



## روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

قوه قضائیه

مرجع تصویب: قوه قضائیه

شماره ویژه نامه: ۲۶۲

سه‌شنبه، ۲۵ خرداد ۱۳۸۹

سال شصت و نه شماره ۱۶۰۱۶

آئین‌نامه کارگروه‌های مشورتی اداره کل حقوقی و اسناد و مترجمین

شماره ۵۰۰/۸۶۲/۹۰۰۰

۲۳/۳/۱۳۸۹

### مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

تصویر آئین‌نامه کارگروه‌های مشورتی اداره کل حقوقی، اسناد و مترجمین که در تاریخ ۲۵/۳/۱۳۸۹ به تأیید ریاست محترم قوه قضائیه رسیده و طی نامه شماره ۱۰۰/۷۵۲۶/۹۰۰۰ مورخ ۲۹/۳/۱۳۸۹ به این معاونت ابلاغ شده است. جهت درج در روزنامه رسمی کشور به پیوست ایفاد می‌گردد.

معاون حقوقی قوه قضائیه - علی رازینی

شماره ۱۰۰/۷۵۲۶/۹۰۰۰

۲۹/۳/۱۳۸۹

حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای رازینی

معاون محترم حقوقی قوه قضائیه

بازگشت به نامه شماره ۵۰۰/۳۰۷/۹۰۰۰ - ۷/۳/۱۳۸۹ به پیوست تصویر از آئین‌نامه کارگروه‌های مشورتی اداره کل حقوقی، اسناد و امور مترجمین که در مورخ ۲۵/۳/۱۳۸۹ به تأیید ریاست معظم قوه قضائیه رسیده، ارسال می‌گردد.

رئیس حوزه ریاست قوه قضائیه - علی خلفی

### آئین‌نامه کارگروه‌های مشورتی اداره کل حقوقی و اسناد و مترجمین

**ماده ۱-** به منظور اجرای وظائفی که به موجب قانون برعهده اداره کل حقوقی محول است و همچنین انجام اموری که رئیس قوه قضائیه ارجاع می‌نماید کارگروه‌های مشورتی طبق مقررات این آئین‌نامه و در معیت اداره کل حقوقی تشکیل می‌گردد.

**ماده ۲-** کارگروه‌های مشورتی دائمی عبارتند از:

۱- کارگروه قوانین مدنی.

۲- کارگروه آیین دادرسی مدنی.

۳- کارگروه قوانین جزائی.

۴- کارگروه آیین دادرسی کیفری.

۵- کارگروه قوانین عمومی و بین‌الملل.

مدیرکل حقوقی می‌تواند در موارد لزوم کارگروه‌های فرعی دیگری را حسب نیاز تشکیل دهد و از صاحب‌نظران ذی‌صلاح برای عضویت و شرکت در آنها دعوت نماید.

**ماده ۳-** هر کارگروه از یک رئیس و شش عضو تشکیل می‌شود. رئیس و اعضای کارگروه‌ها از سوی رئیس قوه قضائیه به مدت سه

سال منصوب خواهند شد. حداقل یک نفر از اعضای هر کارگروه از قضات اداره کل حقوقی (مدیرکل، معاونان و مستشاران) و یک نفر دیگر از قضات اداره کل تدوین لوایح و آیین‌نامه‌ها (مدیرکل، معاونان و مستشاران) و حداکثر دو نفر از میان قضات بازنشسته و بقیه از قضات دارای گروه نه به بالا انتخاب می‌شوند.

**ماده ۴-** در هر کارگروه یکی از معاونان یا مستشاران اداره کل حقوقی که به عضویت کارگروه مشورتی انتخاب می‌شود علاوه بر عضویت، سمت دبیری کارگروه را نیز خواهد داشت.

**ماده ۵-** رئیس هر کارگروه مسئول اداره جلسات کارگروه و انجام امور آن می‌باشد و هرگاه در امر، کارگروه‌ها و تشکیل آن اشکالی پیش‌آید مراتب را به اداره کل حقوقی اطلاع می‌دهد.

**ماده ۶-** وظایف کارگروه‌های مشورتی عبارتست از:

الف - اظهارنظر نسبت به استعلام‌های قضائی و امور مربوط به استرداد و تعاون قضائی.

ب - مطالعه آراء دیوان عالی کشور و هیأت عمومی و طرز دادرسی محاکم و نحوه استنباط از قوانین و پیشنهاد تدابیر لازم برای تسریع دادرسی و جلوگیری از تضییع حق و تفسیر غلط قوانین.

ج - تهیه و تنظیم و اظهارنظر نسبت لوایح قانونی در هر مورد که رئیس قوه قضائیه مقتضی بداند.

**ماده ۷-** وظایف هر یک از کارگروه‌های پنج‌گانه به شرح زیر است:

الف - کارگروه قوانین مدنی: بررسی و اظهارنظر در امور مربوط به قوانین مدنی، تجارت و ثبت.

ب - کارگروه آیین دادرسی مدنی: بررسی و اظهارنظر در امور مربوط به آیین دادرسی مدنی، اجرای احکام مدنی و امور حسبی.

ج - کارگروه قوانین جزائی: بررسی و اظهارنظر در امور مربوط به جزای عمومی و جزای اختصاصی.

د - کارگروه آیین دادرسی کیفری: بررسی و اظهارنظر در امور مربوط به آیین دادرسی کیفری و اجرای احکام جزائی.

ه - کارگروه قوانین عمومی و بین الملل: بررسی و اظهارنظر در مورد اصول قانون اساسی، امور مربوط به دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، موارد مربوط به حقوق بین‌الملل، قوانین اداری و استعلام‌های غیرقضایی و اموری که از طرف اداره کل یا ریاست قوه قضائیه ارجاع می‌شود.

**تبصره -** در صورتی که استعلام‌های ارجاع شده به یک کارگروه متراکم باشد مدیرکل می‌تواند استعلام‌های جدید را بدون رعایت تقسیم کار مذکور در این ماده به کارگروهی که مصلحت می‌داند ارجاع نماید.

**ماده ۸-** مدیرکل حقوقی در صورت ضرورت می‌تواند بررسی و اظهارنظر در هر مورد را به دو یا چند کارگروه ارجاع نماید که مشترکاً اقدام نمایند. همچنین می‌تواند بر حسب تشخیص خود یا پیشنهاد کارگروه‌ها از اشخاص صاحب‌نظر و خیره برای شرکت در کارگروه‌ها دعوت به عمل آورد. به صاحب‌نظران و خبرگانی که به این ترتیب دعوت می‌شوند حق حضور متناسبی برای هر جلسه پرداخت خواهد شد.

**ماده ۹-** هرگاه کارگروه‌های مشورتی در نتیجه بررسی استعلام‌های قضائی یا مطالعه آراء محاکم یا به طریق دیگر به ابهام یا اجمال قوانین برخورد نمایند و یا از تفسیر غلط قوانین که موجب تضییع حق و یا کندی دادرسی است مستحضر شوند مراتب را اعلام می‌نمایند تا برای اقدام مقتضی تسلیم رئیس قوه قضائیه شود.

**ماده ۱۰-** هرگاه کارگروه‌ها در نتیجه تحولات و ضرورت‌های اجتماعی تغییری را در قوانین موجود لازم بدانند و یا تصویب قانونی تازه را مفید تشخیص دهند لایحه لازم را تهیه و پیشنهاد می‌نمایند.

**ماده ۱۱-** اوقات کار کارگروه‌های مشورتی هفته‌ای دو جلسه است و مدیرکل حقوقی در موارد لزوم می‌تواند آن را تا ۴ جلسه در هفته افزایش دهد.

کارگروه‌های مشورتی در محل اداره کل حقوقی تشکیل جلسه خواهند داد و روزهای جلسه را مدیرکل حقوقی با جلب نظر هر کارگروه تعیین می‌نماید.

**ماده ۱۲-** مدیرکل حقوقی مسئول اداره امور کارگروه‌های مشورتی است. اداره کل حقوقی باید وسایل کار کارگروه‌ها را فراهم نماید.

**ماده ۱۳-** کلیه استعلامات و امور مربوط به کارگروه‌ها از طریق اداره کل حقوقی به آنان ارجاع می‌گردد. مدیرکل حقوقی می‌تواند در هر یک از کارگروه‌ها شرکت نماید و توضیح لازم را در مورد امور ارجاعی به اطلاع کارگروه برساند و نظر خود را در صورت لزوم اعلام نماید.

**ماده ۱۴-** اظهارنظر و پیشنهاد کارگروه‌های مشورتی وسیله دبیر هر کارگروه به اداره کل حقوقی فرستاده می‌شود. مدیرکل حقوقی در مورد پیشنهادها و نظرهای اصلاحی و موارد مهم، مراتب را ضمن اظهارنظر، نزد معاون حقوقی رئیس قوه قضائیه ارسال می‌نماید تا تصمیم مقتضی اتخاذ شود.

**ماده ۱۵-** کارگروه‌های مشورتی مکلفند رسیدگی به استعلام یا امور معینی را به تقاضای اداره کل حقوقی بر کارهای دیگر مقدم بدانند یا در مورد مسأله‌ای به طور فوری و خارج از نوبت اقدام کنند.

**ماده ۱۶-** هر کارگروه، دفتری مخصوص خواهد داشت که کارهای کارگروه در آن به ثبت می‌رسد. دبیر هر کارگروه موظف است کارهای ارجاع شده را با قید تاریخ وصول در این دفتر ثبت کند و پس از بررسی و اعلام نتیجه، نظر کارگروه را به طور دقیق و توأم با استدلالی که شده در دفتر به ثبت برساند و تاریخ حصول نتیجه را نیز قید نماید.

**ماده ۱۷-** دبیر کارگروه، استعلامها و امور ارجاعی را پس از وصول و ثبت در دفتر به نوبت میان اعضای کارگروه تقسیم خواهد نمود. هر یک از اعضای کارگروه و همچنین دبیر کارگروه مکلفند نسبت به استعلام یا امر ارجاعی مطالعه نموده و پس از آنکه مسأله در کارگروه مطرح گردید نتیجه مطالعه و نظر خود را برای بحث و بررسی به کارگروه بدهند.

**ماده ۱۸-** دبیر کارگروه، مکلف است در پایان هر جلسه صورتمجلس متضمن تاریخ جلسه و نام اعضای حاضر و صورت دقیق کارهای انجام شده در آن جلسه و نتایج حاصله و دیگر مسائل لازم را تنظیم نموده و به امضای اعضای حاضر برساند و دبیر کارگروه مکلف است صورتمجلس هر جلسه را امضاء کرده و در همان روز تسلیم اداره کل حقوقی نماید.

**ماده ۱۹-** در غیبت دبیر، یکی از اعضای کارگروه، وظائف مذکور در ماده ۱۸ را انجام خواهد داد.

**ماده ۲۰-** دبیر کارگروه در پایان هر ماه صورتی از کارهای انجام شده در کارگروه را تهیه و به اداره کل حقوقی تسلیم می‌نماید. این صورت با گزارش اداره کل حقوقی به استحضار معاونت حقوقی خواهد رسید.

**ماده ۲۱-** به اعضای کارگروهها برای حضور در هر جلسه مبلغ متناسبی به عنوان حق حضور طبق آیین‌نامه مصوب رئیس قوه قضائیه در آخر هر ماه پرداخت خواهد شد. معاونت مالی و پشتیبانی اعتبار لازم برای پرداخت حق حضور اعضای کارگروههای مشورتی را در اختیار اداره کل حقوقی خواهد گذاشت.

**ماده ۲۲-** عدم حضور غیرموجه سه جلسه هر یک از اعضای کارگروهها در هر ماه به منزله انصراف از عضویت تلقی شده و به جای وی عضو دیگر انتخاب خواهد شد.

**ماده ۲۳-** هرگاه در نتیجه رسیدگی معلوم شود که کارگروهی به طور مرتب و کامل تشکیل نمی‌شود و یا میزان کار آن متناسب با ساعات و جلسات معین شده نیست، به پیشنهاد معاون حقوقی قوه قضائیه اعضای جدیدی از طرف رئیس قوه قضائیه برای کارگروه مزبور تعیین می‌شوند.

**ماده ۲۴-** آیین‌نامه پیشین کمیسیونهای مشورتی اداره حقوقی و اصلاحات بعدی از تاریخ تصویب این آیین‌نامه نسخ می‌گردد.

این آیین‌نامه در ۲۴ ماده و یک تبصره در تاریخ ۲۵/۳/۱۳۸۹ به تصویب رئیس قوه قضائیه رسید.

رئیس قوه قضائیه - صادق لاریجانی