



سازمان تامین اجتماعی

بسمه تعالی

شماره: ۲۰۴/۱۰۱۵۰۶

تاریخ: ۲۸-۹-۸۶

بیت

دستور
اداری

موضوع: وصول بموقع حق بیمه

مشترک
اداری و مالی و
فنی و درآمد

اداره کل تامین اجتماعی استان

باسلام

احتراماً، همانطوریکه استحضار دارند یکی از اهداف و سیاست های کلان سازمان تلاش در جهت جلب رضایتمندی بیمه شدگان و مستمری بگیران و پاسخگویی بموقع به تقاضاها و رفع نیازهای مادی آنان و متعاقب آن تامین نقدینگی جهت پرداخت تعهدات قانونی بلند مدت، کوتاه مدت، درمان و سایر پرداختها و نیز حفظ و ارتقاء نخبائر سازمان در رسیدن به اهداف مذکور میباشد در این راستا با تلاش و جدیت مضاعف کلیه همکاران دست اندر کار در سال گذشته نتیجه مطلوبی حاصل گردید که از این لحاظ از کلیه همکاران تشکر و قدردانی می نماید. اینک بمنظور تحقق اهداف عالی سازمان و تا استقرار کامل سیستم های مکانیزه مالی و درآمد که امکان دسترسی بهنگام به اطلاعات مورد لزوم را میسر سازد تقاضا دارد همکاری و هماهنگی لازم جهت وصول بموقع حق بیمه و سایر درآمدهای قانونی در بخش منابع سازمان کماکان ادامه یافته و بمنظور حسن اجرای این مهم موارد به شرح زیر جهت اجراء اعلام می گردد:

- ۱- واحدهای درآمد شعب موظف می باشند کلیه چکهای وصولی روزانه بابت حق بیمه و متفرعات را بلافاصله پس از دریافت از کارفرمایان در سیستم وصول حق بیمه (باجه دریافت) ثبت و اصل چک های دریافتی را به همراه بردور بانکی (به تفکیک بانک های عامل) از سیستم اخذ و در پایان هر روز به امور مالی واحد تحویل و متعاقب آن پیگیری لازم جهت وصول چک ها را بعمل آورند.
- ۲- امور مالی شعب موظف می باشند در پایان هر روز پس از دریافت اصل چک ها بهمراه بردور بانکی و مطابقت آن با ضمامم پیوست در اول وقت اداری روز بعد به بانک های عامل ذیربط تحویل و رسید آن را دریافت و همکاری لازم را با واحد درآمد از لحاظ ارائه اطلاعات (رسید چک های تحویلی به بانک) و نیز وصول چک ها بعمل آورند.
- ۳- امور مالی شعب موظف می باشند با توجه به چک های تحویلی به بانک های عامل بطور مستمر و هر ۲۸ ساعت اطلاعات مورد لزوم از لحاظ وصول بموقع چک ها از بانکهای عامل ذیربط دریافت و ضمن اعمال کنترلهای لازم و رفع مغایرتهای احتمالی (در صورت عدم وصول چکها در موعد مقرر) حواله های انتقالی بانکهای عامل را بصورت روزانه به اداره کل استان بصورت نمابر ارسال نمایند.
- ۴- روسا و کارشناسان ارشد امور مالی استان موظف می باشد صورت حواله های انتقالی بانک درآمد واحدهای تابعه را بصورت روزانه تنظیم و بصورت یکجادرپایان هرروزبه اداره کل امور مالی از طریق نمابر ارسال نمایند.



- ۵- مدیران کل استانها، روسای شعب، معاونین بیمه ای و پشتیبانی شعب بمنظور تحقق این امر هماهنگی لازم را با بانکهای عامل و یا سرپرستی بانکهای ذیربط معمول تا ضمن تسریع در وصول بموقع چک ها وجوه واریزی به حساب بانک های عامل در هر ۴۸ ساعت به حساب های متمرکز مرکز انتقال یابد هماهنگی لازم از طریق مرکز در سیکل زمانی مورد اشاره (هر ۴۸ ساعت) وفق توافقات فی مابین سازمان و بانک رفاه از طریق سازمان بعمل آمده است. ضمناً بر اساس توافقات بعمل آمده با بانک رفاه انتقال وجه جهت شعبی که از جاری همراه استفاده می نمایند هر ۲۴ ساعت خواهد بود.
- ۶- مسئولین درآمد شعب ترتیبی اتخاذ تا کافرمایان را جهت ارائه چک حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه به شعب سازمان ترغیب و تشویق نمایند در این خصوص اطلاع رسانی جهت ارائه چک بانکی و یا چک رمزدار بجای چک های عادی نیز بلامانع است.
- ۷- انتظار دارد مسئولین ذیربط شعب اقدامات موثر و لازم بمنظور جایگزینی چک های برگشتی بعمل آورده بنحویکه در پایان هر ماه از بابت چکهای برگشتی ماه قبل مواردی بدون اقدام در سوابق پرونده های مطالباتی کارفرمایان باقی نماند.
- ۸- از آنجائیکه تا پایان سال فرصت چندانی باقی نیست لذا بمنظور پرداخت بموقع تعهدات ۲ ماهه سال جاری در بهمن ماه و نیز پرداخت تعهدات قانونی فروردین ماه ۸۷ که الزاماً می بایست حداکثر تا ۲۰ اسفند ماه انجام پذیرد انتظار دارد با ایجاد تمهیدات و استفاده از امکانات موجود همواره امور مربوطه را بطور موثر تحت نظارت داشته و ارائه طریق لازم را بعمل آورند.
- در این ارتباط لازم است امور محوله را به حداقل از ۲ نفر پرسنل بصورت تمام وقت در باجه دریافت و امور مالی احاله نمایند.
- باعنایت به مراتب فوق و پس از ارزیابی عملکرد از تلاش کلیه همکاران دست اندر کار قدردانی بعمل خواهد آمد. مقتضی است ضمن نظارت بر حسن اجرای این دستور مراتب را به کلیه واحدهای تابعه ابلاغ فرمایند.

مسئول امور مالی
معاون اداری و مالی

فرخ ملکوند فره
عضو هیات مدیره و سرپرست معاونت فنی و درآمد