




شماره بخشنامه : 67848

تاریخ : ۱۳۸۷/۰۷/۱۴

<p>نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی عملکرد سال 1385 و 1386 به همراه اوراق دائم با اولویت اشخاص حقوقی</p>	<p>موضوع</p>
<p style="text-align: right;">شماره: 67848 تاریخ: 14/07/1387 پیوست:</p> <p style="text-align: right;">دستورالعمل</p> <p style="text-align: right;">مخاطبین/ ذینفعان اداره کل امور مالیاتی.....</p> <p style="text-align: right;">موضوع</p> <p>نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی عملکرد سال 1385 و 1386 به همراه اوراق دائم با اولویت اشخاص حقوقی</p> <p>بنابر تصمیمات اتخاذ شده در ستاد راهبری پروژه « مدیریت پرونده مالیاتی» در خصوص نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی عملکرد سال 1385 و 1386 به همراه اوراق دائم با اولویت اشخاص حقوقی، صاحبان مشاغل و ... سراسر کشور، بدینوسیله دستورالعمل نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی به ضمیمه شرح خدمات، شرایط انجام پروژه و چک لیست مربوط به همراه یک لوح فشرده ارسال می گردد مقتضی است دستور فرمائید پس از مطالعه مستندات مذکور اقدامات لازم به شرح ذیل معمول گردد:</p> <p>1) در صورت وجود بایگانی متمرکز در زمان نسخه برداری الکترونیکی: طبق دستورالعمل " نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی" به شماره TFMS-Q26-6 و دستورالعمل " روش اجرای بایگانی متمرکز" به شماره TFMS-Q30-1 اقدام نمایند.</p> <p>2) در صورت عدم وجود بایگانی متمرکز در زمان نسخه الکترونیکی: طبق دستورالعمل " نسخه برداری الکترونیکی اسناد پرونده های مالیاتی قبل از ایجاد بایگانی متمرکز" به شماره TFMS-Q65-1 اقدام نمایند.</p> <p>3) حداکثر مدت زمان تهیه امکانات و تجهیزات نسخه برداری الکترونیکی تا تاریخ 1/8/87 معین می گردد.</p> <p>4) ادارات کل امور مالیاتی ترتیبی اتخاذ نمایند که تمامی اوراق پرونده های فعال مالیاتی اشخاص حقوقی برای سنوات مذکور حداکثر تا تاریخ 1/11/1387 نسخه برداری الکترونیکی شده و فایل های الکترونیکی نسخه برداری شده حتی المقدور قابل مشاهده در واحد مالیاتی باشند.</p> <p>5) بدیهی است مسئولیت حسن اجرای دقیق و به موقع این بخشنامه به عهده مدیران کل امور مالیاتی می باشد.</p> <p>ضمنا جهت رفع مشکلات احتمالی از لحاظ نرم افزاری با شماره تلفن های 031-2218214 و 0311-2223929 آقای کوروش محمدی و از حیث اجرایی نمودن دستورالعملها با شماره تلفن های 021-39903608 و 021-33903609 مدیریت پرونده مالیاتی تماس حاصل نمایند.</p> <p style="text-align: right;">محمود شکری معاون عملیاتی</p>	
<p style="text-align: center;"> RAVI HESAB</p> <p style="text-align: center;">https://ravihesab.com موسسه آموزشی راوی حساب</p>	