

دستورالعمل: 260/6640/د

تسليم اظهارنامه دوره سوم (پائيز) سال 1391

تاريخ سند: 1391/10/12

شماره سند: 260/6640/د

كد سند: ال/ماده «21»/1391/546

وضعيت سند: -

امضا كننده: رييس شوراى عالى مالىاتى (عليرضا

طاريخش)

شماره: 260/6640/د

تاريخ: 12/10/1391

پيوست:

بازگشت به ماده قانونی

سایر دستورالعمل ها

نحوه رسیدگی به پرونده شرکت
فروشگاه های زنجیره ایتسليم اظهارنامه دوره
چهارم(زمستان) سال 1389نحوه پذیرش خوداظهاری های
مالیاتی مؤدیان موضوع مرحله
چهارم فراخوان ثبت نام و اجرائی
نظام مالیات بر ارزش افزوده برای
دوره مالیاتی زمستان سال 1389
تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار)
سال 1390تمديد مهلت مندرج در جزء (2) بند
(ج) دستورالعمل شماره 5117/200
مورخ 02/03/1390تسليم اظهارنامه دوره دوم (تابستان)
سال 1390لزوم استفاده ازشناسه ملي برای
اشخاص حقوقي در نظام مالیات بر
ارزش افزودهتسليم اظهارنامه دوره
چهارم(زمستان)سال 1390تسليم اظهارنامه دوره اول (بهار)
سال 1391تسليم اظهارنامه دوره سوم (پائيز)
سال 1391دستورالعمل رسیدگی موضوع تبصره
7 ماده 17 قانون مالیات بر ارزش
افزودهنحوه اجرائی بند«72» قانون بودجه
سال 1392 کل کشورتسليم اظهارنامه دوره اول(فصل)
بهار) سال 1393نحوه ثبت اظهارنامه و پرداخت
مالیات و عوارض ارزش افزودهنحوه ثبت اظهارنامه و پرداخت
مالیات و عوارض ارزش افزوده

سایر اسناد مرتبط

دستورالعمل

546	1391	ماده «21»	الف
-----	------	-----------	-----

مخاطبین	رؤسای محترم امور مالیاتی شهر و استان تهران مدیران کل محترم امور مالیاتی استانها مدیران کل محترم مالیات بر ارزش افزوده شهر و استان تهران مدیرکل محترم امور مالیاتی مؤدیان بزرگ
موضوع	تسليم اظهارنامه دوره سوم (پائيز) سال 1391

با عنایت به اینکه آخرین مهلت تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره پائیز سال 1391 روزهای پنج شنبه مورخ 14/10/1391 و جمعه مورخ 15/10/1391 مصادف با تعطیلات رسمی می باشد، لذا برابر مفاد مواد «10» و «21» قانون مالیات بر ارزش افزوده مؤدیان مالیاتی مکلفند حداکثر تا تاریخ 16/10/1391 اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده مربوط به دوره سه ماهه پائیز سال 1391 را تسلیم ادارات امور مالیاتی ذیربط نمایند. لذا ضروری است کلیه ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده در راستای ارائه خدمات بهتر به مؤدیان محترم مالیاتی، اقدامات ذیل را معمول نمایند:

1- جهت تسهیل امور مؤدیان، کلیه واحدهای خدمات مؤدیان که فهرست آنها قبلاً اعلام شده، می بایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و ارائه خدمات در طول مدت تسلیم اظهارنامه باشند.

2- جهت تسهیل امور مؤدیان، ساعات حضور کلیه کارکنان بخش های خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده در روزهای 13/10/1391 و 16/10/1391 از ساعت 8 صبح لغایت 18 خواهد بود. بدیهی است در خارج از ساعات اداری معمول تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد گردید.

3- ضروری است همکاران در حوزه های مختلف معاونت مالیات بر ارزش افزوده ستاد در این مدت با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و

آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرائی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.

4- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند صرفاً نسبت به دریافت اظهارنامه های الکترونیکی اقدام و از دریافت اظهارنامه های دستی خودداری نمایند. البته 2 ساعت پایانی روز 16/10/1391 اظهارنامه دستی آن دسته از مؤدیانی که موفق به ثبت اینترنتی اظهارنامه خود نگردیده اند با اخذ تعهد کتبی ثبت اینترنتی توسط مؤدیان محترم (که نمونه آن قبلاً در اختیار ادارات کل قرار گرفته است) و درج اطلاعات مؤدی در فهرست اظهارنامه های دستی پذیرفته و ثبت می گردد. ضمناً اطلاعات مربوط به اظهارنامه دریافتی حداکثر ظرف مدت دو روز پایان روز 16/10/1391 به دفتر نظارت بر امور اجرایی این معاونت ارسال می گردد.

لازم است مدیران کل محترم امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده ترتیبی اتخاذ نمایند که به نحو مقتضی از ارائه خدمات در بالاترین سطح ممکن به مؤدیان محترم و پاسخگویی سریع، دقیق و مسئولانه کلیه پرسنل تحت مدیریت خود اطمینان حاصل نمایند.

علیرضا طاریبخش

معاون مالیات بر ارزش افزوده

دامنه کاربرد: 1- داخلی	2- خارجی	مرجع پاسخگویی: دفتر نظارت بر امور اجرایی تلفن: 021-88806053، 021-83271078
بخشنامه های منسوخ:	تاریخ اجراء:	مرجع ناظر: دادستانی انتظامی نحوه ابلاغ: فیزیکی مالیاتی

مواد قانونی وابسته

ماده 21- مؤدیان مالیاتی مکلفند، اظهارنامه هر دوره مالیاتی را طبق نمونه و دستورالعملی که توسط سازمان امور مالیاتی کشور تعیین و اعلام می ...