظر به اینکه نمایه شماره بیمه یکی از اجزاء مهم سند بیمه ای محسوب میشود، لذا فرآیند اصلاح آن در اصل به بحث اصلاح سند بیمه ای مربوط میشود لذا با توجه به اهمیت تغییر شماره بیمه و تاثیر آن در ارائه خدمات مقرر در قانون تامین اجتماعی مراتب با ملحوظ نظر قرار دادن کلیه الزامات مربوطه به صورت مبسوط در دستورالعمل مجزا به کلیه واحدهای اجرایی اعلام خواهد شد.

۴-۴ اصلاح سند بیمه ای :

با توجه به اجزاء سند بیمه ای که عبارتند از شماره بیمه کارگاه نرخ دوره دستمزد و شغل «، مفهوم اصلاح سند به تغییر یک یا چند جزء از سند بیمه ای سند مطالبه حق بیمه یا سند ارائه خدمت می پردازد. جهت اصلاح جزء یا اجزائی از هر سند بیمه ای فرآیند کلی بدین صورت است که با فراخوان سند اولیه در سیستم نسبت به درج اصلاح جزء یا اجزاء مورد نظر در قالب سندی جدید ( اصلاح ) اقدام شود. رویه کلی مورد نظر برای فرایند اصلاح سند بیمه ای طراحی دفتر اصلاح اسناد بیمه ای با قابلیت های عمده زیر است:

الف ثبت درخواست اصلاح سند بیمه ای  
تعیین واحد بیمه ای درخواست کننده  
تعیین سند بیمه ای و جزء مورد درخواست اصلاح  
درج دلایل تغییر اصلاح سند  
ب کنترل های سیستمی موضوع درخواست  
ج اظهار نظر و اقدام حوزه تخصصی تولید کننده سند بیمه ای

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷ « نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹/۱۲/۱۶

پیوست

د. اعمال نتیجه در سیستم

تذکر فرایند اصلاح سند بیمه ای ضمن هماهنگی با سایر حوزه های تخصصی دیمدخل و متعاقب ساخت

نرم افزار مورد نظر در قالب دستورالعملی جداگانه به واحدهای اجرایی ابلاغ خواهد گردید.

۴-۵ به روز رسانی اطلاعات شخصی :

واحدهای اجرائی مکلفند در خصوص تکمیل و یا به روز رسانی اطلاعات شخصی حسب مورد در منوی ویرایش اطلاعات

شخصی بر اساس مندرجات فرم پیوست شماره (۴) اقدام نمایند.

۵ تکمیل و غنی سازی مولفه های رشته اطلاعاتی :

همانگونه که در مقدمه نیز اشاره گردیده پیرو فاز اول شکل گیری پایگاه متمرکز مخاطبان، فرآیند شناسائی اطلاعات گذشته

مربوط به هر مخاطب پالایش و الحاق آنها به رشته اطلاعاتی وی در قالب فاز دوم مورد نظر می باشد. اجرای فاز دوم در

سه مرحله مهم زیر انجام می شود.

۱۵ پالایش اطلاعات هویتی :

در این مرحله فرآیند پالایش کلیه رکوردهای هویتی بر مبنای مطالعات کارشناسی گسترده انجام شده و بر اساس نرم

افزارهای پالایش هویت طراحی شده با اولویت بیمه شدگان اصلی به شرح زیر مورد نظر می باشد :

۵-۱-۱ پاک سازی و حذف کارکترها و فیلدهای حاوی اطلاعات نامتعارف و غلط

۵-۱-۲ جداسازی رکوردهایی که هویتی آنها بطور کامل تغییر نموده اند.

۵-۱-۳ مطابقت رکوردهای هویتی با رکوردهای پایگاه مرجع ثبت احوال وزارت کشور بر مبنای شماره ملی شماره اختصاصی

در صورت کسب امتیازهای سیستمی لازم، نسبت به غنی سازی آنها بر مبنای اطلاعات پایگاه مرجع مذکور بطور سیستمی و

بدون دخالت کاربر اقدام میشود.

۵-۱-۴ تفکیک شماره بیمه هایی که به بیش از یک نفر تخصیص داده شده اند.

۵-۱-۵ جداسازی شماره بیمه هایی که فقط به یک نفر تخصیص داده شده ولی هویتی آنها متناظر با پایگاه مرجع غنی سازی

نمی شوند.

۵-۱-۶ مصادیق بندهای ۵-۱-۲ و ۵-۱-۴ و ۵-۱-۵ جهت بررسیهای کارشناسی و مراجعه به اسناد و مدارک به تیم شناسایی

مستقر در شعبه ذیربط احاله میشوند که نحوه اقدام متعاقبا اعلام خواهد شد.

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل  
بسمه تعالی  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
تجمیع، تنقیح و تلخیص  
بخشنامه شماره ۷ «نامنویسی و حسابهای انفرادی»  
۱۰۰۰۹۹۹۱۱۸۸۰  
۱۳۹۹/۱۲/۱۶  
پیوست

۵-۲ پالایش سوابق :

در این مرحله پردازشهای مربوط به بررسی صحت و اصالت سوابق بر اساس نرم افزارهای طراحی شده در خصوص محصول بند ۳-۱-۵ و همچنین موارد شناسایی شده توسط تیم های شناسائی صورت می پذیرد.  
۵-۳ الحاق اطلاعات بیمه ای شناسائی شده مخاطب به رشته اطلاعاتی :  
در این قسمت کلیه رکوردهایی که اصالت و صحت آنها به لحاظ هویت و سوابق تأیید شده اند، بر مبنای شماره ملی ر شناسه اختصاصی به رشته اطلاعاتی مخاطب ذیربط ، الحاق می شوند.  
تذکر فرآیندهای اجرایی مربوط به تکمیل و غنی سازی مولفه های رشته اطلاعاتی در قالب دستورالعمل های ذیربط به واحدهای اجرایی ابلاغ خواهند شد.  
بخش سوم : سایر موارد «

شماره تامین اجتماعی SSN، شناسه یکتا و کلید دسترسی به رشته اطلاعاتی هر مخاطب حقیقی است. که با الگوریتمی خاص تولید میشود این شماره با کد ملی و شناسه اختصاصی اتباع خارجی مشمولین سازمان تناظر یک به یک دارد در راستای فرهنگ سازی مربوط به معرفی ترویج و جایگزینی آن با شماره بیمه های قبلی می بایست اقدامات لازم از طریق روابط عمومی سازمان صورت پذیرد.  
در مواردی که یک بیمه شده به دلایل مختلف ضمن ارائه اسناد سجلی فردی دیگر در گذشته نامنویسی شده و متعاقباً اسناد هویتی دیگری ارائه نموده است نحوه عمل با توجه به حالات مختلف این موضوع در قالب جدول پیوست شماره (۵) ضمیمه می باشد.

با توجه به چیدمان منطقی اطلاعات در پایگاه متمرکز مخاطبان و رعایت الگوی گراف برای هر مخاطب سازمان امکان فیلتر و دریافت هرگونه آمار و گزارش معتبر و به روز در هر سطحی بطور پارامتریک در سیستم BI فراهم شده است.  
مسئول حسن اجرای این بخشنامه معاونت بیمه ای مدیران و معاونین ادارات کل استانها روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی امور مستمریها وصول حق بیمه امور بیمه شدگان روسا ،معاونین و مسئولین واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی امور مستمریها وصول حق بیمه و امور بیمه شدگان شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود.  
مصطفی سالاری

۱۰۰۰۹۹۹۱۱۸۸۰  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
تجمیع، تنقیح و تلخیص  
بخشنامه شماره ۷ «نامنویسی و حسابهای انفرادی»

سر

حوزه معاونت بیمه ای

موضوع شناسائی و نامنویسی مخاطبان سازمانی و تشکیل بستر پایگاه متمرکز حساب انفرادی  
مدیران کل تامین اجتماعی استان

با سلام

مقدمه

با عنایت به اینکه اغلب امور بیمه ای در سازمان تامین اجتماعی بر پایه سه مولفه کلیدی بیمه شده»، «کارفرما» و «کارگاه» استوار است لذا در عمل دستیابی به سیستم جامع بیمه ای مرهون فعالیتهای مرتبط با پالایش و متمرکز سازی سه عنصر مذکور میباشد که در این زمینه در سالهای اخیر اقدامات گسترده ای پیرامون شکل گیری پایگاه متمرکز حساب انفرادی مخاطبان حقیقی سازمان و در قالب سیستم نامنویسی متمرکز مخاطبان صورت پذیرفته که از جمله میتوان به بند «۱» هزار و هفتاد و ششمین جلسه هیات مدیره مورخ ۱۴/۱۰/۸۷ ( موضوع مصوبه شماره ۵۰۷۵/۱۱۰۰۹۹۹۱۱۸۸۰ مورخ

۸۷۱۰۲۴) و بند «۳» هزار و ششصد و چهل و چهارمین جلسه هیات مدیره مورخ ۱۲/۱۰/۹۴ (موضوع مصوبه شماره ۹۴/۱۰۲۹ مورخ ۹۴/۱۰۲۹) پیرامون تغییر ساختار شماره بیمه و معرفی شماره تامین اجتماعی و فرآیند تولید آن در سیستم نامنویسی متمرکز مخاطبان و همچنین سیر اقدامات صورت پذیرفته پیرامون طرح ریزی پایگاه متمرکز کارگاه اشاره نمود.

تحقق پایگاه متمرکز مخاطبان در قالب دو فاز برنامه ریزی گردیده فاز اول: شناسائی رفع همپوشانی های بیمه ای اختصاص شماره تامین اجتماعی (SSN) و «فاز دوم: شناسائی اطلاعات گذشته مربوط به هر مخاطب، پالایش و الحاق آنها به شماره تامین اجتماعی» که عملیات مربوط به فاز اول از اواسط سال ۹۴ اجرایی گردیده است.

توجه به اهمیت و گستردگی موضوع همپوشانیهای بیمه ای و نحوه شناسایی و تعیین تکلیف آنها، مراتب قبلا بطور جداگانه در قالب بخشنامه شماره «۴» نامنویسی و حسابهای انفرادی ابلاغ گردیده است.

نظر به ضرورت جمع و تلخیص تمامی دستورالعملها و بخشنامه های قبلی پیرامون موضوع شناسائی و نامنویسی مخاطبان سازمانی و لزوم گردآوری همه موارد کاربردی و اجرایی با رویکرد متمرکز و ارائه خدمات در قالب غیر حضوری این بخشنامه تدوین گردیده که توجه واحدهای اجرایی را به رعایت دقیق مفاد آن جلب می نماید.

بخش اول: تعاریف و اصطلاحات

انواع مخاطب سازمانی:

۱-۱ بیمه شده اصلی فردی است که مطابق قانون و ضوابط مربوطه راسا مشمول مقررات تامین اجتماعی بوده و دارای رابطه بیمه پردازی یا دریافت کننده خدمت میباشد.

ش ش: ۵۷۵۹۸۵۷۳

سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تجمیع، تنقیح و تلخیص

بخشنامه شماره ۷» نامنویسی و حسابهای انفرادی

۱۰۰۰۹۹۱۱۸۸۰

۱۳۹۹/۱۲/۱۶

پیوست

۱-۲. بیمه شده تبعی فردی است که به تبع مخاطب اصلی و مطابق ضوابط مقرر از مزایای قانون تامین اجتماع

**راوی حساب**  
RAVI HESAB

<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب