



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۵۳۷۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴
پیوست:

آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگری

مقدمه:

در اجرای تبصره (۲) ماده (۴۹) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تبصره یک قانون ماده واحده ۱۳۵۲/۱۲/۷ تعیین صلاحیت افراد و مؤسسات برای فعالیت در زمینه طبقه بندی مشاغل اعم از تأسیس دفاتر مشاوره فنی و نیز نظارت بر کار آنان به موجب مفاد این آیین نامه خواهد بود.

تعاریف:

کارشناس: فردی است که صلاحیت فنی و تخصصی او طبق ضوابط این آیین نامه به عنوان کارشناس طرح طبقه بندی مشاغل تأیید گردیده است.

مؤسسات: واحدهایی که طبق قانون تجارت در مراجع ذیصلاح به ثبت رسیده و انجام امور طبقه بندی مشاغل جزو وظایف اصلی آنها می باشد.

دفتر: دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگری.

اداره کل: اداره کل روابط کار و جبران خدمت.

واحدهای تابعه: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها.

مجوز: پروانه کاری است که برای مؤسسات و یا کارشناسان طبقه بندی مشاغل برای تأسیس دفتر در زمینه طبقه بندی مشاغل در مدت زمان معین صادر می گردد.

کارآموز: فردی است که دارای شرایط احراز اخذ مجوز کارشناسی طبقه بندی مشاغل بوده و از طرف اداره کل برای طی دوره آموزش عملی به یکی از دفاتر مشاوره فنی یا مؤسسات برای همکاری در تهیه طرح طبقه بندی مشاغل معرفی شده است.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- افراد یا مؤسسات می توانند با اخذ مجوز، طبق ضوابط این آیین نامه نسبت به تأسیس و تشکیل دفاتر به منظور تهیه طرح های طبقه بندی مشاغل برای کارگاه های مشمول قانون کار اقدام نمایند.

ماده ۲- صدور مجوز تأسیس و تشکیل دفتر برای افراد حقیقی، مستلزم آن است که صلاحیت فنی و تخصصی آنان برای انجام امور طراحی طبقه بندی مشاغل براساس مفاد این آیین نامه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

وزیر

شماره: ۱۷۵۳۷۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

پیوست:

به‌عنوان کارشناس طبقه‌بندی مشاغل مورد تأیید قرار گیر. در مورد مؤسسات نیز صدور مجوز تأسیس دفتر، مستلزم معرفی کارشناس یا کارشناسان طبقه‌بندی مشاغل خواهد بود.

ماده ۳- مؤسسات می‌توانند با همکاری کارشناسان طبقه‌بندی مشاغل دارای مجوز، اقدام به تأسیس دفتر نموده و امور طراحی طبقه‌بندی مشاغل کارگاه‌ها را انجام دهند.

تبصره: کارشناسانی که بخواهند با مؤسسات موضوع این ماده در امر طراحی طبقه‌بندی مشاغل همکاری نمایند مستقلاً مجاز به فعالیت نخواهند بود.

ماده ۴- اعتبار مجوز فعالیت دفتر مشاوره فنی در موارد صدور و تمدید به مدت ۳ سال می‌باشد.

فصل دوم: نحوه اخذ مجوز

ماده ۵- تأیید صلاحیت فنی و تخصصی کارشناسان طبقه‌بندی مشاغل موضوع ماده (۱) با داشتن شرایط زیر توسط هیأت تخصصی این آیین‌نامه صورت می‌گیرد:

۱- عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی.

۲- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان.

۳- عدم اشتغال در مشاغل دولتی.

۴- حداقل داشتن مدرک تحصیلی لیسانس مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۵- قبولی در آزمون کتبی.

۶- افرادی که در راستای شرح وظایف اداری با توجه به احکام کارگزینی دارای حداقل پنج سال سابقه کار عملی در بررسی، ممیزی، هماهنگی و نظارت بر نحوه اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل کارگاه مشمول قانون کار باشند با نظر هیأت تخصصی از کارآموزی معاف می‌باشند.

ماده ۶- افرادی که واجد شرایط لازم بوده و به ترتیب مقرر براساس این آیین‌نامه انتخاب می‌شوند باید در تهیه و اجرای حداقل یک طرح طبقه‌بندی مشاغل با یکی از دفاتر یا مؤسسات به‌عنوان داوطلب کارشناسی مشارکت داشته و کارآموزی نمایند. برای کارآموزان پس از تصویب طرح و تأیید صلاحیت علمی و فنی، مجوز صادر خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت تخصصی با توجه به سوابق تجربی و تحصیلی داوطلبان کارشناسی، نحوه انجام کارآموزی و تعداد طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل که در آن مشارکت خواهند داشت را مشخص می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۵۳۷۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴
پیوست:

تبصره ۲- صدور مجوز برای کارکنان دولت واجد شرایط این آیین نامه بعد از قطع رابطه استخدامی خواهد بود.

ماده ۷- تمامی دفاتر موظفند کارآموزی داوطلبان کارشناسی را که از سوی اداره کل تعیین می شود، عهده دار گردند.

ماده ۸- منابع آزمون کتبی شامل موارد زیر می باشد:

الف- قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی.

ب- آمار.

ج- اصول طبقه بندی مشاغل و استانداردهای مربوط و نظام ارزیابی مشاغل.

تبصره ۵- افرادی که قبل از تصویب این آیین نامه به موجب ضوابط قبلی به عنوان کارشناسی (طراح طبقه بندی مشاغل) مورد تأیید قرار گرفته اند مادام که مجوز آنان لغو نگردیده باشد به عنوان کارشناس شناخته می شوند. همچنین افرادی که قبل از تصویب این آیین نامه به موجب ضوابط قبلی صلاحیت و صدور مجوز کارشناسی طبقه بندی مشاغل آنان مورد تأیید هیأت موضوع ماده (۴) آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگری سال ۱۳۸۹ قرار گرفته است، همچنان دارای اعتبار می باشد.

فصل سوم - تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل

ماده ۹- دفاتر موضوع این آیین نامه بایستی دارای مکان مشخصی باشند که اقامتگاه قانونی آنان محسوب می شود و امکاناتی نظیر خط تلفن و سایر ابزارهای ارتباطی مناسب داشته باشند.

تبصره ۵- هرگونه تغییر و جابجایی در مکان دفاتر، بایستی ظرف مدت ۱۵ روز به اطلاع اداره کل برسد.

ماده ۱۰- در صورتی که دو یا چند کارشناس نسبت به تأسیس یک مؤسسه اقدام نمایند، مسئولیت و تعهدات قانونی به صورت تضامنی بر عهده صاحبان مجوز است.

تبصره ۵- مجوز دفتر قابل انتقال به غیر نیست.

ماده ۱۱- مؤسسات می توانند با موافقت اداره کل از خدمات کارشناسانی که صلاحیت آنان به تأیید رسیده است در تهیه و طراحی طبقه بندی مشاغل استفاده نمایند. این قبیل کارشناسان مادام که با مؤسسات همکاری دارند، رأساً مجاز به تنظیم قرارداد تهیه طرح نبوده، لیکن مسئولیت تهیه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

وزیر

شماره: ۱۷۵۳۷۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۲
پیوست:

طرح را برعهده داشته و نام آنان به عنوان کارشناس مجری طرح باید در قراردادهای تهیه طرح قید گردیده و همکاری های لازم را با دفتر ذی ربط به عمل آورند.

تبصره-۵ - مؤسسات موظفند مشخصات کارشناسان همکار و تغییرات بعدی آن را به اداره کل اعلام نمایند.

ماده ۱۲- تمامی کارشناسان موضوع ماده (۱) و نیز مؤسسات مجاز موضوع ماده (۳) مکلفند در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به طبقه بندی مشاغل اقدام نمایند.

ماده ۱۳- مجوز فعالیت کارشناس طبقه بندی مشاغل در سه رتبه (۱)، (۲) و (۳) و ارشد بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد توسط اداره کل و تأیید هیأت تخصصی صادر می شود.

ماده ۱۴- ضوابط رتبه بندی و ارزیابی عملکرد دفاتر و کارشناسان موضوع این آیین نامه بر اساس دستورالعملی خواهد بود که پس از تصویب هیأت تخصصی به تأیید معاون روابط کار می رسد.

تبصره ۱- رتبه کارشناسان طبقه بندی مشاغل که در حال حاضر دارای مجوز معتبر می باشند، ارشد است.

تبصره ۲- تغییرات بعدی در رتبه کارشناسان مطابق با نتایج دستورالعمل ارزیابی عملکرد می باشد.

ماده ۱۵- سهمیه کاری مجاز تهیه و اجرای طرح های طبقه بندی مشاغل در هر مقطع زمانی برای کارشناسان رتبه (۲) تعداد ۵۰۰ نفر، رتبه ۱ تعداد ۲۰۰۰ نفر و رتبه ارشد تعداد ۳۰۰۰ نفر است.

تبصره ۱- ملاک بررسی سهمیه کاری مجاز، مجموع تعداد نفرات مندرج تطبیق یافته با طرح های طبقه بندی مشاغل در قراردادهای تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگاهها تأیید شده توسط اداره کل با توجه به فرمول زیر می باشد.

$$\text{سهمیه کاری در هر مقطع زمانی} = \frac{\text{مجموع تعداد نفرات مطابق با قراردادهای منعقد شده تهیه و اجرای طبقه بندی مشاغل}}{\text{مجموع تعداد نفرات تطبیق یافته با طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب}}$$

منظور از مقطع زمانی؛ ۳۶۵ روز منتهی به زمان بررسی سهمیه کاری است.

تبصره ۲- چنانچه تعداد نفرات مندرج در قرارداد تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل یک کارگاه بیشتر از حد نصاب نفرات موضوع این ماده باشد، با نظر اداره کل سهمیه کاری کارشناس مجری طرح افزایش می یابد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۵۳۷۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۲

پیوست:

ماده ۱۶- کارشناسان مکلف به طی دوره‌های بازآموزی طبقه‌بندی مشاغل براساس ضوابط اداره کل می‌باشند.

تبصره ۵- تمدید مجوز کارشناسان، منوط به طی دوره‌های آموزشی مربوط و مطابق با نتایج دستورالعمل ارزیابی عملکرد می‌باشد.

ماده ۱۷- حداقل نرخ تعرفه بابت حق‌الزحمه تهیه طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل، حداقل هر دو سال یکبار با پیشنهاد اداره کل و تأیید هیأت تخصصی این آیین‌نامه تعدیل و اصلاح خواهد گردید.

تمدید مجوز:

ماده ۱۸- دفاتر مشاوره فنی فعال بایستی حداکثر ظرف مدت ۳ ماه قبل از پایان اعتبار مجوز نسبت به ارائه تقاضای تمدید مجوز به اداره کل اقدام نمایند.

تبصره ۱- ارائه مفاسد حساب مالیاتی و سایر مستندات لازم به موجب مقررات عمومی کشور برای تمدید مجوز الزامی است.

تبصره ۲- چنانچه بدون دلایل موجه درخواست تمدید مجوز ظرف مدت ۶ ماه پس از انقضای مدت آخرین مجوز صورت نپذیرد، مجوز با نظر هیأت تخصصی لغو می‌شود.

تبصره ۳- مجوز دفاتر مشاوره فنی که در مدت ۳ سال متوالی هیچ‌گونه فعالیتی در زمینه طبقه‌بندی مشاغل و یا فعالیت‌های جنبی نظیر تهیه اصلاحیه و متمم و نظایر آن را نداشته باشند، با نظر هیأت تخصصی لغو می‌شود.

فصل چهارم: رسیدگی به تخلفات و عملکرد دفاتر مشاوره فنی و کارشناسان

ماده ۱۹- در صورت اعلام گزارش مبنی بر وقوع تخلف از سوی هریک از مسئولان دفاتر مشاوره فنی و یا کارشناسان شاغل در دفاتر توسط بازرسان و کارشناسان اداره کل و واحدهای تابعه استانی، مدیران کارگاه‌ها، کمیته‌های طبقه‌بندی، تشکلهای کارگری و دیگر افراد ذیربط و احراز تخلف، مجوز فعالیت کارشناس پس از رسیدگی تعلیق یا لغو می‌گردد.

ماده ۲۰- مصادیق تخلفات قابل رسیدگی به قرار زیر است:

۱- ارائه گزارشات خلاف واقع یا اطلاعات نادرست مرتبط با طرح طبقه‌بندی مشاغل به مراجع ذیصلاح.

۲- واگذاری تمام یا قسمتی از تعهدات قرارداد تهیه و اجرای طبقه‌بندی مشاغل به سایر اشخاص غیر مجاز.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۵۳۷۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

پیوست:

۳- سهل‌انگاری در آموزش و توجیه اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل یا القای اطلاعات نادرست به آنان.

۴- تخطی از ضوابط، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به طبقه‌بندی مشاغل.

۵- سهل‌انگاری و مسامحه در تهیه طرح طبقه‌بندی مشاغل به نحوی که موجب اختلال و مشکلات در محیط کارگاه شود.

۶- عدم همکاری در زمینه امور مرتبط با طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل با اداره کل و واحدهای تابعه استانی و شهرستانی.

۷- عدم همکاری مؤثر با اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل کارگاه.

۸- هرگونه سوء استفاده از مجوز کارشناسی یا دفتر.

۹- عدم همکاری در مورد پذیرش کارآموزان موضوع مواد (۶) و (۷) یا مسامحه در آموزش آنان.

۱۰- عدم حضور به موقع در کارگاه به منظور توجیه و پاسخگویی به اعتراضات کارکنان و اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل در هنگام اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل و پس از صدور احکام کارگران در مهلت‌های تعیین شده در قرارداد.

۱۱- عدم ارائه به موقع طرح طبقه‌بندی مشاغل در بازه‌های زمانی مقرر در قرارداد بدون دلایل توجیهی.

۱۲- محکومیت قطعی دارنده مجوز به مجازاتی که کیفر تبعی آن محرومیت از حقوق اجتماعی باشد تا زمان انقضای مدت محرومیت.

۱۳- قصور در اجرا یا عدم ایفای تعهدات مفاد قرارداد تهیه و اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل بدون دلایل توجیهی.

۱۴- عدم شرکت در دوره‌های بازآموزی.

ماده ۲۱- تصمیماتی که در اجرای ماده (۲۰) در مورد متخلفین اتخاذ خواهد شد به قرار زیر است:

الف: تذکر کتبی با درج در پیشینه خدمتی.

ب: تعلیق یا لغو مجوز فعالیت دفتر با تعیین تکلیف قراردادهای در دست اجرا.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۵۳۷۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴
پیوست:

جدول مصادیق تخلف دفاتر مشاوره فنی و تصمیمات متخذه

ردیف	مصادیق تخلف	تصمیمات	مرجع تصمیم گیری
۱	<ul style="list-style-type: none"> - عدم ارائه طرح طبقه‌بندی مشاغل حداکثر تا شش ماه پس از انقضای مدت اجرای قرارداد بدون دلایل توجیهی. - واگذاری تمام یا قسمتی از تعهدات قرارداد تهیه طرح طبقه‌بندی مشاغل به سایر اشخاص غیر مجاز. - تخطی از ضوابط، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به طبقه‌بندی مشاغل. - عدم همکاری در زمینه امور مرتبط با طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل با اداره کل و واحدهای تابعه استانی و شهرستانی. 	<p>تذکر کتبی با درج در پیشینه خدمتی</p>	
۲	<ul style="list-style-type: none"> - سهل انگاری در آموزش و توجیه اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل یا القای اطلاعات نادرست به آنان. - ارائه گزارش خلاف واقع یا اطلاعات نادرست مرتبط با طرح طبقه‌بندی مشاغل به هر یک از مراجع ذیصلاح. - عدم همکاری مؤثر با اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل کارگاه. - محکومیت قطعی دارنده مجوز به مجازاتی که کیفر تبعی آن محرومیت از حقوق اجتماعی باشد تا زمان انقضای مدت محرومیت. - عدم همکاری در مورد پذیرش کارآموز. - عدم حضور به موقع در کارگاه به منظور توجیه و پاسخگویی به اعتراضات کارکنان و اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل در هنگام اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل و پس از صدور احکام کارگران در مهلت‌های تعیین شده در قرارداد. 	<p>هیأت استانی</p> <p>تعلیق مجوز به مدت ۶ ماه تا ۲ سال یا کاهش رتبه یا هر دو</p>	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

وزیر

شماره: ۱۷۵۳۷۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴
پیوست:

		<p>دو بار تذکر کتبی به کارشناس طبقه‌بندی مشاغل</p>	
<p>با تصمیم هیأت استانی و رسیدگی به اعتراض در هیأت تخصصی</p>	<p>لغو مجوز</p>	<p>سهل‌انگاری و مسامحه در تهیه طرح طبقه‌بندی مشاغل به نحوی که موجب اختلال و مشکلات در محیط کارگاه شود. - قصور در اجرا یا عدم ایفای تعهدات مفاد قرارداد تهیه و اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل بدون دلایل توجیهی. - دو بار تعلیق کارشناس طبقه‌بندی مشاغل. - هرگونه سوء استفاده از مجوز کارشناسی یا دفتر.</p>	<p>۳</p>

ماده ۲۲- در صورت اعتراض نسبت به تصمیمات صادره ردیف ۳ جدول ذیل بند (ب) ماده (۲۱) این آیین‌نامه، کارشناس طبقه‌بندی مشاغل می‌تواند حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ تصمیم اعتراض کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات مربوط به اداره کل ارائه نماید تا در اولین جلسه هیأت تخصصی بررسی شود. در صورت پذیرش اعتراض کارشناس طبقه‌بندی مشاغل توسط هیأت تخصصی، از تصمیمات صادره رفع اثر گردیده و به واحدهای تابعه اعلام می‌گردد.

فصل پنجم: هیأت‌های نظارتی:

ماده ۲۳- به منظور نظارت بر حسن اجرای وظایفی که در این آئین‌نامه مقرر شده است، هیأت‌های استانی و تخصصی متشکل از افراد زیر در ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل می‌شود:

الف- اعضای هیأت تخصصی:

- ۱- معاون روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس هیأت).
- ۲- مدیر کل روابط کار و جبران خدمت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ۳- رئیس مرکز امور حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

وزیر

شماره: ۱۷۵۳۷۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

پیوست:

- ۴- یک نفر نماینده کارگر با انتخاب و معرفی تشکل عالی کارگری.
- ۵- یک نفر نماینده کارفرما با انتخاب و معرفی از طرف تشکل عالی کارفرمایی.
- ۶- یک نفر کارشناس مجرب طبقه‌بندی مشاغل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بنا به پیشنهاد مدیرکل روابط کار و جبران خدمت و تأیید معاون روابط کار به‌عنوان دبیر هیأت بدون حق رأی.

ماده ۲۴- هیأت تخصصی در موارد ذیل اقدام و اتخاذ تصمیم می‌نماید:

- ۱- بررسی و تأیید صلاحیت و یا رد صلاحیت داوطلبان کارشناسی موضوع ماده (۱) آیین‌نامه.
 - ۲- تغییر رتبه کارشناسان طبقه‌بندی مشاغل مطابق با نتایج ارزیابی.
 - ۳- بررسی پیشنهادات واصله از اداره کل راجع به تغییر در مفاد آیین‌نامه و در صورت تأیید هیأت ارائه پیشنهاد به شورای عالی کار.
 - ۴- تصمیم‌گیری درخصوص برگزاری آزمون و صدور گواهینامه توسط اداره کل برای متقاضیان دفاتر مشاوره فنی طبقه‌بندی مشاغل.
 - ۵- بررسی و تأیید آیین‌نامه و دستورالعمل ارزیابی عملکرد دفاتر مشاوره فنی.
 - ۶- رسیدگی به نحوه عملکرد و تخلفات کارشناسان و دفاتر از مقررات این آیین‌نامه.
- تبصره- تصمیمات هیأت تخصصی با اتفاق یا اکثریت آراء اتخاذ می‌گردد.**

ماده ۲۵- هیأت استانی متشکل از افراد زیر در ادارات کل استانی تشکیل می‌شود:

ب- اعضای هیأت استانی:

- ۱- مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس هیأت).
- ۲- مدیر روابط کار استان.
- ۳- یک نفر نماینده کارگر با انتخاب و معرفی تشکل کارگری استان.
- ۴- یک نفر نماینده کارفرما با انتخاب و معرفی تشکل کارفرمایی استان.
- ۵- رئیس حراست.
- ۶- یک نفر کارشناس طبقه‌بندی مشاغل استان به انتخاب مدیرکل به‌عنوان دبیر هیأت بدون حق رأی.

ماده ۲۶- هیأت استانی درخصوص موارد مندرج در ماده (۲۱) این آیین‌نامه اتخاذ تصمیم می‌نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۵۳۷۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

پیوست:

تبصره ۱- تصمیمات هیأت استانی در اجرای ماده (۲۰) این دستورالعمل با اتفاق یا اکثریت آرا اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۲- تصمیمات هیأت استانی در خصوص تخلفات مندرج در ردیف های ۱ و ۲ جدول ذیل بند (ب) ماده (۲۱) این آیین‌نامه قطعی بوده و قابل اعتراض نمی‌باشد.

ماده ۲۷- این آیین‌نامه مشتمل بر ۲۷ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۸/۸ به تصویب شورای عالی کار رسید و از تاریخ مذکور جایگزین آیین‌نامه مصوب مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۷ شورای عالی کار خواهد بود.

سید صولت مرتضوی
سید صولت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

وزیر

تبصره ۱- تصمیمات هیأت استانی در اجرای ماده (۲۰) این دستورالعمل با اتفاق یا اکثریت آرا اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۲- تصمیمات هیأت استانی در خصوص تخلفات مندرج در ردیف های ۱ و ۲ جدول ذیل بند (ب) ماده (۲۱) این آیین‌نامه قطعی بوده و قابل اعتراض نمی‌باشد.

ماده ۲۷- این آیین‌نامه مشتمل بر ۲۷ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۸/۸ به تصویب شورای عالی کار رسید و از تاریخ مذکور جایگزین آیین‌نامه مصوب مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۷ شورای عالی کار خواهد بود.

بد صولت مرتضوی
تسليم

رونوشت:

- روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، برای انتشار.
- جناب آقای رعیتی فرد معاون محترم روابط کار، برای اطلاع و اقدام لازم.
- دفتر وزارتی.

۱۳۸۹/۵/۱۷
کلیه کارهای
دکتر
میرزا