



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

صفحه نخست چنדרسانه ای قوانین معرفی سازمان ارتباط با ما میز خدمت الکترونیک

تصویب نامه و تصمیم نامه: 37309ت/147448

1402 اسفند 28

Monday, March 18, 2024

1445 رمضان 7

اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری

سامانه رسیدگی به شکایات
(موضوع ماده 25 قانون ارتقای
سلامت اداری و مبارزه با فساد)

سامانه دریافت گزارش
فرار مالیاتی

شماره: 37309 ت / 147448

تاریخ: 22/08/1387

پیوست: دارد

وزارت رفاه و تأمین اجتماعی - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ 26/3/1387 بنا به پیشنهاد شماره 4144/ ص / 86 مورخ 30/3/1386 وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و به استناد ماده(17) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی- مصوب 1383- و ماده (113) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب 1386- اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری را به شرح زیر تصویب نمود:

" اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری "

ماده 1- نام سازمان بازنشستگی کشوری به موجب تبصره(2) ماده (12) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی - مصوب 1383- به صندوق بازنشستگی کشوری تغییر نام یافته و در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود.

ماده 2- هدف صندوق، کمک به اجرا و تعمیم گسترش انواع بیمه های اجتماعی و استقرار نظام هماهنگ متناسب با قانون یاد شده ، همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین و مقررات بازنشستگی کشور با بکارگیری اصول محاسبات بیمه ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاه داری در حوزه سرمایه گذاری با بهره گیری از وجوه و ذخایر می باشد.

ماده 3- موضوع فعالیت صندوق در راستای تحقق اهداف بیمه ای مقرر در قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و قوانین و مقررات بازنشستگی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب 1386- ، از جمله پرداخت حقوق بازنشستگی، از کار افتادگی، حقوق وظیفه و مستمری و همچنین بیمه های تکمیلی و سایر تکالیف مقرر و ارایه حمایت های قانونی می باشد.

ماده 4- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می باشد و به صورت موسسه بیمه اجتماعی وابسته به سازمان تأمین اجتماعی طبق مقررات این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره خواهد شد.

ماده 5- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در تهران و سایر مناطق کشور نمایندگی ایجاد و با از طریق واگذاری برخی از امور به کارگزاری ها اقدام نماید.

ماده 6- ارکان صندوق عبارتند از:

الف- شورا

ب- هیئت مدیره

پ- مدیرعامل

ت- هیئت نظارت

ماده 7- اعمال و وظایف، اختیارات و مسئولیتهای شورای و رییس آن به ترتیب به عهده هیئت مدیره سازمان تأمین اجتماعی و رییس هیئت مدیره سازمان یاد شده می باشد.

ماده 8- وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر می باشد:

الف- تصویب خط مشی و راهبردهای کلان صندوق.

ب- تصویب برنامه و بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق.

پ- نصب و عزل اعضاء هیئت مدیره، هیئت نظارت و مدیر عامل صندوق با پیشنهاد مدیر عامل سازمان تأمین اجتماعی.

ت- تعیین و تصویب حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و حق الزحمه هیئت نظارت در حدودی که شورای حقوق و دستمزد تعیین می نماید و با رعایت ماده(241) قانون تجارت.

ث- اتخاذ تصمیم در مورد آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز صندوق و ارایه پیشنهاد به مراجع قانونی جهت تصویب در صورت لزوم.

ج- بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره.

چ- تصویب پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در خصوص انتخاب مدیر عامل.

ح- پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه.

خ- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در شورا مطرح می گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

تبصره 1- نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا به موجب آیین نامه ای خواهد بود که پس از تشکیل اولین جلسه به تصویب مدیر عامل سازمان تأمین اجتماعی می رسد.

تبصره 2- مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره در صورت دعوت شورا بدون حق رأی در جلسات شورا شرکت می کنند.

ماده 9- اعضای هیئت مدیره صندوق متشکل از پنج (5) نفر خواهد بود که با رعایت بند " ب " ماده(17) قانون ساختار نظام

اطلاعیه ها

قابل توجه فعالان اقتصادی مناطق آزاد
تجاری - صنعتی

اطلاعیه (قابل توجه اشخاص
حقیقی و حقوقی) - اصلاح مواد
فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع
تبصره (3) ماده 169 قانون مالیات
های مستقیم (تسهیل فرایند صدور
شماره اقتصادی برای فعالان اقتصادی)

اطلاعیه- مالیات مقطوع سکه (قابل
توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در
سال 1398)

قابل توجه جایگاهداران سوخت-
فراخوان مشمولان مرحله هشتم اجرای
نظام مالیات بر ارزش افزوده

اطلاعیه- قابل توجه موسسات خیریه و
عام المنفعه

فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع
ماده 8 طرح تکریم مردم

آرشیو اطلاعیه ها

تاریخ سند: 1387/08/22

شماره سند: 37309ت/147448

وضعیت سند: -

امضا کننده: معاون اول رییس جمهور (پرویز داودی)

بازگشت به ماده قانونی

سایر تصویب نامه ها و تصمیم نامه ها

*لیست تکمیلی کالاهای مشمول

2% بند «د» تبصره 8 قانون

بودجه سال 1376

*تعیین رقم حداقل و حداکثر

حقوق برای سال 1377

*اصلاح تصویب نامه

61883 و تاریخ لازم الاجرا شدن

آن ازاول 84

*آیین نامه اجرایی بند ی تبصره

5 بودجه 78

*تکلیف شرکت های دولتی مبنی

بر 1% سرمایه گذاری در امور

پژوهشی

اصلاح ماده 6 آیین نامه تاسیس

صندوقهای غیر دولتی توسعه

صادرات و توضیح دوره معافیت

صادرات کالا و خدمات به مدت

5 سال

*اصلاح آیین نامه تجمیع عوارض

تصویب نامه 67452

*صورت وضعیت پیمانکاری پس

از کسر کسورات بدون درخواست

مفاصاحساب پرداخت گردد

*فهرست کالاهای مشمول

معافیت از پرداخت دو درصد

عوارض آموزش و پرورش

*اضافه نمودن به فهرست نقاط

توسعه نیافته

*آیین نامه اجرایی بند د تبصره 8

بودجه

*2% فروش کالاهای تبصره 8

بودجه سال 75

*آیین نامه اجرایی ماده 94 قانون

تنظیم بخشی از مقررات مالی

دولت 13/09/68

تصویب نامه هیات وزیران در

خصوص بند (ط) ماده (4) قانون

اصلاح موادی از قانون برنامه

سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و ...

*تصویب نامه هیات وزیران در خصوص حداکثر و حداقل حقوق مستخدمین شاغل و بازنشسته و آماده به خدمت

سایر اسناد مرتبط

جامع رفاه و تأمین اجتماعی و تبصره(1) آن با تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی انتخاب می شود.

تبصره-1- صدور احکام اعضای و رییس هیئت مدیره و مدیر عامل پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده مدیر عامل سازمان تأمین اجتماعی است.

تبصره-2- هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رییس هیئت مدیره، یک نفر نایب رییس و یک نفر منشی انتخاب می نماید که وظایف رییس هیئت مدیره در این زمینه به شرح زیر است:

الف- دعوت از اعضای هیئت مدیره جهت تشکیل جلسات.

ب- اداره جلسات هیئت مدیره

پ- انعکاس پیشنهادات هیئت مدیره به شورا و ابلاغ مصوبات شورا و هیئت مدیره به مدیر عامل.

تبصره-3- در غیاب رییس هیئت مدیره، کلیه وظایف را نایب رییس بر عهده دارد.

تبصره-4- کارکنان صندوق در دوران عضویت در هیئت مدیره مسئولیت اجرایی نخواهد داشت.

ماده 10- مدت عضویت اعضای هیئت مدیره چهار سال است. تجدید انتخاب و با جایگزینی قبل از موعد آنان به ترتیب مقرر در این اساسنامه خواهد بود.

تبصره-1- تا زمان انتخاب اعضای هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی در سمت خود انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره-2- در صورت استعفا، عزل، فوت و حجر هر یک از اعضای هیئت مدیره، شورا موظف است به ترتیب مقرر در این اساسنامه ظرف یک ماه جانشین وی را تعیین نماید.

ماده 11- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

الف- بررسی و تأیید خط مشی، راهبردی های کلان و برنامه های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق جهت ارایه به شورا.

ب- بررسی و تأیید بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارایه به شورا.

پ- بررسی و تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه ها و ضوابط مورد نیاز و ارایه آنها به شورا.

ت- بررسی و تأیید ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارایه آن به شورا و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق.

ث- بررسی و تأیید نحوه استفاده و بهره برداری از وجوه و ذخایر صندوق و سرمایه گذاری و پیشنهاد آن به شورا.

ج- پیشنهاد نصب و عزل مدیر عامل صندوق به شورا.

چ- پیشنهاد ضوابط مربوط به قراردادهای بیمه های تکمیلی و سایر قراردادهای توافقی به شورا.

ح- انتخاب نمایندگان صندوق جهت حضور در جلسات مجامع موسسات و شرکتهایی که تمام یا قسمتی از سهام آنان متعلق به صندوق می باشد.

خ- تصویب ساز و کارهای عملیاتی نمودن تصمیمات شورا.

د- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در شورا مطرح می گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه.

ذ- انجام سایر امور لازم برای صندوق در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.

تبصره- هیئت مدیره می تواند در صورت لزوم بخشی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت هیئت مدیره نخواهد بود.

ماده 12- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آنها با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

تبصره- نحوه تشکیل و اداره جلسات به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره می رسد.

ماده 13- مدیرعامل صندوق به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق، فردی است که خارج از اعضای شورا و هیئت مدیره با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورا با رعایت تبصره(1) بند " د " ماده (17) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی برای مدت چهار سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلا مانع می باشد.

ماده 14- وظایف و اختیارات مدیر عامل به شرح زیر است:

الف- اداره امور جاری صندوق در چارچوب مقررات قانونی، خط مشی ها، برنامه ها و دستورالعمل های مصوب شورا و هیئت مدیره.

ب- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه، گزارشها و صورتهای مالی و عملکرد صندوق جهت ارایه به هیئت مدیره.

پ- استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب.

ت- معرفی نماینده سهام صندوق در مجمع عمومی شرکتهای تابعه و معرفی نمایندگان صندوق جهت عضویت در هیئت مدیره شرکتهای تابعه در صورت اجازه شورا در تأسیس آن.

تبصره-1- مدیر عامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی در کلیه مراجع قانونی نماینده صندوق بوده و می تواند این اختیار را شخصاً و یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می کند اعمال نماید.

تبصره-2- مکاتبات رسمی، قراردادهای و اسناد تعهد آور صندوق با امضاء مدیرعامل و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

تبصره-3- چک های صادره با امضای مدیر عامل و مدیر مالی و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

تبصره-4- مدیر عامل می تواند با مسئولیت خود قسمتی از وظایف و اختیاراتش را به مدیران اجرایی صندوق تفویض نماید.

ماده 15- اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر با رعایت شرایط مندرج در تبصره(1) بند " د " ماده(17) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی توسط شورا انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلا مانع است.

تبصره-1- هیئت نظارت حق هیچگونه دخالتی در امور اجرایی صندوق نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات مورد نیاز و رسیدگی به دفاتر و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید.

تبصره-2- مدیر عامل موظف است هر گونه مدارک یا توضیحاتی که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد در مهلت های قانونی یا تعیین شده در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره-3- اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی، طبق آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیئت مذکور تدوین و تصویب خواهد شد.

تبصره-4- انتخاب رییس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به عهده رییس شورای صندوق می باشد.

تبصره-5- صدور احکام اعضا و رییس هیئت نظارت پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده رییس شورای صندوق می باشد.

تبصره-6- وظایف بازرسی قانونی به عهده سازمان حسابرسی می باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهار نظر ارایه خواهد نمود.

ماده 16- وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:

الف- نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با مقررات قانونی.

ب- اظهار نظر در خصوص ترازنامه و عملکرد تنظیمی قبل از طرح در شورا.

پ- اظهار نظر در خصوص گزارش بازرسی قانونی.

ت- انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت هیئت نظارت می باشد.

تبصره- چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید مراتب را به اطلاع شورا خواهد رساند.

ماده 17- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که از تاریخ شروع فعالیت و در پایان اسفند همان سال خواهد بود.

ماده 18- دارایی ها و درآمدهای صندوق عبارتند از:

الف- وجوه و دارایی های موجود و منافع حاصل از سرمایه گذاریهای صندوق.

ب- حق بیمه های دریافتی و دریافتنی شامل سهم بیمه شدگان، سهم کارفرمایان و دولت و مقرری ماه اول کارکنان.

پ- وجوه حاصل از خسارات، جرایم و جزاهای نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوطه یا احکام قطعی دادگاهها.

ت- هدایا و کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخل یا خارج از کشور

ث- بدهی ها، کمک ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق

ج- سایر منابعی که بر اساس ماده (7) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و یا قوانین و مقررات مربوط قابل جذب توسط صندوق باشد.

تبصره- بیش از پنجاه درصد (50%) در صد منابع بودجه سالانه صندوق از طریق منابع غیر دولتی تأمین خواهد شد.

ماده 19- هیئت مدیره مکلف است تا پایان آذر هر سال بودجه پیشنهادی صندوق را برای سال بعد تنظیم و به شورا ارایه نماید و شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز پس از ابلاغ بودجه سالانه کشور آن را تصویب و ابلاغ نماید.

ماده 20- تراز نامه سالانه و گزارش مالی صندوق باید تا پایان تیرماه جهت ارایه به مراجع قانونی ذی ربط تهیه و تسلیم گردد. همچنین گزارش مالی سالانه صندوق مشتمل بر صورتهای مالی تلفیقی حسابرسی شده به همراه گزارش باید حداکثر تا پایان مهر سال بعد به هیئت نظارت و شورا ارسال گردد.

تبصره 1- صورتهای مالی تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری که توسط مرجع ذی صلاح قانونی تدوین شده یا می شود تهیه و ارایه گردد.

تبصره 2- تصویب صورتهای مالی صندوق توسط شورا به منزله مفاصا حساب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره برای عملکرد مالی سال مورد نظر می باشد.

تبصره 3- هیئت نظارت مکلف است نسخه ای از نظرات خود در مورد ترازنامه سالانه و گزارشهای مالی و صورت دارایی ها و بدهی ها را ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت آن به هیئت مدیره تسلیم نماید.

تبصره 4- هیئت مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات هیئت نظارت آن را بررسی و توجیحات خود را به شورا تقدیم کند.

ماده 21- شورای صندوق موظف است ظرف یک ماه از تاریخ وصول گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی و تلفیقی، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

ماده 22- هیئت مدیره مکلف است در مقاطع زمانی مناسب (حداقل هر سه سال یک بار) گزارش محاسبات فنی (بیمه ای) صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه ای تهیه می گردد به ضمیمه گزارش مالی تلفیقی به شورا ارایه نماید.

ماده 23- آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی به همراه آیین نامه های نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا، هیئت مدیره و هیئت نظارت و سایر آیین نامه های مورد نیاز صندوق باید ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه تدوین و به تصویب مراجع ذی ربط برسد.

تبصره- مادامی که آیین نامه های مذکور به تصویب نرسیده اند آیین نامه های موجود به قوت خود باقی می باشند.

ماده 24- اعضای شورا، هیئت نظارت، هیئت مدیره و مدیر عامل نمی توانند در معاملاتی که با صندوق یا به حساب صندوق انجام می پذیرد به طور مستقیم یا غیر مستقیم سهام یا شریک باشند.

تبصره 1- پرداخت حق بیمه توسط افراد حقیقی و حقوقی به صندوق معامله محسوب نمی شود.

ماده 25- وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتی، شهرداریها، عموم بیمه گذاران و کارفرمایان موظفند کلیه اطلاعات، اسناد، اوراق و مدارک مورد نیاز را در اختیار صندوق قرار دهند.

ماده 26- تغییر و یا اصلاح این اساسنامه با تصویب هیئت وزیران خواهد بود.

پرویز داودی
معاون اول رئیس جمهور

مواد قانونی وابسته

سایر قوانین...



آدرس: میدان امام خمینی، خیابان صور اسرافیل خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور
کد پستی: 1114943661

سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی
بیانیه حریم خصوصی
شناسنامه خدمات سازمان امور مالیاتی کشور
سامانه مالیات بر ارزش افزوده

سایر سامانه ها...

صندوق پستی : 11115 - 1651
تلفنخانه 39903990

کلیه حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ می باشد.
سازمان امور مالیاتی کشور همواره از پیشنهادات و انتقادات سازنده شما مودیان گرامی استقبال می نماید.



intamedia.ir © 2019