



شماره: ۹۳۰۱۳۸۷۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰  
تاریخ: ۹۳۰۹۰۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
پرست: .....

## « دستور العمل چگونگی ثبت الکترونیکی شرکتها و مؤسسات غیر تجاری »

در اجرای تکالیف قانونی بند «ب» ماده (۱۲) قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و بند «۲۰» ماده (۲۷) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۴۸ قانون برنامه پنجم توسعه با هدف حذف مراجعات حضوری متقاضیان خدمت و ارائه خدمات به نحو الکترونیک، فرآیند ثبت تأسیس و تغییرات شرکتها و مؤسسات غیر تجاری به صورت الکترونیکی و طبق مقررات این دستور العمل انجام خواهد شد:

**ماده ۱) کلیه تقاضاهای مربوط به ثبت تأسیس و تغییرات شرکتها و مؤسسات غیر تجاری از طریق درگاه الکترونیکی سازمان به آدرس [www.ssaai.ir](http://www.ssaai.ir) پذیرفته می شود.** متقاضیان ثبت تأسیس و تغییرات شرکتها و مؤسسات غیر تجاری باید اطلاعات مورد نیاز را بر اساس فرم های موجود در سامانه جامع ثبت شرکتها وارد نموده و پس از پذیرش نهایی درخواست، از طریق سامانه نسبت به دریافت کد پیگیری یکتای پرونده تشکیل شده در سیستم اقدام نمایند.

**بصره ۱؛** پس از پذیرش هر تقاضا توسط سامانه، یک کد پیگیری اختصاص داده خواهد شد و در تمامی مراحل، نتایج اقدامات از طریق پیام کوتاه با ذکر کد پیگیری به اطلاع متقاضی می رسد.

**بصره ۲؛** تمامی آگهی ها و ابلاغیه های رفع نقص یا عدم امکان ثبت که اطلاع متقاضی از آن ضروری است در سامانه بارگذاری و از طریق کد پیگیری اختصاص داده شده به متقاضی قابل رویت خواهد بود.

**ماده ۲) مرجع ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری پس از وصول ثبت تأسیس، نسبت به بررسی نام های پیشنهادی شخصیت حقوقی اقدام و نتیجه پذیرش و یا عدم پذیرش نام را به نحو الکترونیکی به متقاضی اعلام می نماید.** در صورت تأیید نام، متقاضی اصل مدارک و مستندات لازم را به همراه کد پیگیری از طریق پست به مرجع ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری اداره کل ثبت اسناد و املاک استان محل وقوع اقامتگاه قانونی شخص حقوقی مورد تقاضا ارسال می نماید.

**بصره ۳؛** متقاضیان ثبت تغییرات در شرکتها و مؤسسات غیر تجاری باید بلافاصله پس از ثبت تقاضای خود در سامانه و دریافت کد پیگیری، نسبت به ارسال اصل مدارک و مستندات لازم از طریق پست به مرجع ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری اداره کل ثبت اسناد و املاک استان محل وقوع اقامتگاه قانونی شخص حقوقی مورد تقاضا اقدام نمایند.

شماره: ۹۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۹/۲۰  
پست: .....



**ماده ۳)** مرجع ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری دریافت کننده تلقیاً مکلف است پس از وصول مدارک و مستندات متقاضی و مطابقت آنها با ذایل الکترونیکی مربوط، چنانچه تقاضای واصله با قوانین و مقررات مطبق بوده و مدارک و مستندات ارسالی کامل باشد، جهت تولید پیش نویس سند، احراز هویت و اخذ امضاء، متقاضی ثبت طبق ماده ۸ این دستورالعمل اقدام نماید.

**ماده ۴)** پس از بررسی کارشناسی چنانچه مورد تقاضا منطبق با مقررات نبوده و یا نقص در مستندات و مدارک ملاحظه شود، مراتب جهت رفع نقص مطابق تبصره ماده ۱ به متقاضی اطلاع داده می شود. متقاضی مکلف است ظرف مدت ۳۰ روز نسبت به رفع نواقص اعلام شده اقدام نماید. در غیر این صورت مدارک و مستندات ارسالی از طریق پست امانه و نامه رسیدگی به مورد تقاضا، منوط به ورود مجدد اطلاعات به سامانه و اخذ کد پیگیری جدید می باشد.

**ماده ۵)** مرجع ثبت شرکتهای مرکز استان جهت ثبت تغییرات مربوط به شرکتها و مؤسسات غیرتجاری که در گذشته در مرجع ثبتی غیر از شهرستان مرکز استان به ثبت رسیده اند، فر ابتدا پرونده مربوط را از مرجع ثبت کننده مطالبه و مراحل ثبت تغییرات را مطابق ضوابط انجام خواهد داد. اداره ثبت شهرستان ثبت کننده شخص حقوقی مکلف است ظرف یک هفته یا شماره گذاری اوراق پرونده مربوط، نسبت به ارسال آن به مرجع ثبت شرکتهای مرکز استان اقدام نماید. فیصده مرجع ثبت شرکتهای مرکز استان مکلف است قبل از اقدام، نسبت به اسکن و داده آمایی پرونده واصله اقدام نماید.

**ماده ۶)** بررسی کارشناسی تأیید و تعیین نام اشخاص حقوقی مورد تقاضای ثبت تأسیس و یا تغییر نام، توسط مرجع ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری مرکز استان با رعایت مقررات انجام می پذیرد.

**ماده ۷)** مدارک ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری با توجه به ماهیت اشخاص حقوقی و طبقه بندی براساس قوانین و مقررات جاری، به شرح ذیل در سامانه جامع ثبت شرکتها به نحو الکترونیکی ایجاد می گردد:

الف - دفتر ثبت شرکتهای تجاری (شامل انواع شرکتهای سهامی، با مسئولیت محدود، تضامنی، نسبی، تعاونی، مختلط

سهامی و غیرسهامی و...) موضوع بند ۹۰ ماده ۱۱ آیین نامه قانون ثبت اسناد و املاک، اصلاحی ۱۳۸۰

ب - دفتر ثبت مؤسسات غیرتجاری موضوع ماده ۱۸۱ آیین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیرتجاری

مصوب ۱۳۳۷:



۹۳.۱۲.۸۴۴۴۴  
۹۳۶۹۰۲۰۰۰۰  
پرستند.....

ج- دفتر ثبت شعب و نمایندگی شرکت‌های خارجی ( موضوع ماده ۱۴ نظامنامه اجرایی قانون ثبت شرکتها مصوب ۱۳۷۰).

ماده ۱۰ پس از بررسی و تایید کارشناسی تقاضای یاسانه در مرجع ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری مرکز استان به شرح ذیل اقدام می گردد:

الف- مرجع ثبت شرکت ها پیش نویس سند ثبت لایسین یا تغییرات شخصی حقوقی را در سامانه تولید وفاد آن را به نحو الکترونیک به اطلاع متقاضی می رساند.

ب- متقاضی پس از ملاحظه مفاد پیش نویس سند، به منظور یرواخت حقوق دولتی و انضای نسخه چاپی آن به مرجع ثبت شرکتها مراجعه می نماید

ج- مرجع ثبت شرکت ها با احراز هویت ذی سمت و اطمینان از وصول حقوق دولتی، دو نسخه از سند نهائی را چاپ و به انضای ذی سمت رسانده و در دفتر الکترونیک مربوط در سامانه ثبت می نماید. ضمناً نسخه انشاء شده سند نهایی پس از اسکن در پورتال الکترونیک ثبت شخصی حقوقی مربوط ذخیره و یکا، نسخه از سند چاپ شده نیز به متقاضی تحویل می شود.

**نکته ۱-** چنانچه اقامتگاه شخصی حقوقی مورد تقاضا، شهرداری غیر از مرکز استان باشد، مرجع ثبت شرکت ها و مؤسسات تجاری مرکز استان، پیش نویسی سند تولید شده را جهت احراز هویت و اخذ انشاء ذی سمت، از طریق سامانه به اداره ثبت شهرستان محل اقامتگاه قانونی شخصی حقوقی ارسال و مراتب را از طریق پیام کوتاه به متقاضی اعلام می نماید. اداره مذکور پس از احراز هویت و اخذ انشاء، نسخه انشاء شده را اسکن و از طریق سامانه به مرجع ثبت شرکت ها در مرکز استان ارسالی و یک نسخه از سند انشاء شده را نیز به متقاضی تحویل می دهد.

**نکته ۲-** مرحله نهایی ثبت تأسیس یا تغییرات شرکتها و مؤسسات غیرتجاری در سامانه و احقاق اسکن سند انشاء شده به سبب ثبت الکترونیک شخصی حقوقی، توسط مرجع ثبت شرکتها در مرکز استان انجام خواهد شد.

مؤسسات غیرتجاری مرکز استان نسخه ای از سند الکترونیکی ثبت شده را از طریق سامانه به روزنامه رسمی ارسال و **ماده ۱۰** یا توجیه به ایجاد زیر ساختها و ارتباط سیستمی با روزنامه رسمی در تمام موارد، مرجع ثبت شرکتها و

۹۳۰۱۳۸۷۱۳۹  
۹۳۰۹۴۲۰۰۰  
پرست



مؤسسات غیر تجاری مرکز استان تسطیح ای از سند الکترونیکی ثبت شده را از طریق سامانه به روزنامه رسمی ارسال و مطالب به نحو الکترونیک به منقاسی اعلام می گردد. منقاسی مکلف است جهت پیگیری مراحل انتشار آگهی و پرداخت هزینه های مربوط از طریق درگاه اختصاصی شرکت روزنامه رسمی یا استفاده از کد پیگیری اختصاص یافته، اقدام نماید.

**ماده (11)** مرجع ثبت شرکت های مرکز استان یا اداره ثبت شهرستان محل اقامتگاه شخصی حقوقی، مکلف است به منظور مستند سازی و حفظ سوابق حاوی اصل امضای افراد ذی سمت، هر دو مست نسخه سند چاپ شده مرتبط به هر دفتر الکترونیک را به ترتیب شماره مندرج در سند از شماره ۱ الی ۳۰۰ جمع آوری و پس از سه روز نمودن آن به مهر اداره، به همراه فهرست تهیه شده از سامانه، مجلد و صحافی نموده و نگهداری نماید.

**ماده (12)** مرجع ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری مرکز استان مکلف است همزمان با ثبت تأسیس و تغییرات شرکتها و مؤسسات غیر تجاری، مدارک و مستندات را اسکن و پرونده الکترونیکی مربوط را در سامانه، مطابق ضوابط ایجاد نماید.

**ماده (13)** مدیران کل ثبت اسناد و املاک استانها موظفند به صورت منظم از طریق سامانه نسبت به گزارش گیری وضعیت ثبت شرکتها در ادارات ثبت تابعه و رفع نواقص احتمالی و ایجاد امکانات لازم اقدام نمایند تا زمینه مناسب برای تسهیل ارائه خدمات به متقاضیان و ارتقاء کیفیت آن در راستای بهبود فضای کسب و کار فراهم گردد.

تیسره: به منظور نظارت و پاسخگویی مدیران و اشخاص ذی صلاح در مراجع ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری امکان دسترسی لازم توسط حوزه فناوری اطلاعات سازمان فراهم خواهد شد.

**ماده (14)** به منظور استاندارد سازی فرآیندهای ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری، کارگروهی به ریاست معاون امور اسناد و عضویت مدیرکل ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری و مدیران دفتر حقوقی و امور عباس و دفتر توسعه فن آوری و اطلاعات سازمان تشکیل می گردد. دبیرخانه این کارگروه در اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری می باشد.

احمد توپسورگانی  
معاون رئیس قوه قضائیه و  
رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

www.sams.ir