

۷۰۷۰ / ۴۴۲۱۳

شماره:

تاریخ: ۸۷ / ۳ / ۲۴

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و آموزش پزشکی

مجلس

سازمان تامین اجتماعی



تعمیرات بزرگ و مدیرعامل
روان با سلامت صحت اطلاع و آنگه از آنگه
تعمیرات بزرگ و مدیرعامل
۸۶۲۵

دستور
اداری

موضوع: نحوه فعالیت بازارهای کارگزاری
در راستای تعمیم و توسعه بیمه شدگان

امور استانی

اداره کل امور

اداره کل تامین اجتماعی استان

با سلام

در اجرای بند ب مصوبه شماره ۱۱۰۰/۲۹۹۲۵ مورخ ۸۷/۳/۲۵ هیات محترم مدیره، نحوه فعالیت بازارهای کارگزاری در راستای فرآیند توسعه بیمه شدگان به ترتیب زیر تعیین و ادارات کل استانها، شعب و کارگزاران مکلف به اجرای آن می باشند.

الف) تعریف بازارهای کارگزاری و نحوه اقدام اداره کل و کارگزار به منظور شروع فعالیت بازارهای کارگزاری:

- بازارهای کارگزاری به عواملی اطلاق میگردند که دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و ترجیحاً بازنشسته سازمان بوده و زیر نظر کارگزاریهای رسمی فعالیت می نمایند و هیچ گونه رابطه مستقیم با واحدهای اجرایی سازمان ندارند.
- کارگزاران موظفند در اسرع وقت بازارهای کارگزاری خود را با ذکر مشخصات کامل به ادارات کل معرفی نمایند.
- ادارات کل موظفند پس از جمع آوری اطلاعات مربوط به بازارهای کارگزاری، از طریق واحدهای آموزش خود مبادرت به برگزاری دوره آموزشی جهت آنان نمایند.
- کارگزاران موظفند برابر با فرم نمونه پیوست جهت هر یک از بازارهای کارگزاری خود با هماهنگی اداره کل و شعبه ذیربط مبادرت به صدور کارت شناسایی عکسدار نمایند.

ب) نحوه فعالیت بازارهای کارگزاری:

- ۱) بازارهای کارگزاری پس از انجام فعالیت فرهنگی و اطلاع رسانی و جذب متقاضی بیمه تامین اجتماعی فرم شماره یک را برابر با نمونه پیوست در اختیار آنان قرار داده و پس از تکمیل و امضاء توسط متقاضیان آن را به همراه فرم درخواست بیمه مشاغل آزاد و اختیاری به کارگزاری رسمی ذیربط ارائه می دهد.
- ۲) کارگزاری مربوطه پس از تکمیل فرم شماره دو پیوست، مراتب را به انضمام فرم شماره یک و فرم درخواست بیمه به شعبه ذیربط معرفی می نماید.
- ۳) بازارهای کارگزاری در مراحل اولیه شامل ارائه مدارک، تکمیل فرم اظهارنامه نامنویسی، اخذ شماره شناسایی بیمه شده، معرفی به پزشک معتمد یا کمیسیون پزشکی و اخذ برگ پرداخت حق بیمه را به نیابت از سوی متقاضی و در غیاب وی در شعبه به انجام می رساند. بدیهیست انجام مراحل نظیر معاینات پزشکی، پرداخت وجوه حق بیمه، امضا فرمت قرارداد باید راساً توسط بیمه شده انجام شود.

معرفی نامه بازاریاب و متقاضی به شعبه

بدینوسیله آقای بازاریاب شماره جهت انجام امور مربوط به بیمه نمودن آقای که طبق فرم پیوست تقاضای بیمه شدن در آن شعبه را دارد معرفی می گردد.

امضاء مسئول کارگزاری شماره

فرم درخواست متقاضیان بیمه تامین اجتماعی

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه محل و تاریخ تولد و کد ملی متقاضی انعقاد قرارداد بیمه با سازمان تامین اجتماعی، بدینوسیله به آقای بازاریاب شماره از کارگزاری اجازه می دهم کلیه امور مربوط به بیمه شدن اینجانب را از طریق شعبه سازمان تامین اجتماعی مستقیماً و بدون نیاز به حضور بنده و در چارچوب مقررات مربوطه انجام دهد.

نام و امضاء متقاضی



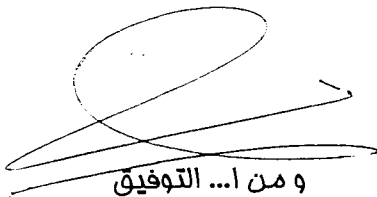
شماره: ۴۴۳۰۲۳
تاریخ: ۱۷/۳/۸۷
پست:

ج) چگونگی محاسبه و پرداخت حق الزحمه بازاریاب:

پس از طی مراحل قانونی و تکمیل مدارک و انعقاد قرارداد فی مابین شعبه و بیمه شده که وفق ضوابط و مقررات موجود به انجام می رسد به روش ذیل حق الزحمه پرداخت می گردد.
۵٪ مبلغ حق بیمه دریافتی براساس دستمزد مبنای عقد قرارداد در طول یکسال و در قالب هزینه های اداری سازمان بعنوان حق الزحمه بازاریاب تعیین می گردد که ۵۰٪ آن پس از عقد قرارداد و پرداخت اولین حق بیمه و الباقی در پایان اولین سال دوره بیمه پردازی به کارگزار مربوطه پرداخت خواهد شد.
بدیهی است حق الزحمه بازاریاب بابت هر بیمه شده صرفاً سال اول قابل پرداخت خواهد بود.
مثال) مبلغ حق الزحمه بازاریابی که شخصی را با حداقل دستمزد سال ۸۷ بیمه اختیاری نموده است بشرح ذیل محاسبه می گردد:

حق بیمه ماهانه (ریال) $2196000 \times 26\% = 570960$
حق الزحمه یکماه (ریال) $570960 \times 5\% = 28548$
حق الزحمه یکسال (ریال) $28548 \times 12 = 342576$
اولین حق الزحمه قابل پرداخت به کارگزاری $342576 \times 50\% = 171288$

۵۰٪ حق الزحمه نیز پس از پایان اولین سال بیمه پردازی پرداخت می شود.
بدیهی است بابت فردی که حق بیمه ۱۱ ماه را پرداخته و در ماه دوازدهم ارتباط خود را با سازمان قطع نموده، کارگزار مستحق دریافت حق الزحمه مرحله دوم نمی باشد.
مستول حسن اجرای این دستور اداری مدیران و معاونین ادارات کل، روسا و معاونین شعب و کارشناسان امور کارگزاری ها در ادارات کل و شعب می باشند.


و من ... التوفیق

حسینعلی ضیایی