

## دستور العمل: 230/5925-د

تسليم اظهارنامه دوره چهارم ( فصل زمستان) سال 1399

تاریخ سند: 1400/02/08

شماره سند: 230/5925-د

کد سند: ال/1400/21

وضعیت سند: معتبر

شماره: 230/5925-د

تاریخ: 1400/02/08

## بازگشت به ماده قانونی

## سایر دستور العمل ها

نحوه رسیدگی به پرونده شرکت  
فروشگاه های زنجیره ای

تسليم اظهارنامه دوره  
چهارم(زمستان) سال 1389

نحوه پذیرش خوداظهاری های  
مالیاتی مؤدیان موضوع مرحله  
چهارم فراخوان ثبت نام و اجرای  
نظام مالیات بر ارزش افزوده  
برای دوره مالیاتی زمستان سال  
1389

تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار)  
سال 1390

تمدید مهلت مندرج در جزء (2)  
بند (ج) دستور العمل شماره  
5117/200 مورخ  
02/03/1390

تسليم اظهارنامه دوره دوم  
(تابستان) سال 1390

لزوم استفاده از شناسه ملي برای  
اشخاص حقوقي در نظام مالیات  
بر ارزش افزوده

تسليم اظهارنامه دوره  
چهارم(زمستان) سال 1390

تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار)  
سال 1391

تسليم اظهارنامه دوره سوم  
(پائیز) سال 1391

دستور العمل رسیدگی موضوع  
تبصره 7 ماده 17 قانون مالیات  
بر ارزش افزوده

نحوه اجرای بند «72» قانون  
بودجه سال 1392 کل کشور

تسليم اظهارنامه دوره اول(فصل  
بهار) سال 1393

نحوه ثبت اظهارنامه و پرداخت  
مالیات و عوارض ارزش افزوده

نحوه ثبت اظهارنامه و پرداخت  
مالیات و عوارض ارزش افزوده

## سایر اسناد مرتبط

## دستور العمل

الف	ماده 21	1400	5925
-----	---------	------	------

مخاطبین اصلي / ذینفعان	رئیس محترم امور مالیاتی شهر و استان تهران مدیران کل محترم امور مالیاتی استان ها
موضوع	تسليم اظهارنامه دوره چهارم ( فصل زمستان) سال 1399

نظر به اینکه در راستای مصوبات چهل و پنجمین جلسه ستاد ملي مدیریت کرونا آخرین مهلت تسليم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره چهارم ( فصل زمستان) سال 1399 روز چهارشنبه مورخ 1400/02/15 مي باشد، لذا ضروري است کلیه ادارات کل امور مالیاتی در راستای ارائه خدمات بهتر به مؤدیان محترم مالیاتی، اقدامات ذیل را معمول نمایند:

1. جهت تسهیل امور مؤدیان، کلیه واحدهای خدمات مؤدیان، میبایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و ارائه خدمات در طول مدت تسليم اظهارنامه باشند.

2. جهت تسهیل امور مؤدیان، ساعات حضور کارکنان با رعایت مصوبات ستاد کرونا و پروتکل های بهداشتی در روز چهارشنبه مورخ 1400/02/15 از ابتدای وقت اداری لغایت ساعت 18 خواهد بود. بدیهی است تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و... به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد گردید.

3. ضروري است همکاران در حوزه های مختلف ستاد سازمان با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرائی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.

4. ادارات کل امور مالیاتی مکلفند در پایان مهلت تسليم اظهارنامه، فهرست مؤدیانی که مالیات و عوارض ابرازی را پرداخت نموده و یا ترتیب پرداخت نداده اند، استخراج و ضمن پیگیری عملیات وصول، نتیجه اقدامات انجام شده را جهت استحضار رئیس کل محترم سازمان به این معاونت اعلام نمایند.

لازم است مدیران کل محترم امور مالیاتی ترتیبی اتخاذ نمایند که به نحو مقتضی از ارائه خدمات در بالاترین سطح ممکن به مؤدیان محترم و پاسخگویی سریع، دقیق و مسئولانه کلیه پرسنل تحت مدیریت خود اطمینان حاصل نمایند.

بازگشت

<p>محمد مسیحي معاون درآمدهای مالیاتی</p>			
<p>مرجع پاسخگویی: دفتر حسابداری و وصول و استرداد مالیاتی</p>		<p>دامنه کاربرد: 1- داخلی 2- خارجی</p>	
<p>نحوه ابلاغ: فیزیکی/سیستمی</p>	<p>مرجع ناظر: معاونت درآمدهای مالیاتی</p>	<p>مدت اجرا:</p>	<p>تاریخ اجرا:</p>

#### مواد قانونی وابسته

ماده 21- مؤدیان مالیاتی مکلفند، اظهارنامه هر دوره مالیاتی را طبق نمونه و دستورالعملی که توسط سازمان امور مالیاتی کشور تعیین و اعلام می ...