

پیوست شماره ۱

صورت حساب فروش کالا و خدمات

شماره سربرگ: [] تاریخ: []

مشخصات فروشنده

نام شخص حقیقی / حقوقی: [] شماره اقتصادی: [] شماره ثبت / شماره ملی: []
 نشانی کامل / استان: [] شهرستان: [] کد پستی ۱۰ رقمی: [] شماره ثبت شرکت: []
 نشانی: [] شماره تلفن: [] شماره تلکس: []

مشخصات خریدار

نام شخص حقیقی / حقوقی: [] شماره اقتصادی: [] شماره ثبت / شماره ملی: []
 نشانی کامل / استان: [] شهرستان: [] کد پستی ۱۰ رقمی: [] شماره ثبت شرکت: []
 نشانی: [] شماره تلفن: [] شماره تلکس: []

مشخصات کالا / خدمات مورد معامله

ردیف	کد کالا	توضیح کالا و خدمات	اعداد میلاد	واحد وزن	تاریخ میلاد	مبلغ کل (ریال)	مبلغ تفکیک	مبلغ کل با احتساب مالیات	درصد مالیات	تاریخ میلاد	مبلغ کل دریغ
مجموعاً:											

مهر و امضاء فروشنده

مهر و امضاء خریدار

تاریخ و نحوه فروش: [] [] []

پیوست شماره ۲

اسمی خریدارانی که در ماه [] سال [] از ارائه شماره اقتصادی / شماره ملی امتناع ورزیده اند

ردیف	نام و نام خانوادگی خریدار	نشانی	شرح کالا	تاریخ خرید	مبلغ

مهر و امضاء شخص حقیقی / مهر و امضاء شرکت

گزارش فروش

پیوست شماره ۳

سال

نام فروشنده		نشانی:		کد پستی: ۱۰ رقمی:		از		ص	
شماره اقتصادی:		تلفن:		کد پستی: ۱۰ رقمی:		<input type="checkbox"/> زمستان <input type="checkbox"/> پائیز <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> گزارش فروش فصل بهار			
شماره ثبت:		نام و نام خانوادگی (مردانه)		شماره ثبت:		شماره ثبت:		جمع کل	
ردیف	نام کالا	کد کالا	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
جمع کل به حروف									

اعضاء شخص حقوقی مهر و امضاء شخص حقوقی

- در صورت برگشت از فروش و تحقیقات فصول قبل سال جاری با قید رقم، ستون کد برگشت با علامت (X) مشخص گردد.
 - ضمناً رقم برگشت در داخل پرانتز و ردیف مربوطه کلاً یا رنگ قرمز نوشته شود.
 - مواردی که کد کالا مشخص نمی باشد در ستون مربوط شرح نوع کالا ذکر شود.

گزارش خرید

پیوست شماره ۴

سال

نام خریدار		نشانی:		کد پستی: ۱۰ رقمی:		از		ص	
شماره اقتصادی:		تلفن:		کد پستی: ۱۰ رقمی:		<input type="checkbox"/> زمستان <input type="checkbox"/> پائیز <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> گزارش خرید فصل بهار			
شماره ثبت:		نام و نام خانوادگی (مردانه)		شماره ثبت:		شماره ثبت:		جمع کل به ریال	
ردیف	نام کالا	کد کالا	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
جمع کل به حروف									

اعضاء شخص حقوقی مهر و امضاء شخص حقوقی

- در صورت برگشت از خرید و تحقیقات فصول قبل سال جاری با قید رقم، ستون کد برگشت با علامت (X) مشخص گردد.
 - ضمناً رقم برگشت در داخل پرانتز و ردیف مربوطه کلاً یا رنگ قرمز نوشته شود.
 - مواردی که کد کالا مشخص نمی باشد در ستون مربوط شرح نوع کالا ذکر شود.

صورت پرداخت قراردادها
سال

پیوسته شماره ۵

صورت پرداخت قراردادها سازمان/شرکت شماره:										
کمیته ۱۰ رخصتی: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []										
مزارش قرارداد فصلی چهار <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> پاییز <input type="checkbox"/> زمستان <input type="checkbox"/>										
شماره اقتصادی:										
شماره ثبت:										
تلفن:										
ردیف	نوع قرارداد (فصلی / فصلی / فصلی)	شماره	مبلغ		شماره فاکتور - کد شهر	کد پرسنلی (اولی)	کد پرسنلی	شماره و تاریخ قرارداد	شرح پرداخت	مبلغ کل
			شهر	خیابان						
جمع کل به حروف										

امضاء و مهر

- در صورت تسخیر قرارداد صورتی قبل سال جاری یا قبل مبلغ قرارداد ستون کد برگشتی یا علامت (x) مشخص گردد.
- هشتاد مبلغ تسخیر قرارداد در داخل پرانتز و ردهم مربوطه کلاً با رنگ قرمز نوشته شود.