

دستور العمل: 260/4023 د

تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار) سال 1391

تاریخ سند: 1391/04/11

شماره سند: 260/4023 د

کد سند: ال/ماده «21»/1391/

وضعیت سند: -

امضا کننده: معاون مالیات بر ارزش افزوده (علیرضا

طاریخش)

شماره: 260/4023 د

تاریخ: 11/04/1391

پیوست:

بازگشت به ماده قانونی

سایر دستورالعمل ها

تسليم اظهارنامه دوره چهارم(زمستان) سال 1389
تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار) سال 1390
تسليم اظهارنامه دوره دوم (تابستان) سال 1390
تسليم اظهارنامه دوره چهارم(زمستان) سال 1390
تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار) سال 1391

دستورالعمل رسیدگی به عملکرد مالیات بر ارزش افزوده صرافيها

نحوه رسیدگی، تشخیص مأخذ مشمول، مطالبه و وصول عوارض موضوع بند «و» تبصره (6) قانون بودجه سال 1399 کل کشور

دستورالعمل شناسایی، نحوه رسیدگی، تشخیص مأخذ مشمول، مطالبه و وصول عوارض پسماند موضوع بند (و) تبصره (6) قانون بودجه سال 1400 کل کشور

سایر اسناد مرتبط

دستورالعمل

514	1391	ماده «21»	الف
-----	------	-----------	-----

مخاطبین	رؤساي محترم امور مالیاتي شهر و استان تهران مدیران کل محترم امور مالیاتي استان ها مدیران کل محترم مالیات بر ارزش افزوده شهر و استان تهران مدیرکل محترم امور مالیاتي مؤدیان بزرگ
موضوع	تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار) سال 1391

نظر به اینکه برابر مفاد مواد «10» و «21» قانون مالیات بر ارزش افزوده مؤدیان مالیاتي مکلفند (با توجه به تعطیل رسمی نیمه شعبان مورخ 15/04/1391) حداکثر تا تاریخ 17/04/1391 اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده مربوط به دوره سه ماهه بهار سال 1391 را تسلیم ادارات امور مالیاتي ذیربط نمایند. لذا ضروري است کلیه ادارات کل امور مالیاتي و مالیات بر ارزش افزوده در راستاي ارائه خدمات بهتر به مؤدیان محترم مالیاتي، اقدامات ذیل را معمول نمایند:

1- جهت تسهیل امور مؤدیان، کلیه واحدهاي خدمات مؤدیان که فهرست آنها قبلاً اعلام شده، میبایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و ارائه خدمات در طول مدت تسلیم اظهارنامه باشند.

2- جهت تسهیل امور مؤدیان، و با توجه به اینکه روزهاي 15 و 16 تیرماه سال 1391 مصادف با تعطیلات نیمه شعبان و جمعه می باشد، ساعات حضور کلیه کارکنان بخشهاي خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده در روزهاي (14/04/91 و 17/04/91)، از ساعت 8 صبح لغایت 20 خواهد بود. بدیهی است در ساعات خارج از ساعات اداری معمول تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد گردید.

3- ضروري است همکاران در حوزههاي مختلف معاونت مالیات بر ارزش افزوده ستاد سازمان در این مدت با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و

آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرائی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.

ادارات کل امور مالیاتی مکلفند صرفاً نسبت به دریافت اظهارنامه‌های الکترونیکی اقدام و از دریافت اظهارنامه‌های دستی خودداری نمایند. البته 2 ساعت پایانی روز 17/04/91 اظهارنامه دستی آن دسته از مؤدیانی که موفق به ثبت اینترنتی اظهارنامه خود نگردیده‌اند با اخذ تعهدنامه کتبی ثبت اینترنتی توسط مؤدیان محترم (که نمونه آن قبلاً در اختیار ادارات کل قرار گرفته است) و درج اطلاعات مؤدی در فهرست اظهارنامه‌های دستی پذیرفته و ثبت می‌گردد. ضمناً اطلاعات مربوط به اظهارنامه دریافتی حداکثر ظرف مدت دو روز پس از پایان روز 17/04/1391 به دفتر نظارت بر امور اجرایی این معاونت ارسال گردد. لازم است مدیران کل محترم امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده ترتیبی اتخاذ نمایند که به نحو مقتضی از ارائه خدمات در بالاترین سطح ممکن به مؤدیان محترم و پاسخگویی سریع، دقیق و مسئولانه کلیه پرسنل تحت مدیریت خود اطمینان حاصل نمایند.

علیرضا طاریبخش

معاون مالیات بر ارزش افزوده

دامنه کاربرد: 1- داخلی	2- خارجی	مرجع پاسخگویی: دفتر نظارت بر امور اجرایی
		تلفن: 021-83271078
بخشنامه های منسوخ:	تاریخ اجراء:	مرجع ناظر: دادستانی انتظامی مالیاتی
		نحوه ابلاغ: فیزیکی

مواد قانونی وابسته

ماده 10- هر سال شمسی به چهار دوره مالیاتی سه ماهه، تقسیم می شود. در صورتی که شروع یا خاتمه فعالیت مؤدی در خلال یک دوره مالیاتی باشد، ...

ماده 21- مؤدیان مالیاتی مکلفند، اظهارنامه هر دوره مالیاتی را طبق نمونه و دستورالعملی که توسط سازمان امور مالیاتی کشور تعیین و اعلام می ...