

## ارایه خدمات برقراری غیرحضوری مستمری بازماندگان و تعهدنامه غیرحضوری فرزندان اناث بازمانده

## موضوع

شماره: ۹۹۰/۱۴۰/۰۰۰

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۹

موضوع: ارایه خدمات برقراری غیرحضوری مستمری بازماندگان و تعهد نامه غیرحضوری فرزندان اناث بازمانده  
معاونین محترم / مدیران کل مستقل ستادی  
مدیران کل تامین اجتماعی استان  
با سلام

در اجرای بخشنامه تنقیح تلخیص و تجمعیع بخشنامه ها و دستور العملهای بازماندگان به شماره ۱۰۰۰/۹۷۸۲۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰ و در راستای توسعه خدمات غیرحضوری و افزایش رضایت مندی مستمری بگیران و بیمه شدگان شفاف سازی امور اجرایی یکسان سازی رویه ها بهینه سازی فرآیندها با رویکرد کاهش مراجعات و همچنین در اجرای بندهای «۱» و «۲» مصوبه شماره ۲ جلسه شماره ۱۳۹۹/۰۴/۱۳ کارگروه تعامل پذیری دولت الکترونیک کشور نظر واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای موارد ذیل و تغییرات اعمال شده در ارائه درخواست خدمات غیرحضوری مستمری بازماندگان معطوف می نماید:

۱- با عنایت به اینکه درخواست غیرحضوری برقراری مستمری بازماندگان مستلزم دریافت برخط تاریخ فوت از سامانه استعلام هویت انفرادی سازمان ثبت احوال میباشد و با توجه به لزوم ثبت افراد تبعی متوفی در سامانه نامنوبیسی متصرف و فراهم آمدن امکان صحت سنجی اطلاعات هویتی در هنگام ارائه درخواست بنابراین دریافت فیزیکی مدارک مندرج در بند ۱۹ از فصل ششم بخشنامه تنقیح و تلخیص بازماندگان (به استثناء بند ۱۹-۸ - انحصار وراحت) از مستندات لازم جهت برقراری و صدور حکم مستمری در شیوه ارائه خدمات غیرحضوری برقراری مستمری بازماندگان حذف و صرفاً مدارک ضمیمه درخواست بازماندگان با توجه به تعریف مدارک در سامانه خدمات غیرحضوری ملاک عمل خواهد بود.

در صورت مشاهده ایراداتی نظیر عدم بارگذاری صحیح نامربوط ناخوانا و یا مخدوش بودن مدارک واحد اجرایی میبایست ضمن اعلام ارائه مجدد درخواست غیرحضوری با مدارک صحیح نسبت به ثبت عدم پذیرش درخواست اقدام نماید.

۲- نظر به فراهم گردیدن امکان ارائه تعهد نامه غیرحضوری فرزندان انسات بازماندگان در مواردی که فرزند/ فرزند خوانده انسات مرحوم مرحومه در زمرة مقاضیان دریافت مستمری بازماندگان قرار دارد و ملزم به ارائه فرم ادعا و تعهد نامه وفق بند ۲۰-۴ بخشنامه تلخیص بازماندگان می باشد، می تواند با ایجاد حساب کاربری نسبت به تکمیل فرم مذکور به صورت غیرحضوری در سامانه خدمات الکترونیک سازمان اقدام نماید.

با توجه به صدور دستور اداری کنترل مکانیزه وضعیت ازدواج و طلاق به شماره ۱۰۰۰/۹۹۸۲۰۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۱ و اخذ تاریخ واقعه ازدواج فرزندان اناث از سازمان ثبت احوال و عملیاتی شدن این خدمت در منوی گزارش ها و آمارها - بررسی ازدواج و طلاق و استعلام موردي آن در پایگاه اطلاعات مستمری تکمیل فرم تعهدنامه و اخذ آدرس و مشخصات تماس از این افراد به صورت سالیانه کفایت می نماید.

۳- با عنایت به امکان اخذ تعهد نامه غیرحضوری فرزندان اناث بازماندگان جهت استمرار پرداخت مستمری به آنها؛ ادعای نداشتن شغل و شوهر (موضوع بند ۳۰-۳ بخشنامه تلخیص) بازماندگان می تواند به صورت تعهد نامه غیرحضوری فرزندان اناث اخذ گردد. لازم به ذکر است سایر اقدامات اجرایی مطابق بند یاد شده کماکان به قوت خود باقی است. همچنین نظر به عملیاتی شدن دریافت اطلاعات ازدواج و طلاق حیات و ممات از سازمان ثبت احوال به صورت سیستمی بررسی سالیانه صحت استحقاق پرداخت مستمری به بازماندگان مطابق بند ۳۰-۴ بخشنامه تنقیح و تلخیص بازماندگان از طریق ابزارهای تعیینه شده می بایست انجام پذیرفته و لزومی به مشاهده مدارک هویتی شامل شناسنامه و کارت ملی آنان نخواهد بود.

۴- در خصوص درخواستهای غیرحضوری دریافت مستمری فوت مستمری بگیر ، صدور حکم و پرداخت مستمری بازماندگان در خصوص آنdestه از افراد تبعی متوفی که حین الفوت مستمری بگیر تحت کفالت ایشان بوده اند (به استثناء فرزندان ذکور معلول از کار افتاده و والدین مستمری بگیر) منوط به بررسی های میدانی و غیر سیستمی (بازرسی فنی یا مکاتبه با سایر صندوقها و ....) نبوده و تمامی اقدامات مرتبط غیر سیستمی به منظور بررسی احرار شرایط پس از صدور حکم تبدیلی و پرداخت مستمری صورت پذیرد. بدیهی است اطمینان از احرار شرایط فرزندان اناث تک نفره جهت بهره مندی از مزایای مستمری مربوطه همچنان مورد تأکید می باشد.

۵- واحدهای اجرایی مکلفند در خصوص احرار شرایط قانونی بازماندگان واجد شرایط متوفی مرتبط با درخواستهای غیرحضوری اخذ شده برقراری مستمری بازماندگان و تعهد نامه غیرحضوری فرزندان آنات حسب مورد از درگاههای سیستمی تعیینه شده همانند نام نوبیسی متصرف و ممات مشاهده سوابق استعلام موردي وضعیت ازدواج و طلاق و

همچنین درگاههای در حال راه اندازی مانند بررسی وضعیت اشتغال به کار و اشتغال به تحصیل بهره برداری لازم را نموده و پس از اطمینان از حصول شرایط قانونی نسبت به صدور احکام مستمری اقدام نمایند.

۶- واحدهای اجرایی موظفند درخواستهای غیرحضوری مستمری بازماندگان و تعهد نامه غیرحضوری فرزندان انات این افراد را حداکثر ظرف یک هفته کاری تعیین تکلیف نموده و مسئولیت نظارت بر این امر بر عهده معاونین تعهدات بیمه ای روسای ادارات مستمری استانها روسای و معاونین بیمه ای شعب و مسئولین مستمری می باشد.

۷- ادارات کل استانها مبایست به منظور اطلاع رسانی بهنگام با هماهنگی اداره کل روابط عمومی در خصوص بهره مندی مستمری بگیران بازمانده از خدمات غیرحضوری یاد شده و همچنین نحوه استفاده از سامانه مذکور به نحو مقتضی با نصب بنر در شب و کارگزاریهای رسمی سایت رسمی سازمان یا در رسانه های ملی و استانی اقدام نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مرکز فناوری اطلاعات آمار و محاسبات مدیران کل، معاونین تعهدات بیمه ای و پشتیبانی و توسعه مدیریت روسای ادارات مستمریهای استان روسای و معاونین بیمه ای مسئولین مستمری و تعهدات بلند مدت واحدهای اجرایی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین میباشند.

مهرداد قریب  
معاون بیمه ای



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب