



دستور اداری

موضوع: دریافت لیست حق بیمه اینترنتی  
کارگاهها توسط کارگزاریهای رسمی

حوزه  
فنی و درآمد

اداره کل استان.....

سلام علیکم

به منظور تسهیل در دریافت اینترنتی لیست حقوق و مزد و حق بیمه کارگاهها و بهره مندی کلیه کارفرمایان از خدمات ارسال لیست اینترنتی و در جهت ایجاد وحدت رویه در واحدهای اجرایی تابعه و کارگزاریهای رسمی سازمان در ارائه خدمات مربوط به ارسال لیست اینترنتی کارفرمایان در قالب دستورالعمل های موجود، توجه ادارات کل استانها، واحدهای اجرایی تابعه و کارگزاریهای رسمی را به نکات ذیل معطوف می دارد:

۱- نظریه اینکه برخی از کارفرمایان مشمول قانون تامین اجتماعی از خدمات اینترنتی بهره مند نمی باشند و تمایل دارند ارسال لیست ماهیانه آنها از طریق درگاه اینترنتی کارگزاریهای رسمی انجام پذیرد، مقرر می دارد کارگزاری های رسمی با توجه به سوابق قبلی کارفرما در ارسال لیست و پرداخت حق بیمه، به نیابت از وی نسبت به دریافت لیست ماهیانه و ارسال اینترنتی آن اقدام نمایند.

تبصره ۱: کارفرما نباید مجاب به ارسال لیست حق بیمه ماهیانه به صورت خاصی گردد و مخیر به ارسال لیست حق بیمه ماهیانه به هرنحو اعم از دستی، CD یا اینترنتی می باشد.

۲) نظریه اینکه دریافت لیست حقوق و دستمزد ماهیانه کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی در ارائه تعهدات قانونی به بیمه شدگان از اهمیت ویژه ای برخوردار می باشد و این موضوع در حال حاضر توسط واحدهای اجرایی تابعه، کارگزاریهای رسمی و اینترنتی انجام می پذیرد، لذا در جهت بهینه سازی فرآیند دریافت لیست حق بیمه در خصوص آن دسته از شعبی که دارای کارگزاریهای رسمی می باشند پس از اختصاص کد کارگاه و رمز عبور به کارفرمایان، در جهت انجام باقی امور به کارگزاریهای رسمی همان شعبه راهنمایی شوند تا در قالب دستورالعمل نیابت کارگزار اقدام به ارسال لیست از طریق اینترنت نماید.

تبصره ۲: به منظور اجرای مطمئن فرآیند دریافت لیست و حق بیمه واحدهای اجرایی می بایست از هرگونه معرفی کارفرمایان به سایر درگاهها از جمله کافی نت، دفاتر پیشخوان و یا سایر درگاههای غیرایمن با توجه به این موضوع که نظارتی بر آنها وجود ندارد و امکان اخذ وجه غیرمتعارف از کارفرمایان وجود دارد، جلوگیری گردد.



سازمان  
تأمین اجتماعی

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۹۲/۱۲۲۹

تاریخ: ۱۲/۲۱

پیوست: ندارد  
۱۳۵۲

۳) کارگزاران رسمی سازمان در قبال ارسال لیست به صورت اینترنتی حق الزحمه ای از سازمان دریافت نخواهند کرد و حداکثر تعرفه دریافتی از کارفرمایان متقاضی برابر با تعرفه مصوب هیات مدیره محترم در خصوص دریافت لیست و دیسکت حق بیمه می باشد.

۴) کارگزارهای رسمی بایستی در حفظ و حراست امانت کارفرمایان مراقبت لازم را داشته باشند و از اعلام آن به هر مرجع و یا شخص دیگر خودداری نمایند.

تذکر: مسئولیت هرگونه خسارات وارده به سازمان یا کارفرمایان در صورت تشخیص تقصیر از سوی کارگزاری متوجه مسئول کارگزاری مربوطه بوده و یا آنان طبق مقررات مربوطه برخورد خواهد شد.

۵) ادارات کل در آمد حق بیمه و کارگزارها میبایست آمار و اطلاعات لیست اینترنتی دریافتی از سوی کارگزارهای رسمی و تعامل فیما بین شعب و کارگزاری تابعه در اینخصوص را بصورت ماهیانه تجزیه و تحلیل نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین بیمه ای، روسای شعب، روسا و کارشناسان ارشد ادارات کل و کارشناسان امور کارگزارها میباشند.

محمدحسن زاهد  
معاون فنی امور آمد