

## دستور العمل: 9404

تسليم اظهارنامه دوره دوم (تابستان) سال 1390

شماره: 9404

تاریخ: 11/07/1390

پیوست:

تاریخ سند: 1390/07/11

شماره سند: 9404

کد سند: ال/ماده 21/90/545

وضعیت سند: -

امضا کننده: معاونت مالیات بر ارزش افزوده

(محمد قاسم پناهی)

## بازگشت به ماده قانونی

## سایر دستورالعمل ها

نحوه رسیدگی به پرونده شرکت  
فروشگاه های زنجیره ایتسليم اظهارنامه دوره  
چهارم(زمستان) سال 1389نحوه پذیرش خوداظهاری های  
مالیاتی مؤدیان موضوع مرحله  
چهارم فراخوان ثبت نام و اجرائی  
نظام مالیات بر ارزش افزوده برای  
دوره مالیاتی زمستان سال 1389تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار)  
سال 1390تمدید مهلت مندرج در جزء (2) بند  
(ج) دستورالعمل شماره 5117/200  
مورخ 02/03/1390تسليم اظهارنامه دوره دوم (تابستان)  
( سال 1390لزوم استفاده ازشناسه ملي برای  
اشخاص حقوقي در نظام مالیات بر  
ارزش افزودهتسليم اظهارنامه دوره  
چهارم(زمستان)سال 1390تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار)  
سال 1391تسليم اظهارنامه دوره سوم (پائیز)  
سال 1391دستورالعمل رسیدگی موضوع **تبصره**  
**7 ماده 17** قانون مالیات بر ارزش  
افزودهنحوه اجرائی بند «72» قانون بودجه  
سال 1392 کل کشورتسليم اظهارنامه دوره اول(فصل)  
بهار) سال 1393نحوه ثبت اظهارنامه و پرداخت  
مالیات و عوارض ارزش افزودهنحوه ثبت اظهارنامه و پرداخت  
مالیات و عوارض ارزش افزوده

## سایر اسناد مرتبط

## دستورالعمل

الف	ماده «21»	90	545
-----	-----------	----	-----

مخاطبین	رؤسای محترم امور مالیاتی شهر و استان تهران مدیران کل محترم امور مالیاتی استان ها مدیران کل محترم مالیات بر ارزش افزوده شهر و استان تهران مدیر کل محترم امور مالیاتی مؤدیان بزرگ
موضوع	<b>تسليم اظهارنامه دوره دوم (تابستان) سال 1390</b>
با عنایت به اینکه برابر مفاد مواد «10» و «9» قانون مالیات بر ارزش افزوده تسليم اظهارنامه های دوره تابستان سال 1390 این نظام مالیاتی در حال انجام است ، ضروري است کلیه امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده مجري این نظام مالیاتی اقدامات زیر را به مورد اجرا گذارند :	
1- جهت تسهیل امور مؤدیان ، کلیه واحدهای خدمات مؤدیان که فهرست آنها قبلاً اعلام شده ، می بایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و ارائه خدمات در طول مدت تسليم اظهارنامه باشند .	
2- در صورت کمبود نیروی انسانی در بخش خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده ، کمبود نیروی انسانی برای دوره زمانی فوق الذکر بایستی به طور موقت از سایر بخش ها (بویژه از بخش حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده ) تأمین و پس از ایجاد آمادگی های لازم در این بخش بکارگیری گردند .	
3- استفاده پرسنل بخش مالیات بر ارزش افزوده از مرخصی ، در روزهای 13/07/90، 14/07/90، 16/07/90 صرفاً در موارد ضروري با تشخیص مدیران کل امور مالیاتی صورت خواهد پذیرفت . ضمناً به دلیل حساسیت عملیات و اهمیت نظارت صحیح بر اجرائی آن ، استفاده مسئولین حوزه مالیات بر ارزش افزوده ادارات کل از مرخصی نیز در این دوره ، ضمن رعایت سایر مقررات ، پس از هماهنگی با معاون مالیات بر ارزش افزوده سازمان صورت خواهد پذیرفت .	
4- جهت تسهیل امور مؤدیان ، ساعات حضور کلیه کارکنان بخش های خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده در روزهای(13/07/90 ، 14/07/90، 16/07/90)، از ساعت 8 صبح لغایت 18 خواهد بود . بدیهی است در ساعات خارج از ساعات اداری معمول تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد شد .	
5- ضروري است همکاران در حوزه های مختلف معاونت مالیات بر ارزش افزوده ستاد سازمان در این مدت با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و آمادگی کامل ، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحد های اجرائی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند . - هرگونه سؤال ، ابهام و همچنین مشکلات خاص مؤدیان محترم و ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده در این ارتباط بایستی بدون فوت وقت با مسئولین ذیربط معاونت مالیات بر ارزش افزوده سازمان مطرح و نسبت به رفع مشکل اقدام گردد .	

7- ادارات کل امور مالیاتی بایستی برابر بخشنامه های قبلی با راه اندازی بخش خدمات الکترونیک در واحدهای خدمات مؤدیان، نسبت به ارائه خدمات اینترنتی به آن دسته از مؤدیان که به هر دلیلی دسترسی و یا توان بهره برداری از سامانه اینترنتی عملیات الکترونیک مالیات بر ارزش افزوده را ندارد، عملیات مالیات بر ارزش افزوده ایشان در این چارچوب را به صورت حضوری و با سرعت و کیفیت مطلوب به انجام برساند.

8- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند صرفاً نسبت به دریافت اظهارنامه های الکترونیکی اقدام و از دریافت اظهار نامه های دستی خودداری نمایند. البته 2 ساعت پایانی روز 13/07/90 اظهار نامه دستی آن دسته از مؤدیانی که موفق به ثبت اینترنتی توسط مؤدیان محترم ( که تصویر این فهرست ها بایستی حداکثر ظرف مدت دو روز پس از پایان روز 16/07/90 به این معاونت ارسال می گردد.

مدیران کل محترم امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده باید از ارائه خدمات در بالاترین سطح به مؤدیان محترم و پاسخگویی سریع، دقیق و مسئولانه کلیه پرسنل اداره کل تحت مدیریت خود حصول اطمینان نمایند.

محمد قاسم پناهی

معاون مالیات بر ارزش افزوده

دامنه کاربرد: 1- داخلی: 2- خارجی:		مرجع پاسخگویی: دفتر نظارت بر امور اجرایی	
تلفن: 021-83271065، 021-83271075		تلفن: 021-83271065، 021-83271075	
بخشنامه منسوخ:	های	تاریخ اجراء:	مرجع ناظر: دادستانی انتظامی مالیاتی
		نحوه ابلاغ: فیزیکی	

#### مواد قانونی وابسته

ماده 21- مؤدیان مالیاتی مکلفند، اظهارنامه هر دوره مالیاتی را طبق نمونه ودستورالعملی که توسط سازمان امور مالیاتی کشور تعیین واعلام می ...

ماده 10- هر سال شمسی به چهار دوره مالیاتی سه ماهه، تقسیم می شود. در صورتی که شروع یا خاتمه فعالیت مؤدی در خلال یک دوره مالیاتی باشد، ...

ماده 9- معاوضه کالاها وخدمات در این قانون، عرضه کالا یا خدمت از طرف هر یک از متعاملین تلقی وبه طور جداگانه مشمول مالیات می باشند.