



موضوع	دستورالعمل هوشمندسازی و الکترونیکی شدن فرایندها و پرونده‌های قضائی
<p>شماره: 9000/15807/100 تاریخ: 1403/4/4</p> <p>موضوع: دستور العمل هوشمندسازی و الکترونیکی شدن فرایندها و پرونده های قضائی</p> <p>جناب آقای دکتر اکبرپور هیات رئیس محترم مدیره و مدیرعامل روزنامه رسمی کشور روگرفت دستورالعمل شماره ۱۰۰/۱۵۷۸۷/۱۹۰۰۰ مورخ ۲۹/۳/۱۴۰۳ ریاست محترم قوه قضائیه در خصوص «هوشمندسازی و الکترونیکی شدن فرایندها و پرونده‌های قضائی به منظور درج در روزنامه رسمی به پیوست ایفاد میگردد.</p> <p>مدیرکل دبیرخانه قوه قضائیه - مسعود ستایشی شماره ۱۰۰/۱۵۷۸۷/۹۰۰۰ تاریخ ۲۹/۳/۱۴۰۳</p> <p>دستورالعمل هوشمندسازی و الکترونیکی شدن فرایندها و پرونده های قضائی در اجرای بند ۲۶ سیاستهای کلی برنامه پنج ساله هفتم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران ابلاغی مقام معظم رهبری ماده ۳۷ سند امنیت قضائی مصوب سال ۱۳۹۹ و در راستای اجرای سند تحول قضائی به منظور تحقق نظام جامع دادرسی الکترونیکی «دستورالعمل هوشمندسازی و الکترونیکی شدن فرایندها و پرونده‌های «قضائی به شرح مواد آتی است.</p> <p>ماده ۱- تعاریف و اختصارات</p> <p>الف - مرکز مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه؛</p> <p>ب - مراجع قضائی واحدهای قضائی دادگستری کل استان و شعب حوزههای قضائی شوراهای حل اختلاف دیوان عالی کشور دیوان عدالت اداری سازمان قضائی نیروهای مسلح و سایر مراجعی که به امور قضائی اشتغال دارند؛</p> <p>پ - اشخاص و مرتبطین پرونده طرفین دعوا یا شکایت وکلا یا نمایندگان قانونی یا قائم مقام آنها و سایر اشخاصی که در فرایندهای قضائی مداخله دارند از قبیل کارشناس شاهد و مطلع، کفیل، وثیقه گذار؛</p> <p>ت - اوراق پرونده کلیه اسناد تنظیم شده توسط مراجع قضائی مکاتبات و پیوستهای آن که از طرف اشخاص و مرتبطین پرونده یا سایرین ارائه شده است؛</p> <p>ث - پرونده الکترونیکی مجموعه اسناد قضائی و اطلاعات مربوط به موضوع مطروحه نزد مرجع قضائی که با وسایل الکترونیکی نوری و یا فناوریهای نوین با رعایت سازکارهای امنیتی در سامانه های قضائی تولید، ارسال دریافت ذخیره یا پردازش میشود؛ ج - رقومی سازی فرآیند تبدیل اوراق پرونده و اطلاعات کاغذی به معادل نسخه الکترونیکی آن؛</p> <p>ج - خدمات قضائی کلیه خدماتی که در رابطه با پرونده های مطروحه در قوه قضائیه به اشخاص و مرتبطین پرونده ارائه میشود؛ ح - دفاتر خدمات دفاتر خدمات الکترونیک قضائی</p> <p>خ - درگاه استعلامات درگاه الکترونیکی استعلامات قضائی است که امکان استعلام و دریافت پاسخ را از طریق اتصال به سامانههای الکترونیکی دستگاههای اجرایی فراهم مینماید؛</p> <p>د - سامانه های قضائی: سامانه هایی که توسط مرکز راه اندازی شده است از قبیل سامانه خدمات الکترونیکی قضائی و سمپ؛ د - فرایندهای قضائی مجموعه ای از اقدامات و تصمیمات مرتبط با دادرسی اجرای احکام یا سایر امور قضائی که ایجاد کننده یک خدمت به مراجعان یا اجرای تکالیف قانونی قوه قضائیه است؛</p> <p>ر - امضاء الکترونیکی عبارت از هر نوع علامت منضم شده یا به نحو الکترونیکی متصل شده به اوراق پرونده است که برای تأیید مفاد سند توسط امضاء کننده مورد استفاده قرار میگیرد؛</p> <p>ز - درگاه محلی برای شروع و پیگیری امور قضائی</p> <p>فصل اول: الکترونیکی شدن پرونده های قضائی</p> <p>ماده ۲- با ابلاغ این دستورالعمل تشکیل پرونده و فرایندهای قضائی ظرف مدت ۵ سال از تاریخ تصویب این دستورالعمل، به تدریج الکترونیکی شده و جایگزینی کافی و معتبر برای شیوه جاری است.</p> <p>تبصره - در صورت عدم دسترسی یا اختلال فنی در سامانه های قضائی تکالیف مقرر در این ماده به صورت غیر برخط کاغذی یا سایر روشهایی که مرکز فراهم مینماید انجام و پس از رفع موانع سوابق مذکور به پرونده الکترونیکی الحاق میشود.</p>	

ماده ۳- فرایند الکترونیکی شدن پرونده‌های قضائی باید به نحوی انجام شود که موجب اختلال در امور نشود مرکز موظف است ابتدای هر فصل متناسب با زیرساخت‌های فنی و امکانات مورد نیاز تشکیل پرونده الکترونیکی بر اساس موضوع و مرجع رسیدگی کننده را به مراجع قضائی اعلام نماید.

ماده ۴- در صورتی که به جهت الکترونیکی نبودن برخی از مراجع قضائی تهیه اوراق کاغذی از پرونده الکترونیکی لازم باشد فقط اوراق ضروری و مورد نیاز چاپ میشود.

ماده ۵ - گزارشها مکاتبات و استعلامات موضوع ماده ۶۵۲ قانون آیین دادرسی کیفری بین مراجع قضائی با دستگاههای اجرایی و ضابطان دادگستری به صورت الکترونیکی و برخط در بستر شبکه ملی عدالت انجام میشود.

تبصره - در جرائم مشهود پس از انجام اقدامات اولیه توسط ضابطان پرونده الکترونیکی متعاقب آن به مرجع قضائی ارسال میشود.

ماده ۶ - اشخاص و مرتبین پرونده مکاتبات خود با مراجع قضائی را از طریق دفاتر یا درگاه و با استفاده از سامانههای الکترونیکی و مخابراتی انجام میدهند

ماده ۷ □ امضاء الکترونیکی باید با رعایت تمهیدات امنیتی مطمئن که مرکز فراهم می نماید انجام شود.

ماده ۸ - چنانچه در فرایندهای قضائی دسترسی به پرونده الکترونیکی مرجع قضائی دیگری ضرورت داشته باشد مرجع رسیدگی کننده با اعلام موضوع به مرجع ذی ربط دسترسی به پرونده را درخواست مینماید مرجع مذکور با رعایت طبقه بندی اسناد و اطلاعات دسترسی به تمام یا بخشی از اوراق پرونده را برای مدت متعارف به شعبه متقاضی میدهد.

تبصره - ارسال پرونده جهت رسیدگی به اموری از قبیل تجدیدنظرخواهی فرجام خواهی یا صدور قرار عدم صلاحیت، به صورت الکترونیکی انجام میشود.

فصل دوم هوشمندسازی و الکترونیکی شدن فرایندهای قضائی

ماده ۹- به منظور افزایش آگاهی مراجعان به قوه قضائیه از فرایندهای دادرسی کاهش طرح دعاوی و شکایاتی که به جهت عدم رعایت تشریفات قانونی یا فقدان دلایل اثباتی به رد دعوا یا شکایت منتهی میشود؛ مرکز در سامانه های قضائی این امکان را فراهم می نماید که قبل از طرح دعوا یا شکایت راهنمایی و مشاوره هوشمند در مورد تشریفات مربوط به طرح دعوا مرجع صالح، دلایل اثباتی، فرایندهای قضائی رویه قضائی میانگین زمان رسیدگی و شیوههای رسیدگی مراجع غیرقضائی به اشخاص ارائه شود.

ماده ۱۰- در مواردی که درخواست متقاضی صرفاً اعلامی بوده و مستلزم اقدام قضائی نیست مانند رد، ترکه مراتب در سامانه مربوط ثبت و اطلاعات آن بدون تشکیل پرونده قضائی نگهداری میشود.

ماده ۱۱- در فرایندهای قضائی انجام استعلام یا دریافت اطلاعات مورد نیاز به صورت خودکار خواهد بود چنانچه به تشخیص مرجع رسیدگی کننده مکاتبه یا استعلام دیگری ضرورت داشته باشد این اقدام از طریق درگاه استعلامات انجام میشود.

ماده ۱۲- ارجاع پرونده پس از سابقه یابی با رعایت قواعد، صلاحیت تعداد پروندههای ارجاع شده یا مرتبط فعال یا بلاتصدی بودن شعبه و سایر ملاحظات مربوط به آن واحد قضائی که توسط رئیس یا معاون ارجاع در بخش تنظیمات سامانه اعمال شده است به صورت خودکار انجام میشود.

ماده ۱۳- تعیین اوقات و نوبت رسیدگی به پروندهها با رعایت مقررات مربوط توسط سامانه انجام میشود.

ماده ۱۴- هزینه های قانونی از قبیل هزینه دادرسی حق الاجراء، حق الزحمه، کارشناسی، تمبر، مالیاتی خسارت احتمالی و سایر وجوهی که در فرایندهای قضائی دریافت یا پرداخت میشود با استفاده از سامانه های قضائی محاسبه و به صورت الکترونیکی و غیر حضوری واریز میشود.

ماده ۱۵- در صورت دسترسی به اطلاعات بانکی اشخاصی که وجهی به عنوان محکوم به یا سایر عناوین باید به آنان پرداخت شود، مرجع قضائی ترتیبی اتخاذ مینماید که انتقال وجه بدون واریز به حساب سپرده مستقیماً به حساب ذینفع انجام شود.

ماده ۱۶- در نیابت های قضائی مرجع معطی باید پیوستهای ضروری را به صورت الکترونیکی ارسال یا امکان مشاهده پرونده را برای مرجع مجری نیابت مجاز نماید.

ماده ۱۷- انجام مکاتبات یا دستورات در خارج از حوزه قضائی که مستلزم اقدام اجرائی از سوی مرجع مخاطب نباشد بدون نیاز نیابت قضائی به صورت الکترونیکی انجام میشود.

ماده ۱۸- سامانه های قضائی باید به نحوی ارتقاء یابد که با استفاده از فناوریهای نوین از جمله هوش مصنوعی با تحلیل اطلاعات ثبت شده تصمیمات سابق و با رعایت مبانی قانونی و اصول حقوقی مربوط به موضوع توانایی تشخیص و پیشنهاد تصمیم مناسب اعم از اعدادی یا نهائی را داشته باشد.

ماده ۱۹- در اموری از قبیل صدور گواهی حصر وراثت اجرائیه، چک اجرائیه های کارگری دستور تخلیه محاسبه دبه و خسارت تأخیر تأدیه، تصمیمات قضائی با استفاده از فناوریهای نوین و تأیید مقام قضائی صالح انجام میشود.

ماده ۲۰ □ در کلیه فرایندهای قضائی چنانچه انجام اقدامی از قبیل صدور ابلاغیه مکاتبه ارسال پیامک ابقاء یا رفع اثر از تصمیمات یا هرگونه اقدام بعدی ضرورت داشته باشد حتی الامکان به صورت خودکار از طریق سامانه انجام میشود.

ماده ۲۱- سامانه های قضائی باید به نحوی ارتقاء یابد که با بررسی اطلاعات پایگاههای داده امکان تشخیص ملاتت یا عدم تمکن مالی اشخاص پرونده یا مرتبط که اطلاع از آن در فرایندهای قضائی ضرورت دارد به صورت برخط فراهم شود.

ماده ۲۲- در کلیه فرایندهای قضائی چنانچه به موجب قانون برای اتخاذ تصمیم یا اقدام مهلت تعیین شده است مانند صدور رأی، ابقاء یا فک قرار تأمین آزادی محکوم علیه انجام رفع نقص تبادل لوایح و سایر موارد در صورت انقضای مهلت و عدم اقدام، سامانه های قضائی باید به کاربر مربوط و مسئول مستقیم وی هشدار دهند.

ماده ۲۳- گواهیهای، قانونی از قبیل گواهی طرح دعوا یا قطعیت حکم که امکان صدور آن بر اساس اطلاعات ثبت شده در سامانه های قضائی و بانکهای اطلاعاتی وجود دارد به درخواست اشخاص مجاز توسط سامانه مربوط صادر میشود.

ماده ۲۴- به منظور کاهش اشتباهات و ارتقاء هوشمندسازی فرایندهای قضائی در صورت تغییر پیشنهاد سامانه توسط کاربر، علت آن ثبت میشود این تغییرات توسط روسای واحدهای قضائی بررسی و پیشنهاد اصلاحی به مرکز اعلام میگردد.

ماده ۲۵- تشکیل جلسات تحقیق و رسیدگی الکترونیکی به ترتیب مقرر در دستورالعمل نحوه تحقیق و رسیدگی با استفاده از سامانه‌های ارتباط الکترونیکی مصوب ۱۳۹۹ انجام میشود.

فصل سوم: خدمات الکترونیک قضایی

ماده ۲۶- مرکز کلیه خدمات قضائی که ارائه آن به صورت الکترونیکی یا غیر حضوری به کلیه ایرانیان داخل یا خارج از کشور امکان دارد را شناسایی و با همکاری مراجع ذیربط نسبت به راه اندازی آن اقدام مینماید.

ماده ۲۷- در مورد اشخاصی که به تشخیص مرکز دارای دانش و توانائی حقوقی کافی باشند و همچنین در اموری که به لحاظ سادگی امکان استفاده از آن برای عموم مردم وجود دارد خدمات قضائی از طریق خودکاربری یا به صورت غیر حضوری ارائه میشود.

ماده ۲۸- مرکز میتواند در راستای ارتقاء و توسعه الکترونیکی شدن فرایندها و پروندههای قضائی از ظرفیت دفاتر خدمات استفاده نماید.

ماده ۲۹- مرکز موظف است به منظور فراهمسازی امکان ارائه حداکثری خدمات مرتبط با پذیرش و تشکیل پروندهها در بستر سکوهاي پلتفرمهای بخش، خصوصی ضوابط فعالیت و نظارت بر سکوهاي بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات قضایی و مجوز لازم به آنها را تعیین نماید.

فصل چهارم: مقررات عمومی

ماده ۳۰- مرکز به منظور اجرای این دستورالعمل نسبت به فراهم نمودن امکانات و انجام امور زیر اقدام مینماید

الف - قابلیت پویش و رقمی سازی اوراق کاغذی و الحاق آن به پرونده الکترونیکی با کنترل وضوح و شفافیت اوراق رقمی سازی شده؛

ب - امکان نگهداری و استفاده از فایل های صوتی یا تصویری و سایر ادله الکترونیکی ارائه شده به عنوان ضمايم و مستندات پرونده؛

پ - تأمین تجهیزات مورد نیاز از قبیل پوششگر، میکروفن پد امضاء و اثر انگشت یا سایر تجهیزات زیست سنجی؛

ت - ثبت و نگهداری اطلاعات مربوط به ورود هر یک از کاربران به پرونده الکترونیکی تغییرات در پرونده با درج زمان و کاربر تغییر دهنده و شناسایی تخلفات احتمالی و دسترسی غیر مجاز به اطلاعات؛

ث - امکان سابقه یابی خودکار جهت شناسایی پرونده های مرتبط و ادغام پرونده ها برای رسیدگی توأمان؛

ج - فراهم نمودن تمهیدات امنیتی برای امضای الکترونیکی، مطمئن احراز هویت و احراز اصالت

چ - قابلیت مرتب نمودن اوراق و نمایش اطلاعات بر اساس تاریخ یا موضوع جهت سهولت دسترسی و مطالعه برای اشخاص مجاز؛ ح - امکان مطالعه و دریافت الکترونیکی تمام یا بخشی از اوراق پرونده برای اشخاص مجاز؛

خ - امکان استفاده از سامانه های قضائی به صورت غیر برخط و تهیه نسخه قابل حمل از پرونده با رعایت سازوکار امنیتی؛

د - امکان اطلاع رسانی و مشاهده خلاصه پرونده برای اشخاص مجاز؛

د - ساده سازی کاربری سامانه های قضائی و ارائه امکانات لازم از جمله دستیار هوشمند قضائی و نرم افزار تبدیل گفتار به متن؛ ر - فراهم سازی امکان درج اطلاعات و موضوعات لازم الاجرای دادنامه ها از قبیل میزان محکومیتها و مجازاتها و مبلغ محکومیه در قالب جدول ساخت یافته و ماشین خوان در دادنامه ها؛

ز - ایجاد امکان ثبت، زمان مکان، نوع شیوه و ابزار وقوع جرم و علل ایجاد دعاوی؛

ژ - فراهم نمودن امکان نظارت الکترونیکی بر فرایندهای قضائی و اعلام خطاها و اقدامات خلاف مقررات به کاربر س - شناسایی و تبدیل فرایندهای قضائی با قابلیت اجراء به شکل الکترونیکی و هوشمند؛

ش - هماهنگی با مراجع ذیربط در رفع مشکلات اجرایی این دستورالعمل و تدوین شیوه نامه های اجرایی مورد نیاز؛

ص - ارجاع به کارشناس بر اساس رتبه بندی و شاخصهایی نظیر، صحت دقت و امتیاز قاضی به نظرات کارشناسی، رعایت مهلت تعیین شده ارائه گزارش در قالب کاربرگ استاندارد تعداد ارجاعات قضایی و غیر قضایی و میزان تخلفات انتظامی توسط سامانه بدون مداخله عامل انسانی؛

ض - ایجاد سازوکار ارتباط مؤثر بین سامانه ابلاغ الکترونیک قضایی با سامانه های مراجع حاکمیتی و سکوهاي بخش خصوصی به منظور گسترش تنوع دسترسی مردم به ابلاغیه های قضایی با رعایت ملاحظات امنیتی و حفظ حریم خصوصی؛

ط - فراهم نمودن امکان سپردن تأمین و ضمانت الکترونیکی از قبیل کفالت و تودیع وثیقه با توسعه استفاده از اطلاعات مربوط به اموال و اعتبار اشخاص متقاضی و ایجاد ظرفیت ارزیابی و توقیف وثایق به صورت برخط و غیرحضوری؛

ظ - فراهم سازی امکان صدور برگ جلب سیار همراه با نیابت سراسری و استعلام برخط و انعکاس نتیجه به مراجع قضایی صادر کننده جلب

ع - ارتقای سامانه ثبت نام الکترونیکی (ثنا) با ثبت شماره تلفن همراه متعلق به شخص؛

غ - فراهم نمودن امکان اشتراک گذاری دانش و تجربیات قضات

ف - انجام سایر امور لازم برای اجرای این دستورالعمل.

ماده ۳۱- معاونت راهبردی قوه قضاییه متناسب با توسعه دادرسی الکترونیکی نسبت به ایجاد پستهای مورد نیاز در مرکز و مراجع قضائی اقدام و معاونت منابع انسانی و امور فرهنگی قوه قضاییه نیز شرح وظایف کارکنان را متناسب با این دستورالعمل اصلاح می نماید.

ماده ۳۲- معاونت منابع انسانی و امور فرهنگی و دانشگاه علوم قضایی و خدمات اداری قوه قضاییه حسب مورد نسبت به برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی و واحدهای درسی مرتبط با این دستورالعمل اقدام مینمایند.

ماده ۳۳- معاونت مالی پشتیبانی و امور عمرانی قوه قضاییه اعتبارات لازم را برای اجرای این دستورالعمل تأمین و تخصیص می نماید.

ماده ۳۴ - رئیس مرکز مسئول ارائه گزارش مستمر از میزان پیشرفت و همکاری مراجع ذیربط به رئیس قوه قضاییه

میباشد.  
این دستورالعمل در ۳۴ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۲۷/۳/۱۴۰۳ به تصویب رئیس قوه قضائیه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.  
رئیس قوه قضائیه - غلامحسین محسنی اژه



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب