

دستور العمل: 230/113799

دستور العمل اجرایی صندوق مکانیزه فروش

شماره: 230 / 113799

تاریخ: 15/12/1386

پیوست:

تاریخ سند: 1386/12/25

شماره سند: 230/113799

کد سند: م/169/1386/522

وضعیت سند: -

امضا کننده: معاون عملیاتی (محمود شگری)

بازگشت به ماده قانونی

سایر دستورالعمل ها

اطلاعیه در مورد اجرای ماده 169 مکرر قانون مالیاتهای متسقیم

دستورالعمل اجرایی صندوق مکانیزه فروش

استفاده از شماره کلاس پرونده (TFN) و شماره اقتصادی (TIN)

الزام استفاده از شماره کلاس پرونده (TFN) در دبیرخانه های امور مالیاتی

اجرای سیستم مالیات بر درآمد حقوق

دستورالعمل اعاده گواهینامه های ثبت نام پرونده های اشخاص حقوقی منحل

دستورالعمل اجرائی موضوع ماده 169 مکرر قانون مالیاتهای متسقیم

درج کد ملی، کد پستی و شماره اقتصادی در قبوض پرداخت مالیات

تشکیل پرونده برای صاحبان مشاغل

تمدید مهلت دریافت اطلاعات معاملات سه ماهه اول سال 1391 (فصل بهار) موضوع ماده 169 مکرر از طریق الکترونیکی تا تاریخ 1391/07/30

ماده (121) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی ماده (71) قانون نظام صنفی

اصلاحیه دستورالعمل اجرائی شماره مورخ 27/10/90 موضوع ماده 169 مکرر اصلاحی قانون مالیاتهای متسقیم مصوب 27/11/80

تعیین حد نصاب مبلغ معاملات کوچک سال 1392 و تمدید مهلت ارسال اطلاعات معاملات فصل بهار 1392 موضوع ماده 169 مکرر قانون مالیاتهای متسقیم تا پایان مردادماه سالجاری

مهلت تسلیم و ارسال یا تکمیل فهرست اطلاعات معاملات چهار

دستورالعمل

م	169	86	522
---	-----	----	-----

مخاطبین/ ذینفعان	ادارات کل امور مالیاتی
موضوع	دستورالعمل اجرایی صندوق مکانیزه فروش

با توجه به اطلاعیه مورخ 20/10/1386 در اجرای مقررات ماده 169 مبنی بر نگهداری از صندوق مکانیزه فروش از ابتدای سال 1387 توسط بعضی از صاحبان مشاغل موضوع ماده 95 ق.م.م. و در برخی از نقاط کشور و پیرو اطلاعیه مشترک با شورای اصناف کشور در این ارتباط، بدینوسیله روشهای اجرایی را به شرح زیر مقرر می دارد:

1- تعاریف:

1-1- صندوق:

دستگاهی است که جهت ثبت و کنترل کلیه اطلاعات و عملیات فروش روزانه در یک واحد شغلی مورد استفاده قرار می گیرد.

2-2- رول:

رول مورد نظر در اطلاعیه صادره به یکی از صورتهای: رم، چیت، سی دی، نرم افزار خاص، رول کاغذی و ... می باشد.

3-3- بانک اطلاعاتی:

بانک اطلاعاتی نرم افزار مشخصی است که با توجه به نیازهای اطلاعاتی از طرف دفتر فن آوری اطلاعات سازمان طراحی و در ادارات امور مالیاتی ذیربط نصب و آموزش و پشتیبانی لازم از طرف دفتر مذکور به عمل خواهد آمد.

4-4- دوره های زمانی ارائه اطلاعات فروش:

دوره ای زمانی ارائه اطلاعات فروش به صورت مکانیزه یا دستی حسب مورد با توجه به نوع رول (رول های کاغذی بصورت دستی و رول های الکترونیکی به صورت مکانیزه) بصورت فصلی (بهار، تابستان، پاییز و زمستان) از ابتدای سال 1387 می باشد و مودیان مذکور مکلفند حداکثر تا پایان ماه بعد از هر فصل اطلاعات مربوط را ارائه نمایند.

2- مودیان مشمول طرح طبق اطلاعیه صادره:

1- رستورانها و چلو کبابی ها	16- آرایشگاه (زنانه، مردانه)
2- داروخانه ها	17- آزمایشگاهها، رادیولوژیها، فیزیو تراپی ها و پزشکی هسته ای
3- بانکداران	18- پزشکان
4- تالار های پذیرایی	19- فروشندگان کاشی و لوازم بهداشتی
5- درمانگاهها و موسسات دولتی	20- چاپخانه داران
6- هتل ها و مسافر خانه ها	21- قنادیها
7- طلا فروشان و زرگرها	22- فروشندگان پوشاک
8- فروشندگان لوازم صوتی و تصویری	23- فروشندگان کیف و کفش و منسوجات چرم
9- فروشندگان لوازم یدکی اتومبیل و موتورسیکلت	24- فروشندگان آهن، آلومینیوم و مصنوعات فلزی
10- صاحبان نمایشگاه اتومبیل و املاک	25- فروشندگان مصالح ساختمانی
11- ساعت فروشان	26- فروشندگان لوازم بهداشتی ساختمانی

فصل بازگشت
1391 (بهار، تابستان، پاییز، زمستان) و
سه فصل اول سال 1392
اصلاح و حذف قسمتی از ردیفهای
دستور العمل

سایر اسناد مرتبط

12- میل فروشان	27- فروشندگان چوب
13- فروشندگان لوستر و آباژور	28- فروشندگان موبایل و وسایل جانبی
14- فروشندگان لوازم خانگی	29- فروشندگان رایانه و لوازم جانبی
15- فروشندگان لوازم آرایشی و بهداشتی	30- فروشندگان لوازم الکتریکی

3- محدوده اجرای طرح طبق اطلاعیه صادره:

در سطح شهرستانهای تهران، شمیرانات، شهرری، کرج و مراکز استانهای (اصفهان، فارس، خوزستان، خراسان رضوی، یزد، کرمان، آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، مازندران و گیلان)

4- وظایف و ادارات کل امور مالیاتی:

1-4- ارجاع مسئولیت اجرای طرح به ادارات اطلاعات و خدمات مالیاتی به منظور یکپارچگی و همچنین تمرکز امور در جهت تکریم مودیان و اجرای مطلوب طرح.
2-4- هماهنگی با مجامع امور صنفی، اتحادیه ها، و تشکل های حرفه ای در جهت شناسایی مودیان، اطلاع رسانی به مودیان و در جهت اجرای مطلوبتر طرح.
3-4- ارسال اطلاعات صندوق مکانیزه فروش اعلامی توسط مودیان یا واحدهای تامین کننده به مرکز فن آوری اطلاعات سازمان به منظور ثبت در سیستم مالیاتی کشور و اخذ بر چسب مربوطه.
4-4- واحدهای فن آوری اطلاعات ادارات کل مسئولیت پشتیبانی بانک های اطلاعاتی و برنامه های نرم افزاری تهیه شده را به عهده دارند. همچنین مکلفند پشتیبان لازم از اطلاعات بدست آمده را اخذ نمایند.

4-5- نظارت مستمر بر اجرای دقیق طرح در سطح اداره کل

4-6- ارائه گزارشات لازم به معاونت عملیاتی سازمان در خصوص چگونگی اجرای طرح

5- وظایف ادارات اطلاعات و خدمات مالیاتی اجراء کننده طرح:

1-5- ثبت نام و شناسایی مودیان

الف: درون سازمانی

ادارات مربوط مکلفند با توجه به سوابق مالیاتی هر یک از مودیان (پرونده های مالیاتی، سیستم مشاغل و ...) نسبت به شناسایی مودیان مورد نظر و درج مشخصات آنها به شرح فرم پیوست در بانک اطلاعاتی تهیه شده از طرف سازمان امور مالیاتی کشور اقدام نمایند.

ب: برون سازمانی

ادارات امور مالیاتی مکلفند ضمن مکاتبه با اتحادیه های ذیربط مشخصات کامل مودیان مورد نظر را به شرح فرم ارسالی از سوی دفتر اطلاعات مالیاتی اخذ و پس از تطبیق با اطلاعات موجود در سیستم نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند:

2-5- اخذ مشخصات صندوق مکانیزه فروش اعلامی توسط مودیان یا واحدهای تامین کننده صندوق به شرح فرم پیوست (فرم شماره 124) جهت ارائه بر چسب صندوق در سیستم مالی و

ارائه بر چسب های دریافتی از مرکز فناوری اطلاعات سازمان به اشخاص ذیربط به شرح فرم پیوست (فرم شماره 123).

3-5- اخذ اطلاعات فروش صندوق ها در دوره های زمانی تعیین شده از مودیان در قبال ارائه رسید به شرح فرم پیوست (فرم شماره 118).

4-5- ثبت اطلاعات فروش در بانک اطلاعاتی مربوط

5-5- نظارت بر اجرای دقیق طرح برای هر یک از مودیان و تنظیم گزارش لازم به شرح فرم پیوست (فرم شماره 122).

6-5- ارسال اطلاعات فروش مودیان به ادارات امور مالیاتی رسیدگی کننده به پرونده مالیاتی عملکرد در دوره های سه ماهه به منظور استفاده از اطلاعات فروش

7-5- بررسی و نظارت به موارد نقص دستگاه اعلام شده از طرف مودی و تنظیم صورتمجلس.

8-5- ارائه گزارشات لازم به اداره کل

6- حداقل نیازمندیهای دستگاههای POS

استاندارد عمومی زیر برای دستگاههای POS به صورت یکپارچه (All-in-One) تدوین شده است و استفاده از دستگاههای رایانه شخصی معمولی که به دستگاههای جانبی متصل گردند، مجاز نیست:

1-6- مشخصات عمومی رایانه (حداقل نیازمندیها):

CPU:Celeron M12GHz/P42.XGHz(Low Power)▪

Memory:256MB DDRDIMM socket▪

2Power RS232 Serial ports▪

1 Lpt Parellel ports▪

Inter mal 56k standard Modem▪

1PS/2 Mouse & 1Ps/2 Key bord Poet▪

2-6- مشخصات محیطی:

▪ قابلیت اجرا و انجام عملیات در بازده دمایی صفر الی 40درجه سانتیگراد

▪ قابلیت نگهداری در بازده دمایی- 20 الی 60 درجه سانتیگراد

▪ حداکثر ابعاد برابر 70*50*50 سانتیمتر

3-6- نمایشگر مشتری:

2*20 Digital VFD Customer Pole Display▪

▪ قابلیت اتصال از طریق درگاه RS232

4-6- بار کد خوان

Laser/ CCD Gun Scanner▪

▪ قابلیت اتصال از طریق درگاه PS2 یا USB

5-6- چاپگر:

6-6- کشوی پول

▪ قابلیت اتصال به چاپگر یا به صورت مستقیم از طریق درگاه RS232

7-5- صفحه کلید

▪ صفحه کلید استاندارد IBM مجهز به حداقل 20کلید قابل برنامه ریزی

▪ مجهز به قفل / کلید یا حداقل دو حالت

*****تمامی تجهیزات فوق باید با استاندارد UPOS (با توجه به استفاده از پلات فرم های windos**

استاندارد OPOS) سازگار باشند.

7- ویژگیهای نرم افزاری سیستمهای POS

▪ قابلیت نصب و اجرا روی سخت افزارهای استاندارد تحت پلات فرم Windows.

▪ قابلیت نصب با استفاده از برنامه های SETUP خودکار.

▪ تعبیه راهنمای Online برای هدایت کاربر.

▪ پشتیبانی از گرداننده های OPOS برای سخت افزارهای استاندارد.

▪ پشتیبانی از فرآیندهای خرید، فروش و انبار (کنترل موجودی).

▪ پشتیبانی از حداقل دو زبان فارسی و انگلیسی.

▪ پشتیبانی از تقویم شمسی.

▪ قابلیت ورود و نگهداری از مبالغ تا 15 رقم صحیح و 3 رقم اعشاری.

▪ قابلیت استفاده از نرم افزار بدون استفاده از موشواره یا با استفاده از صفحات لمسی Touch (Screen).

▪ مجهز به سیستم پشتیبان گیری و بازیابی خودکار اطلاعات.(Auto Restore)

▪ مجهز به سیستم کنترل و شناسایی کاربران با رمز عبور.

▪ کنترل امنیت در سطح Menu

▪ کنترل و ثبت کلیه فعالیتهای کاربران در فایل های ثبت.

- ایجاد گزارشات در یک محیط WYS/WYG
- امکان ارائه خروجی گزارشات در قالب صفحات گسترده.
- امکان Export گزارشات برای استفاده در سایر نرم افزار در قالب فرمتهای استاندارد.
- امکان برقراری ارتباط با رابطهای نرم افزاری ارائه شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور جهت درج اطلاعات در ژورنالهای الکترونیکی.
- امکان تهیه خروجی بر اساس استاندارد ارائه شده توسط سازمان امور مالیاتی شامل خلاصه فروش، خرید، مالیات و
- 8- قابلیت‌های مورد نظر در نرم افزار خرید و فروش**
- امکان طبقه بندی و گروه بندی کالاها در ساختارهای سلسله مراتبی.
- امکان تعریف بارکدهای متعدد برای یک کالا و دسترسی به اطلاعات کالا از طریق اسکن بارکد کالا.
- امکان تعریف صفات قابل تعریف توسط کابر برای هر کالا یا گروه کالایی.
- امکان وارد سازی شرح کالا تا 3 سطر و جستجوی کالا بر اساس هر بخش از شرح.
- امکان بسته بندی مجموعه ای از کالاها و فروش و قیمت گذاری گروهی.
- امکان قیمت گذاری X / Y (یک عدد 500 ریال، 3 عدد 1000 ریال).
- امکان تعریف واحدهای جدید از کالا و فروش آنها با قیمت‌های متفاوت (به عنوان مثال جعبه های 6 تایی، 12 تایی و)
- قیمت گذاری چند سطحی برای قیمت های فروش و خرید.
- امکان تعریف قواعد فروش و خرید عمده و قیمت گذاری بر آن اساس.
- پشتیبانی از ارزهای متنوع.
- امکان تعریف و وارد سازی اقلام کالایی در صفحه فاکتور از طریق کلیدهای سریع (Hotkey).
- تخصیص شماره سریال خودکار به فاکتورهای فروش و امکان ردیابی یا وارد سازی شماره سریال فاکتور.
- محاسبه خودکار میزان مالیات و درج در فاکتور فروش بر اساس قواعد مالیاتی.
- تخصیص شماره سریال خودکار به اسناد خرید و امکان ردیابی اقلام فاکتور با وارد سازی شماره سریال سند.
- امکان ثبت اسناد خرید به صورت قطعی، امانی، مشارکتی.
- امکان بازبایی فاکتورها و اسناد در حال صدور هنگام قطع برق، خرابی سیستم یا هر نوع اتفاق غیر مترقبه.
- امکان فروش نقدی، اعتباری، چک (ورود مشخصات چکهای دریافتی) یا ترکیبی.
- به روز رسانی لحظه ای موجودی بر اساس فروش یا خرید کالا.
- امکان ارائه پیشنهاد برای جایگزینی اقلامی که در انبار موجود نیستند.
- امکان صدور فاکتور برگشت از فروش و سند مرجوعی خرید.
- امکان استفاده از حافظه موقت (تعلیق موقت فاکتور) و بازبایی مجدد.
- امکان تعریف شیفتهای کاری و صدور فرم تسویه حساب صندوقداران.
- قابلیت تعریف و ایجاد فرمتهای مختلف چاپ رسید.
- قابلیت اتصال به پایانه های بانکی جهت فروش با استفاده از کارتهای Debit و Credit.
- امکان ورود اطلاعات سفارشات فروش و خرید.
- امکان ثبت فاکتور فروش با بازبایی اطلاعات سفارش فروش.
- امکان ثبت سند خرید با بازبایی اطلاعات سفارش خرید.
- پشتیبانی از سیستم نمایشگر شماره تلفن برای خط تلفن سفارشات.
- محاسبه هزینه حمل کالا.
- امکان فروش قسطی و ردیابی اقساط مشتری.
- امکان فاکس صورتحساب و یا ارسال آن از طریق پست الکترونیکی.
- امکان تعریف تامین کنندگان نامحدود برای یک قلم کالایی.
- امکان گروه بندی و طبقه بندی مشتریان.
- قیمت گذاری چند سطحی برای مشتریان یا گروه های مشتریان.
- امکان تعریف قواعد مختلف برای تخفیفات و مشوقها به مشتریان.
- امکان ذخیره سازی تصویر مشتری.
- امکان تخصیص اعتبار به مشتریان و ردیابی بالانس اعتباری مشتری.
- امکان کنترل و ردیابی تمام خدمات ارائه شده به مشتری.
- امکان چاپ کارتهای تخفیف، عضویت، کوپن، بن و ...
- امکان طراحی و استفاده از کارتهای هدیه.
- 7- قابلیت‌های مورد نظر در نرم افزار انبار.**

بازگشت

- امکان ثبت اسناد وارده انبار شامل رسید تامین کننده، دریافتی از مراکز، تعدیل افزایشی موجودی.
- امکان کنترل موجودی و دسترسی لحظه ای به کاردکس و مانده موجودی.
- امکان تخصیص شماره سریال خودکار به اسناد انبار.
- امکان نگهداری کاردکس تعدادی و ریالی انبار.
- امکان مشاهده گرافیکی محل کالا در انبار.
- کنترل شماره سریال یک قلم کالایی و ردیابی کالا بر اساس شماره سریال آن.
- استفاده از مدلهای پیش بینی برای محاسبه نقاط کمینه، پیشینه و سفارش کالا.
- نمایش گرافیکی الگوی ترافیکی فروشگاه برای جابجایی بهتر کالاها.
- امکان تعیین محل کالای خاص به صورت گرافیکی.
- امکان ردیابی تاریخچه کالا (خرید، جابجایی، فروش و ...)
- امکان کنترل تاریخ انقضای کالا.
- قیمت گذاری اسناد بر اساس روشهای میانگین موزون، FIFO و LIFO
- محاسبه هزینه حمل کالاها بر اساس کل سند، اقلام و وزن و ...

محمود شکری
معاون عملیاتی

نحوه ابلاغ: فیزیکی	مرجع نظر: دادستانی انتظامی مالیاتی	مدت اجراء: تا اطلاع ثانوی	تاریخ اجراء : 15/12/1386
بخشنامه ها و دستورالعملهای منسوخ (شماره و تاریخ):			

مواد قانونی وابسته

- ماده 169-** اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع این قانون که حسب اعلام سازمان امور مالیاتی کشور موظف به ثبت نام در نظام مالیاتی می...
ماده 169 مکرر - به منظور شفافیت فعالیتهای اقتصادی و استقرار نظام یکپارچه اطلاعات مالیاتی، پایگاه اطلاعات هویتی، عملکردی و دارایی...
ماده 169 مکرر - به منظور شفافیت فعالیتهای اقتصادی و استقرار نظام یکپارچه اطلاعات مالیاتی، پایگاه اطلاعات هویتی، عملکردی و دارایی...