

**اداره کل تأمین اجتماعی استان.....****موضوع: ساماندهی و نظارت بر عملکرد کارگزاری های رسمی****سلام علیکم**

احتراماً، با عنایت به برخی موارد مشاهده شده در گزارشات بازرسی واصله از نحوه عملکرد کارگزاریهای رسمی و لزوم اعمال دقت و توجه بیشتر در انجام فرایندهای واگذار شده به منظور کاهش خطاهای احتمالی و جلوگیری از تضییع حقوق مراجعه کنندگان، مقتضی است دستور فرمایند کلیه واحدهای اجرایی تابعه و کارگزاریهای تحت پوشش ضمن رعایت کامل مفاد دستورالعملهای صادره، موارد و نکات ذیل را نیز به صورت تأکیدی ملحوظ نظر قرار دهند:

۱- با عنایت به مفاد بند ۲-۸ دستورالعمل جامع تکوین و فعالیت کارگزاریهای رسمی مصوبه شماره ۶۰۹۸ مورخ

۱۳۸۴/۱/۳۰ هیات محترم مدیره ترتیبی اتخاذ گردد **درخواست تمدید پروانه فعالیت کارگزاریهای رسمی** در مهلت مقرر (دو ماه قبل از اتمام اعتبار) ارائه و پیگیریهای لازم در این خصوص صورت پذیرد. ضمناً کارگزارانها موظفند پروانه فعالیت معتبر خود را در محل کارگزاری در منظر دید عموم قرار دهند. بدیهی است که پرداخت حق الزحمه کارگزاریها منوط به اعتبار جواز و الصاق آن در محل مناسب می باشد.

۲- در کلیه کارگزاریهای رسمی سازمان صرفاً کاربرانی می توانند فعالیت نمایند که طبق مقررات و ضوابط موجود و پس از اخذ تأییدیه حراست، نسبت به انعقاد قرارداد با ایشان اقدامات لازم صورت پذیرفته و پس از اخذ رمز کاربری، اجازه ورود به سیستم و پاسخگویی به مراجعین را خواهند داشت. لذا به کارگیری افرادی تحت عنوان **نیروهای کارآموز** وجهه قانونی نخواهد داشت و بر این اساس پرداخت کامل حقوق و مزایای قانونی افراد شاغل از ابتدای زمان فعالیت ملاک عمل قرار گیرد.

۳- **جهت فعالیت در فرآیند بازرسی از دفاتر قانونی**، کلیه کارگزاریهای رسمی سازمان موظفند پس از شناسایی و انتخاب افراد مجرب، آگاه و متعهد در فرآیند حسابرسی نسبت به معرفی ایشان به عنوان "مدیر فنی" به اداره کل امور کارگزاریهای رسمی از طریق اداره کل استان ذیربط اقدام و پس از اخذ تأییدیه های لازم از نظر فنی و اخلاقی و پس از اعلام مراتب در خصوص انعقاد قرارداد با موسسه حسابرسی سازمان تأمین اجتماعی در مهلت مقرر اقدام نمایند.

۴- کارگزاری مکلف است در اجرای فرآیند بازرسی از دفاتر قانونی، **پس از انعقاد قرارداد با موسسه حسابرسی سازمان تأمین اجتماعی و معرفی تیم مربوطه** با کلیه افرادی که در تیم های مذکور فعالیت داشته اند نسبت به **انعقاد قرارداد کار از ابتدای فعالیت ایشان به مثابه سایر کاربران شاغل و پرداخت حقوق و مزایای آنها** مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نمایند.

۵- مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد در خصوص **صدور مفاسد حساب های قراردادهای منعقد** در فرآیند بازرسی از دفاتر قانونی از طریق کارگزاریهای رسمی، دقیقاً مطابق با بند (۳) دستوراداری شماره ۵۰۲۰/۹۴/۴۴۰۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۴ (تصویر پیوست) اقدام گردد.



۶- واحدهای اجرایی سازمان (شعب تابعه) موظفند نسبت به ایجاد تمهیدات و شرایط لازم جهت اطلاع رسانی کارگزاری های تحت پوشش، فرآیندهای برون سپاری شده و معرفی فعالیتهایی که در حوزه کارگزاریهای تحت پوشش انجام می گردند و همچنین اعلام تغییر آدرس محل کارگزاری (در صورت نیاز) و سایر موارد مرتبط از طریق تهیه بروشور، نصب بنر و اقدامات لازم را ضمن هماهنگی با اداره کل استان ذیربط معمول نمایند.

۷- از آنجائیکه بسیاری از اصلاحات و تغییرات اعمال شده در دستور العمل ها و یا برنامه های نرم افزاری از طریق نصب نگارش های مختلف صورت پذیرفته و قابلیت اجرایی نگارش های مذکور در حکم سایر دستورالعمل ها و بخشنامه های حوزه بیمه ای سازمان می باشد. لذا مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد که امکان مشاهده نگارش های مختلف در سیستم برای کلیه کارگزاریهای تحت پوشش فراهم گردد.

محمد حسن زدا

معاون فنی و درآمد