



شماره: ۹۲/۱۹۵۱۳
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۸
پیوست: دارد

اداره کل محترم ثبت اسناد و املاک استان.....

سلام علیکم

احتراماً، در راستای رفع برخی از ابهامات و پرسش های واصله در خصوص استاندارد سازی پذیرش صورت جلسات مجامع و هیأت مدیره در حوزه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری به استحضار می رساند :
از آنجا که یکی از مولفه ها و مراحل که در سرعت و ارتقای کیفیت خدمات ثبتی در حوزه اشخاص حقوقی حائز اهمیت است ، چگونگی پذیرش و ورود اطلاعات صورتجلسات تغییرات می باشد و در بسیاری از موارد دیده شده است اظهارات و مدارک و صورتجلساتی که به مراجع ثبت شرکتها ارسال می گردد با ایرادات و نواقص شکلی متعددی مورد پذیرش واقع می گردد که نه تنها باعث اتلاف وقت در نحوه ارائه خدمات ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری شده بلکه فرایند ثبت شرکت ها را با مخاطره مواجه می نماید و موجب افزایش مدت رسیدگی و اضافه شدن زمان رفع نقص به زمان اقدامات مرجع ثبت شرکتها می شود و بدیهی است جلوگیری از ورود اینگونه درخواست ها در فرآیند رسیدگی حجم قابل توجهی از مشکلات ادارات را خواهد کاست. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مراتب شیوه نامه پذیرش صورتجلسات (تصویر پیوست) به نحو مقتضی به مسئولین، کارشناسان ذیربط و متقاضیان اطلاع رسانی گردیده تا بدینوسیله در صورت عدم رعایت موارد قانونی مذکور از پذیرش صورتجلسات تا رفع نقائص و الزامات مورد نظر خودداری گردد. همچنین لازم به ذکر است رعایت موارد پیوست صرفاً در جهت پذیرش صورتجلسه بوده و پس از تطابق با مفاد پرونده و اساسنامه و سایر مقررات قانونی منجر به ثبت می گردد.

همچنین به پیوست لوح فشرده شامل فهرست کامل مجوزها (نسخه اولیه) جهت بهره برداری و اعلام نظر ارسال ، بدیهی است پس اخذ نظرات ارزشمند استانها ، نسخه نهائی متعاقباً جهت ابلاغ به کلیه مراجع ثبت شرکتها ارسال خواهد گردید .

مرتضی ادب

مدیر کل ثبت شرکتها

و موسسات غیر تجاری



شماره: ۹۲/۱۹۵۱۳
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۸
پیوست: دارد

- ۱- درج کدملی کلیه اشخاص حقیقی (هیات مدیره و بازرس و یا مدیر تصفیه و یا نماینده اشخاص حقوقی) در متن صورتجلسه ((آیین نامه هیات وزیران در خصوص اختصاص کد ملی و بخشنامه صادره سازمان))
- ۲- درج شناسه ملی اشخاص حقوقی در متن صورتجلسه (مراجعه به سایت www.ilenc.ir)
در رعایت آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی
- ۳- درج شماره ثبت و نوع شرکت یا موسسه در مقابل نام آن (در رعایت مواد ۹۵ و ۱۱۷ و ۱۴۱ و ۱۶۳ قانون تجارت و تبصره ماده ۴ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
- ۴- ارائه کپی برابر اصل کارت ملی و صفحه اول شناسنامه (جهت ورود هر سهامدار ، شریک ، مدیر یا بازرس جدید و یا نماینده شخص حقوقی)
- ۵- درج تاریخ و ساعت صورتجلسات (بدون لاک گرفتگی، خراشیدگی و اصلاح و مخدوش بودن در رعایت تطبیق ماده ۱۰۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت و تشریفات اساسنامه)
- ۶- دارا بودن امضاء تمامی صفحات ذیل صورتجلسات توسط حاضرین در شرکت با مسئولیت محدود و تضامنی (جهت تطبیق با تشریفات اساسنامه و حضور شرکا)
- ۷- ارائه لیست سهامداران با امضا سهامداران و هیات رئیسه در خصوص شرکت های سهامی با قید تاریخ صورتجلسه در صدر لیست (در رعایت ماده ۹۹ و ۱۰۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
- ۸- دارا بودن هیات رئیسه و امضاء آنها در ذیل تمامی صفحات صورتجلسات (در خصوص شرکت های سهامی و موسساتی که این تکلیف در اساسنامه پیش بینی شده است) در رعایت ماده ۱۰۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت و تطبیق با تشریفات اساسنامه
- ۹- ارائه اصل روزنامه آگهی دعوت در خصوص صورتجلسه مجامعی که با حضور اکثریت تشکیل می گردند . (در رعایت ماده ۹۷ و ۹۸ لایحه اصلاحی قانون تجارت و تطبیق با تشریفات دعوت در اساسنامه)
- ۱۰- ارائه گواهی نقل و انتقال مالیاتی (موضوع تبصره «۱» ماده ۱۴۳ قانون مالیاتهای مستقیم) در خصوص نقل و انتقال سهام بانام در شرکت های سهامی



شماره: ۹۲/۱۹۵۱۳
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۸
پیوست: دارد

- ۱۱- ارائه اصل یا مصدق سند صلح تنظیم شده در دفاتر اسناد رسمی برای نقل و انتقال سهم الشركه شرکت با مسئولیت محدود (در رعایت ماده ۱۰۳ قانون تجارت)
- ۱۲- درج کدپستی در خصوص صور تجلسات تغییر محل (آدرس جدید) و تکمیل فرم انتقال به شهرستان در خصوص تغییر محل به شهرستان (در رعایت آیین نامه الزام درج کدپستی و بخشنامه صادره از سوی سازمان در این خصوص)
- ۱۳- ارائه احکام نمایندگی اشخاص حقوقی هیات رئیسه و هیات مدیره و سهامداران اشخاص حقوقی (در رعایت ماده ۱۰۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت و تطبیق با لیست سهامداران)
- ۱۴- ارائه تصویر وکالتنامه برابر اصل در خصوص سمت های وکالتی (در خصوص هیات رئیسه یا سایر موارد) (در رعایت ماده ۱۰۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت و تطبیق با لیست سهامداران)
- ۱۵- در خصوص تبدیل نوع شرکت مدارک لازم (اساسنامه و اظهارنامه و سایر مدارک با امضاء حاضرین) ارائه گردد.
- ۱۶- در خصوص افزایش سرمایه شرکت سهامی ارائه دو نسخه اظهارنامه تکمیل شده با امضاء تمامی اعضای هیات مدیره و همچنین مدارک ذیل با توجه به محل افزایش سرمایه :
- الف - از محل پرداخت نقدی : ارائه گواهی بانکی
- ب - از محل مطالبات: لیست مطالبات باید به تایید بازرس قانونی برسد.
- ج - از محل سود: لیست پس از افزایش سرمایه به تایید هیات مدیره
- (در رعایت مواد ۱۵۸ الی ۱۸۳ لایحه اصلاحی قانون تجارت)
- ۱۷- ارائه مجوز های لازم حسب مورد در خصوص تغییرات موضوع و ماهیت شرکت
- ۱۸- تطابق دستور جلسه با صلاحیت مجامع مانند: (در رعایت ماده ۱۰۰ ل.ا.ق.ت)
- الف -انتخاب مدیران و بازرسان و روزنامه کثیر الانتشار و تصویب تراز نامه در صلاحیت مجمع عمومی عادی
- ب- تغییر اساسنامه و موضوع و نام و تغییر مواد اساسنامه و تعداد اعضای هیات مدیره در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده (در رعایت مواد ۷۴ و ۸۳ و ۸۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت و تطبیق با اساسنامه)
- ۱۹- ارائه اصل وکالتنامه وکلاء دادگستری با لحاظ شرایط قانونی (الصاق تمبر ، مشخصات موکل و سایر موارد)



شماره: ۹۲/۱۹۵۱۳
تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۸
پیوست: دارد

- ۲۰- عدم وجود صورتجلسه بلا تکلیف در پرونده ثبتی
- ۲۱- عدم ارائه تصمیمات همزمان صورتجلسات مربوط به سیستم مکانیزه در موارد:
(الف: افزایش و کاهش همزمان سرمایه
ب- تبدیل نوع سهام همزمان با نقل و انتقال
ج- نقل و انتقال سهام یا سهم الشرکه همزمان با انتخاب هیات مدیره)
- ۲۲- در شرکت های تجاری اقرار عدم منع قانونی مدیران و بازرسان و رعایت عدم سوء پیشینه در متن آگهی بیان شود یا گواهی سوء پیشینه و اقرار نامه ضمیمه صورتجلسه گردد (در رعایت بخشنامه صادره از سوی رئیس سازمان)
- ۲۳- رعایت مفاد قانونی مواد ۴۴ و ۴۷ ل.ا.ق.ت در زمان اخذ صورتجلسات متضمن تبدیل نوع سهام
- ۲۴- تصویر برابر اصل پاسپورت و ترجمه رسمی آن در مواردی که شریک یا سهامدار شخص حقیقی غیر ایرانی باشد.
- ۲۵- تصویر برابر اصل مستندات و ترجمه رسمی آن در مواردی که شریک یا سهامدار شخص حقوقی خارجی باشد.