

12 دی 1402
Tuesday, January 2, 2024
19 جمادی الثانی 1445

این نامه: 59896

*آیین نامه اجرایی نحوه بازدید و کنترل دفاتر

سامانه رسیدگی به شکایات
(موضوع ماده 25 قانون ارتقای
سلامت اداری و مبارزه با فساد)

سامانه دریافت گزارش
فرار مالیاتی

شماره: 59896

تاریخ: 22/10/1374

پیوست:

اطلاعیه ها

قابل توجه فعالان اقتصادی مناطق آزاد
تجاری - صنعتی

اطلاعیه (قابل توجه اشخاص
حقیقی و حقوقی) - اصلاح مواد
فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع
تبصره (3) ماده 169 قانون مالیات
های مستقیم (تسهیل فرایند صدور
شماره اقتصادی برای فعالان اقتصادی)

اطلاعیه- مالیات مقطوع سکه (قابل
توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در
سال 1398)

قابل توجه جایگاهداران سوخت-
فراخوان مشمولان مرحله هشتم اجرای
نظام مالیات بر ارزش افزوده

اطلاعیه- قابل توجه موسسات خیریه و
عام المنفعه

فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع
ماده 8 طرح تکریم مردم

ارشو اطلاعیه ها

بازگشت به ماده قانونی

سایر آیین نامه ها

*آیین نامه اجرایی نحوه بازدید و
کنترل دفاتر

آیین نامه نحوه بازدید و کنترل
دفاتر و بازرسی اسناد و مدارک

مودیان مالیاتی موضوع ماده
181 قانون مالیاتهای مستقیم و

تبصره آن

آیین نامه اجرایی موضوع تبصره
4 ماده اصلاحی 181 قانون

مالیات های مستقیم مصوب
1394/04/31

سایر اسناد مرتبط

پیروبخشنامه 11564 - 4/2/74 بپیوست تصویر آئین نامه جدید نحوه بازدید و کنترل دفاتر بازرسی اسناد و مدارک مودیان مالیاتی موضوع ماده 181 قانون مالیاتهای مستقیم و تبصره آن جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال میگردد. درپوش ایرانندی معاون درآمدهای مالیاتی آئین نامه نحوه بازدید و کنترل دفاتر بازرسی اسناد و مدارک مودیان مالیاتی موضوع ماده 181 قانون مالیاتهای مستقیم و تبصره آن آئین نامه موضوع ماده 181 قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفندماه 1366 و اصلاحی و تبصره الحاقی آن طبق قانون اصلاح مواد از قانون مالیاتهای مستقیم مصوب 7/2/1371 بشرح مواد تبصره های زیرین مورد تصویب واقع و مقرر میگردد از تاریخ ابلاغ حسب مورد بموقع اجراء گذارده شود. ماده 1- اعضای هیئتهای موضوع ماده 181 مذکور از میان افراد بصیر و مطلع در امر مالیاتی از طرف معاونت مالیاتی منصوب میشوند و یک نفر همراه گروه بعنوان نماینده رئیس دادگستری یادادگاه محل به معرفی معاونت درآمدهای مالیاتی. ماده 2- معاونت مذکور در ماده 1 یا سایر مسئولان که اختیار لازم در این باره به آنان تفویض شده بابررسیهای لازم و عندالزوم اخذ گزارش از ماموران تشخیص ذریبث ترتیبات مراجعه هیئتهای مودیان رامشخص خواهند نمود و هیئتهای مودیان در هر مورد برابراحوکام صادره از طرف مقامات مزبور در روزهای که در حکم معین گردیده حسب مورد به محل کار یا مراکز مودیا اقامتگاه قانونی مودیان مورد ماموریت مراجعه نمایند. ماده 3- هیئتهای موضوع این آئین نامه موظفند در مراجعات خود کلیه دفاتر قانونی مورد عمل سال مراجعه را ملاحظه و ذیل آخرین ثبت دفاتر امضاء و اگر در دفاتر بیش از آنچه در دفتر نویسی معمول است جای سفید گذاشته شده قسمت سفید را با خط قرمز مشخص و مراتب را صورتجلسه نمایند و چنانچه خدشه یابی ترتیبی دیگری هم در دفاتر با توجه به مقررات آئین نامه موضوع تبصره یک ماده ماده 95 و بند 3 ماده ماده 97 قانون مالیاتهای مستقیم مشاهده گردید این مراتب را نیز در صورتجلسه منعکس کنند. هیئتهای با یاد صورتجلسه رابه امضاء مودی و یا حسابدار وی برسانند و در صورت عدم حضور و یا خودداری آنان از امضاء موضوع را در صورتجلسه قید نمایند. تبصره - در مورد دفتر کل مودیان، هیئتهای میتوانند حداقل با امضاء ذیل آخرین ثبت مربوط به پنج حساب به انتخاب خود اکتفا نمایند. ماده 4- هیئتهای میتوانند حسب تجویز احکام ماموریت خود کلیه دفاتر اسناد و مدارک مالی مودیان را اعم از اینکه مربوط به سال مراجعه و یا سنوات قبل باشند بمنظور کسب اطلاعات لازم و ارائه آن به حوزه مالیاتی ذریبث مورد بازرسی قرار داده و در صورت لزوم از تمام یا برخی از آنها تصویر و یا رونوشت تهیه و نیز در صورت عدم امکان رفع نیاز بدین ترتیب دفاتر اسناد و مدارک سنوات قبل را در برابر ارائه رسید از طریق مقام متبوع به حوزه مالیاتی ذریبث منتقل نمایند. در اجرای این ماده هیئتهای با یاد اطلاعات مکتسبه را جداگانه صورتجلسه نموده آن را بانضمام مدارک تهیه و یا اخذ شده و حسب مورد در دفاتر دریافتی همراه با صورتجلسه موضوع ماده 3 این آئین نامه به مقامات مربوط تسلیم نمایند. تبصره - مقامات و مسئولان موضوع ماده 2 این آئین نامه باید ترتیبی اتخاذ نمایند که حوزه مالیاتی و یا حسب مورد کارشناسان و مسئولان واحدهای اطلاعات و خدمات مالیاتی در اسرع وقت دفاتر اسناد و مدارک ماخوذه را بررسی و گزارش و صورتجلسات لازم رابه منظور ضبط در پرونده مالیاتی مربوط تهیه نمایند بنحوی که حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ دریافت در همان محل دریافت وسیله ماموران تشخیص حوزه مالیاتی ذریبث به مودی در قبایل اخذ رسید تحویل گردد. ماده 5- صورتجلسه تنظیمی هیئتهای با یاد حداقل متضمن نکات زیر باشد. 1- شماره و تاریخ حکم ماموریت و مرجع صدور آن. 2- تاریخ مراجعه هیئت 3- سال مالیاتی مربوط به دفاتر مورد بازدید 4- مشخصات دفاتر ارائه شده 5- شماره و تاریخ آخرین ثبت با قید شماره صفحه و نوع دفتر مربوط 6- شماره صفحاتی که به علت سفید ماندن با خط قرمز علامتگذاری شده و باقید نوع دفتر 7- ذکر اینکه تبصره ماده 181 نیز ضمن انجام ماموریت اجراء گردیده و صورتجلسه و دفاتر اسناد و مدارک موضوع آن ضمیمه میباشند) در صورت اجراء تبصره مذکور) 8- نام و مشخصات و امضاء اعضای هیئت 9- نام و مشخصات مودی یا حسابدار وی 10- توضیحات لازم در موارد عدم ارائه دفاتر خودداری مودی یا حسابدار وی از امضاء صورتجلسه 11- سایر توضیحات ضروری در خصوص اجرائی ماده 3 و 4 این آئین نامه ماده 6- صورتجلسه موضوع ماده 3 باید در سه نسخه تنظیم و یک نسخه آن به مودی (یا حسابدار) تسلیم شود و نسخه دیگر صورتجلسه در همان روز رسیدگی یا حداکثر در روز بعد با گزارش اقدام هیئت به مقامات یا مسئولان مذکور در ماده 2 تسلیم خواهد شد تا در دفتر مخصوصی که برای ثبت این صورتجلسات باید اختصاص یابد به ترتیب تاریخ ثبت و یک نسخه آن نگاهداری و نسخه دیگر برای ضبط در پرونده مودی ب حوزه مالیاتی مربوط فرستاده شود. تبصره - صورتجلسه موضوع ماده 4 این آئین نامه هم باید در دو نسخه تنظیم و بانضمام دفاتر و اسناد و مدارک مربوط همراه صورتجلسه فوق الذکر نگاهداری و نسخه دیگر بانضمام دفاتر اسناد و مدارک تسلیم به حوزه مالیاتی یا عندالافتضاء به واحد کارشناسی ذریبث تحویل نمایند. ماده 7- ماموران تشخیص در مواردی که پرونده راحسب مقررات به هیئتهای موضوع بند 3 ماده 97 قانون مالیاتهای مستقیم احاله مینمایند مکلفند موارد اجراء ماده 181 قانون مزبور و تبصره آن را هم به آن هیئتهای اعلام کنند تا مفاد صورتجلسات تنظیمی موضوع این آئین نامه نیز مورد توجه آنها قرار گیرد.

مرتضی محمدخان

وزیر امور اقتصادی و دارائی

طی بخشنامه شماره 57336/200 مورخ 22/06/1388 آئین نامه شماره 282/م مورخ 22/04/1388 جایگزین آئین نامه فوق می گردد.

مواد قانونی وابسته

ماده 181 - به منظور کنترل دفاتر، اسناد و مدارک مودیان اعم از دستی و ماشینی (مکانیزه) با هدف نظارت بر اجرای قوانین و مقررات م...



سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی
بیانیه حریم خصوصی
شناسنامه خدمات سازمان امور مالیاتی کشور
سامانه مالیات بر ارزش افزوده

سایر سامانه ها...

آدرس: میدان امام خمینی، خیابان صور اسرافیل خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور
کد پستی: 1114943661
صندوق پستی: 1651-11115
تلفنخانه 39903990

کلیه حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ می باشد.
سازمان امور مالیاتی کشور همواره از پیشنهادات و انتقادات سازنده شما مودیان گرامی استقبال می نماید.



intamedia.ir © 2019