

موضوع	دستورالعمل نحوه استرداد مالیات عملکرد و تکلیفی اضافه پرداختی
<p>شماره: 16868/3974/211 تاریخ: ۰۱/۱۰/۱۳۸۳ پیوست: دارد</p> <p>سازمان امور اقتصادی و دارائی استان شورای عالی مالیاتی اداره کل امور مالیاتی استان دفتر فنی مالیاتی اداره کل هیأت عالی انتظامی مالیاتی دفتر دادستانی انتظامی مالیاتی دیرخانه هیاتهای موضوع ماده ۲۵۱ مکرر جامعه حسابداران رسمی ایران دانشکده امور اقتصادی سازمان حسابرسی پژوهشکده امور اقتصادی</p> <p>دستور العمل نحوه استرداد موضوع ماده ۴۶ آئین نامه اجرایی ماده ۲۱۹ اصلاحی قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۲۷/۱۱/۸۰ و فرمهای ضمیمه آن جهت اطلاع و اقدام لازم به پیوست ارسال میگردد.</p> <p>حیدری کرد زنگنه</p> <p>دستور العمل نحوه استرداد موضوع ماده ۴۶ آئین نامه اجرایی ماده ۲۱۹ اصلاحی قانون مالیات های مستقیم مصوب ۲۷/۱۱/۸۰</p> <p>ماده ۱- تشخیص مبلغ قابل استرداد :</p> <p>مسئولیت تشخیص ، تعهد و تسجیل موضوع مواد ۱۷,۱۹,۲۰ قانون محاسبات عمومی مصوب ۱۳۶۶ درخصوص تعیین مبلغ قابل استرداد براساس اسناد و مدارک موجود در تهران و مراکز استان ها به عهده مدیر کل امور مالیاتی و در شهرستان ها به عهده دارات امور مالیاتی شهرستان مربوطه خواهد بود.</p> <p>ماده ۲- مدارک لازم جهت استرداد :</p> <p>الف - درخواست کتبی مودی مالیاتی یا نماینده قانونی وی مبنی بر استرداد مالیات اضافه پرداختی .</p> <p>ب - برگ استرداد تکمیل شده (پیوست شماره ۱) حاوی :</p> <ul style="list-style-type: none">- در شماره گزارش کارشناسان ارشد مالیاتی مربوطه .- تایید رئیس گروه مالیاتی و رئیس امور مالیاتی مربوطه .- درج سال عملکرد که مبنای محاسبه استرداد اضافه پرداختی قرار گرفته . <p>- مشخصات کامل اشخاص حقیقی و حقوقی .</p> <p>- مبلغ واریز شده به حساب درآمد مالیاتی با ذکر شماره و تاریخ فیش یا فیش های بانکی که صحت فیش های مربوطه به تأیید اداره کل امور مالیاتی ذیربیط رسیده باشد.</p> <p>- علت استرداد .</p> <p>- اعلام شماره ردیف درآمد .</p> <p>ج - ارسال درخواست استرداد اضافه پرداختی مالیات که در تهران با امضای مدیر کل امور مالیاتی هر یک از ادارات کل</p>	

حسب مورد عهده ذیحساب و مدیر کل امور مالی سازمان امور مالیاتی کشور ، در مراکز استان ها با امضای مدیر کل امور مالیاتی استان عهده ذیحساب اداره کل امور مالیاتی استان مربوطه و در شهرستان ها با امضای رئیس امور مالیاتی عهده عامل ذیحساب صادر خواهد شد .

تبصره : ذکر مبلغ قابل استرداد و هم چنین اعلام مبلغ و تاریخ پیکره ای که قیوض مالیاتی مزبور طی آن به حساب های خزانه معین استان و یا حساب های خزانه داری کل واریز شده به همراه فرم (پیوست شماره 2) که توسط مراجع فوق الذکر تکمیل و تأیید گردیده ، الزامی خواهد بود .

د- ضمیمه نمودن اصل فیش های مالیاتی (نسخه مودی و پرونده مالیاتی)

تبصره (1) - در صورت مفقود شدن فیش مودی مالیاتی و موجود بودن نسخه پرونده مالیاتی ، با دریافت تعهدنامه رسمی (پیوست شماره 3) از ذینفع مبنی بر این که وجه فیش مفقود را قبل از دریافت ننموده و در صورت پیدا شدن فیش مذکور در اسرع وقت آن را به اداره امور مالیاتی مذبور تسلیم خواهد نمود و چنانچه با استفاده از فیش مذبور ضرر و زیانی به دولت وارد شود ، جبران ضرر و زیان وارد را بنماید ، می توان نسبت به صدور فرم استرداد اضافه پرداختی مالیات اقدام نمود .

تبصره (2) : در صورت مفقود شدن نسخه مربوطه به پرونده مالیاتی و موجود بودن نسخه مودی مالیاتی ، اداره کل امور مالیاتی با دریافت تعهد کتبی از کارشناسان ارشد مالیاتی و تائید ریس امور مالیاتی ذیربیط (پیوست شماره 4) مبنی بر این که فیش فوق الذکر قبلاً به ذینفع پرداخت نگردیده ، می توان نسبت به صدور فرم استرداد اضافه پرداختی مالیات اقدام

تبصره (3) : در صورت مفقود شدن هر دو نسخه (نسخ پرونده مالیاتی و مودی) ، پس از تائید بانک دریافت کننده وجه در حساب مربوط و تائید اداره امور مالیاتی مربوطه مبنی بر احرار مبلغ واریز شده و اخذ تعهدهای فوق الذکر (موضوع تبصره های 1 و 2 این بند) ، می توان نسبت به صدور فرم استرداد اضافه پرداختی مالیاتی اقدام نمود .

تبصره (4) : در مواردی که مالیات مکسوره (کسر 5درصد علی الحساب مالیات موضوع ماده 104 قانون مالیات های مستقیم) مودیان (بیمانکاران) مختلف توسط کارفرما طی یک فیش مالیاتی به همراه لیست بیمانکاران مذکور به حساب درامدهای مالیاتی مربوطه واریز می گردد ، در این صورت به جای اصل فیش مالیاتی مورد نظر می توان با اخذ تائیدیه کارفرما مبنی بر مبلغ مالیات مکسوره و اعلام شماره و تاریخ فیش واریزی و تأیید اداره کل امور مالیاتی وصول کننده مبنی بر دلایل مالیات مکسوره را باعثیت ساز معاون نسبت به استعداد اضافه در افتخار اقدام نمود.

تبصره (5) : استرداد اضافه پرداختی مالیات شرکتهای سرمایه‌گذار و سرمایه پذیر عملکرد سالهای 1374-1379 پس از احراز واریز وجوه مکسورة و بر منابع دستور العمل فوق انجام می‌گیرد.

تبرهه (6) : نسخه دوم سند حسابداری استرداد به ضمیمه نسخه دوم برگ درخواست استرداد تکمیل شده و تصویر فیشهای مالیاتی مربوط به مودی و پرونده مالیاتی برای ضبط در پرونده مودی به حوزه مالیاتی مربوطه ارسال می گردد.

تقاضای انتقال و حه از خزانه موضوع نند 27 با 28 دستور العما 110000/26 وزارت دارائی،

شماره ۵

تاریخ:

پوسٹ:

34

وزارت امور اقتصادی و دارائی

اداره کل
اداره امور اقتصادی و دارائی

خزانه طبق مبلغ (به حروف)
چون مبایستی مبلغ (به حروف)
ریال بایت اضافه دریافتی به

با^نو/^آف/^شر^كت..... مس^تر^د ش^ود و وج^ه مذ^كور
ب^ه موج^ب اس^ناد مشرو^وه ز^ير:

ردیف
نوع مدارک وصول وجه
شماره
تاریخ
مرجع صدور

مبلغ
نوع و شماره مدارک انتقال وجه به خزانه
تاریخ انتقال
به کدام حساب خزانه تحويل شده
جزو چه مبلغ تحويل شده

وصول و به حساب خزانه تحويل شده است علیهذا خواهشمند است طبق بند 27 " 28 " 29 " دستورالعمل
شماره 11000026 مورخ 11/48 وزارت امور اقتصادی ودارائی نسبت به انتقال مبلغ مزبورریال از
حساب شماره(تمرکز وجه مالیاتی) به حساب جاري شماره (رد وجه اضافه دریافتی)
این اداره اقدام و نتیجه را اعلام فرمائید تا طبق مقررات به ذینفع مسترد شود.
رئیس حسابداری مدیر کل
نام و نام خانوادگی رئیس اداره امور اقتصادی ودارائی
امضاء نام و نام خانوادگی
امضاء
امضاء

(تعهد نامه اشخاص حقیقی)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از
متولد به نشانی متقاضی استرداد وجه پرداختی طی فیش مالیاتی
شماره تاریخ که در قالب استرداد مالیات می باید نسخه مربوط به مودی را که در
زمان پرداخت مالیات تحويل شد، تسلیم اداره امور مالیاتی نمایم ، بدین وسیله متعهد می گردیم ، نسخه مذکور را که مفقود
شده است ، در صورت یافتن در اسرع وقت به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم و از ارائه آن به مراجع دیگر اعم از دولتی
و غيردولتی خودداری نمایم و چنانچه فیش مفقودی مورد سوء استفاده قرار گیرد و از این جهت ضرر و زیانی متوجه دولت
شود کلیه خسارات واردہ را جبران نمایم .

امضاء معهد

مهر و امضاء
دفترخانه اسنادرسمی

(تعهد نامه اشخاص حقوقی)

شرکت به شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت
تلفن آدرس متقاضی استرداد وجه پرداختی طی فیش
مالیاتی شماره تاریخ
که در قالب استرداد مالیات می باید نسخه مربوط به مودی را که در زمان پرداخت مالیات تحويل شد ، تسلیم اداره امور
مالیاتی نمایم ، بدین وسیله متعهد می گردم ، نسخه مذکور را که مفقود شده است ، در صورت یافتن در اسرع وقت به
اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم واز ارائه آن به مراجع دیگر اعم از دولتی و غير دولتی خودداری نمایم و چنانچه فیش
مفقودی موردنسوء استفاده قرار گیرد و از این جهت ضرر و زیانی

متوجه دولت شود کلیه خسارات واردہ را جبران نمایم .

امضاء معهد
مهر و امضاء
دفترخانه اسنادرسمی

« تعهد نامه اداره امور مالیاتی »

اینجانب کارشناس ارشد مالیاتی اداره امور مالیاتی بدین وسیله معهد می گردم که مبلغ فیش شماره مورخ (نسخه پرونده مالیاتی) که مفقود گردیده است ، قبل از مسترد نشده و چنانچه فیش مفقودی توسط اینجانب مورد سوء استفاده قرار گیرد و از این جهت ضرر و زیانی متوجه دولت شود کلیه خسارات واردہ را جبران نمایم .

مهر و امضاء : کارشناس ارشد مالیاتی

مهر و امضاء : رئیس گروه مالیاتی

مهر و امضاء : رئیس امور مالیاتی



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب