

12 دی 1402
Tuesday, January 2, 2024
19 جمادی الثاني 1445

ایین نامه: 30/5/64

*آیین نامه اجرایی نحوه بازدید و کنترل دفاتر

شماره: 64/5/30

تاریخ: 21/01/1372

پیوست:

سامانه رسیدگی به شکایات
(موضوع ماده 25 قانون ارتقای
سلامت اداری و مبارزه با فساد)

سامانه دریافت گزارش
فرار مالیاتی

اطلاعیه ها

قابل توجه فعالان اقتصادی مناطق آزاد
تجاری - صنعتی

اطلاعیه (قابل توجه اشخاص
حقیقی و حقوقی) - اصلاح مواد
فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع
تبصره (3) ماده 169 قانون مالیات
های مستقیم (تسهیل فرایند صدور
شماره اقتصادی برای فعالان اقتصادی)

اطلاعیه- مالیات مقطوع سکه (قابل
توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در
سال 1398)

قابل توجه جایگاهداران سوخت-
فراخوان مشمولان مرحله هشتم اجرای
نظام مالیات بر ارزش افزوده

اطلاعیه- قابل توجه موسسات خیریه و
عام المنفعه

فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع
ماده 8 طرح تکریم مردم

ارشیو اطلاعیه ها

به پیوست آیین نامه نحوه بازدید و کنترل دفاتر و بازرسی اسناد و مدارک مودیان مالیاتی که به استناداصلاحیه ماده 181 قانون مالیاتهای مستقیم مصوب 7/2/1371 مجلس شورای اسلامی و تبصره آن تهیه شده است جهت اطلاع و اقد ایفادمیکردد. محمدعلی خوش اخلاق مدیرکل دفتر فنی مالیاتی آئین نامه نحوه بازدید و کنترل دفاتر و بازرسی اسناد و مدارک مودیان مالیاتی موضوع ماده 181 قانون مالیاتهای مستقیم و تبصره آن آئین نامه موضوع ماده 181 قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفندماه 1366 و اصلاحی و تبصره الحاقی آن طبق قانون اصلاح مواد از قانون مالیاتهای مستقل مصوب 7/2/1371 بشرح مواد و تبصره های زیرین مورد تصویب واقع و مقرر میگردد از تاریخ ابلاغ حسب مورد بموقع اجراء گذارده شود. ماده 1- اعضای هیئتهای موضوع ماده 181 مذکور، از میان افراد بصیر و مطلع در امر حسابرسی مالیاتی، در تهران از طرف مدیران کل مالیاتی و در سایر شهرستانها از طرف مدیران کل امور اقتصادی و دارائی استان مربوط منصوب میشوند. ماده 2- مدیران کل مذکور در ماده 1 یاسایر مسئولان که اختیار لازم در این باره به آنان تفویض شده بابررسیهای لازم و عندالزوم اخذ گزارش از ماموران تشخیص ذیربط، ترتیبات مراجعه هیئتها به مودیان را مشخص خواهند نمود و هیئتها موظفند در هر مورد برابر احکام صادره از طرف مقامات مزبور در روز هائیکه در حکم معین گردیده حسب مورد به محل کار یا مرکز امور یا اقامتگاه قانونی مودیان مورد ماموریت مراجعه نمایند. ماده 3- هیئتهای موضوع این آئین نامه موظفند در مراجعات خود کلیه دفاتر قانونی مورد عمل سال مراجعه را ملاحظه و ذیل آخرین ثبت دفاتر را امضاء و اگر در دفاتر بیش از آنچه در دفتر نویسی معمول است، جای سفید گذاشته شده، قسمت سفید را با خط قرمز مشخص و مراتب را صورت مجلس نمایند و چنانچه خدشه یابی ترتیب دیگری هم در دفاتر با توجه به مقررات آئین نامه موضوع بند 3 ماده 97 قانون مالیاتهای مستقیم مشاهده گردد، این مراتب را نیز در صورت مجلس منعکس کنند. هیئتها باید صورت مجلس را به امضاء مودی و یا حسابدار وی برسانند و در صورت عدم حضور و یا خودداری آنان از امضاء موضوع رادر صورت مجلس قید نمایند. تبصره در مورد دفتر کل مودیان، هیئتها نمیتوانند حداقل به امضاء ذیل آخرین ثبت مربوط به پنج حساب به انتخاب خود اکتفا نمایند. ماده 4- هیئتها نمیتوانند حسب تجویز احکام ماموریت خود، کلیه دفاتر اسناد و مدارک مالی مودیان را اعم از اینکه مربوط به سال مراجعه و یا سنوات قبل باشند، بمنظور کسب اطلاعات لازم و ارائه آن به حوزه مالیاتی ذیربط مورد بازرسی قرار داده و در صورت لزوم از تمام یا برخی از آنها تصویر و یا رونوشت تهیه و نیز در صورت عدم امکان رفع نیاز بدین ترتیب، دفاتر و اسناد و مدارک سنوات قبل را در برابر ارائه رسید از طریق مقام متبوع به حوزه مالیاتی ذیربط منتقل نمایند. در اجرای این ماده هیئتها باید اطلاعات مکتسبه را جداگانه صورت مجلس نموده آنرا بانضمام مدارک تهیه و یا اخذ شده و حسب مورد دفاتر دریافتی همراه با صورت مجلس موضوع ماده 3 این آئین نامه به مقامات مربوط تسلیم نمایند. تبصره مقامات و مسئولان موضوع ماده 2 این آئین نامه باید ترتیبی اتخاذ نمایند که حوزه های مالیاتی و یا حسب مورد کارشناسان و مسئولان واحدهای اطلاعات و خدمات مالیاتی، در اسرع وقت دفاتر اسناد و مدارک ماخوذه را بررسی و گزارش و صورتجلسات لازم را به منظور ضبط و پیرونده مالیاتی مربوط تهیه نمایند بنحوی که حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت، در همان محل دریافت و وسیله ماموران تشخیص حوزه مالیاتی ذیربط به مودی در قابل اخذ رسید تحویل گردد. ماده 5- صورت مجلس تنظیمی هیئتها باید حداقل متضمن نکات زیر باشد: 1- شماره و تاریخ حکم ماموریت و مرجع صدور آن 2- تاریخ مراجعه هیئت 3- سال مالیاتی مربوط به دفاتر مورد بازدید 4- مشخصات دفاتر ارائه شده 5- شماره و تاریخ آخرین ثبت با قید شماره صفحه و نوع دفتر

مواد قانونی وابسته

...-

تاریخ سند: 1372/01/21
شماره سند: 30/5/64
وضعیت سند: -
امضا کننده: وزیر امور اقتصادی و دارایی ایرانی
(محسن نوریخس)

بازگشت به ماده قانونی

سایر آیین نامه ها

*آیین نامه اجرایی نحوه بازدید و

کنترل دفاتر

*آئین نامه اجرایی حمایتهای

دولت از صادر کنندگان خدمات

فنی و مهندسی تجمیع عوارض

*آئین نامه اجرائی بند ح تبصره

8 بودجه 73

*آئین نامه اصلاحی اجرائی لایحه

قانونی اخذ مالیات از انواع

نوارهای ضبط صوت مصوب

1/3/59

*آئین نامه اجرائی تبصره 6 قانون

بودجه سال 74

آیین نامه اجرایی جز (14) بند

(ب) ماده (9) قانون مالیات بر

ارزش افزوده

آیین نامه اجرایی ماده (29)

قانون مالیات بر ارزش افزوده

آیین نامه اجرایی بند (الف) ماده

(39) قانون مالیات بر ارزش

افزوده

«آییننامه اجرایی تبصره (7) ماده

(39) قانون مالیات بر ارزش

افزوده»

آیین نامه استرداد مالیات و

عوارض کالاهای همراه مسافران

و بلیط پروازهای خارجی

گردشگران خارجی خریداری شده

از شرکت های هواپیمایی ایرانی

موضوع ماده (11) قانون مالیات

بر ارزش افزوده

آیین نامه اجرایی ماده (12)

قانون مالیات بر ارزش افزوده

آیین نامه اجرایی موضوع ماده 6

قانون پایه های فروشگاه های و

سامانه مودیان مصوب

1398/07/21

آیین نامه اجرایی اصلاحی
موضوع ماده (6) قانون پایانه
های فروشگاه‌های و سامانه
مودیان

آیین‌نامه موضوع ماده 26 قانون
پایانه‌های فروشگاه‌های و سامانه
مودیان مصوب 1398/07/21

آیین نامه غیرفعال نمودن
کارپوشه مودیان موضوع تبصره
ماده (24) قانون مالیات بر ارزش
افزوده

سایر اسناد مرتبط



آدرس: میدان امام خمینی، خیابان صور اسرافیل خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور
کد پستی: 1114943661
صندوق پستی: 11115-1651
تلفنخانه 39903990

سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی
بیانیه حریم خصوصی
شناسنامه خدمات سازمان امور مالیاتی کشور
سامانه مالیات بر ارزش افزوده

سایر سامانه ها...

کلیه حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ می باشد.
سازمان امور مالیاتی کشور همواره از پیشنهادات و انتقادات سازنده شما مودیان گرامی استقبال می نماید.



intamedia.ir © 2019