



## اداره کل تأمین اجتماعی استان..... مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان.....

در اجرای بند "۲" مصوبه یک هزار و دویست و پنجمین جلسه هیأت مدیره محترم سازمان تأمین اجتماعی، در خصوص تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق بیمه دوران خدمت نظام وظیفه کارکنان قبل و بعد از قانون استفساریه قانون اصلاح تبصره ماده "۱۴" قانون کار و الحاق یک تبصره به آن مصوب ۸۵/۳/۲۸ مجلس شورای اسلامی، واحدهای اداری و مالی مکلفند پرونده پرسنلی و مالی کلیه همکاران را مورد بررسی قرار داده و حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور این دستور اداری بر اساس مفاد مصوبه یاد شده و تصمیمات متخذة، به شرح ذیل و به ترتیب مراحل پیش بینی شده اقدام نمایند:

### **الف: در خصوص همکارانی که حکم حقوقی افزایش سنواتی سربازی آنها قبل از تاریخ ۸۵/۶/۱۴ صادر شده است:**

۱ - واحدهای اداری مکلفند بر اساس مدارک و مستندات مندرج در پرونده پرسنلی، فرم پیوست را برای این گروه از کارکنان تکمیل و بانضمام تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه و حکم افزایش سنواتی سربازی، مراتب را به واحد مالی ارسال نمایند.

۲ - متعاقب این امر واحدهای مالی موظف خواهند بود در اسرع وقت با توجه به مدارک و مستندات موجود در خصوص کسر حق بیمه کارکنان مذکور بررسی های لازم را معمول نمایند و در صورت کسر حق بیمه مدت خدمت نظام وظیفه نسبت به تأیید و در صورت عدم کسر آن می بایست نسبت به محاسبه حق بیمه بر اساس دستور اداری شماره ۲۰۱۰/۳۱۰۳۱ مورخ ۸۱/۴/۹ اقدام و در نهایت میزان حق بیمه مربوطه را از اولین لیست پرداختی حقوق ماهانه همکاران موصوف بطور یکجا کسر و به کد حساب شماره ۶۱۴۴۰۰۰۰۰۱ به نام حق بیمه سربازی کارکنان سازمان منظور و مراتب را ذیل فرم ارسالی تأیید و به واحد اداری اعلام نمایند.

ضمناً کد مالی فوق صرفاً تا پایان سال معتبر می باشد.

۳ - پس از طی مراحل فوق واحدهای اداری می بایست به محض دریافت نتیجه استعلام از واحد مالی مبنی بر تأیید کسر

حق بیمه متعلقه، نسبت به ثبت سوابق مذکور در سیستم پرسنلی اقدام نمایند.





یافته به سیستم شعبه را کنترل و تایید نمایند و پس از آن یک نسخه پرینت سوابق خام و تلفیقی همکاران جهت ضبط در پرونده پرسنلی به واحد امور اداری ارسال کننده دیسکت ارائه گردد. ضمناً کد نوع سابقه سربازی همکاران سازمانی به طور هوشمند توسط سیستم با کد ۷۳ و عنوان "سابقه سربازی همکار سازمانی" ثبت خواهد شد.

### د: نکاتی که در خصوص مدت خدمت نظام وظیفه می بایست مد نظر قرار گیرد:

- (۱) در صورت مشاهده موارد ذیل، می بایست جهت تعیین تکلیف، ابهامات موجود از متولی صادر کننده کارت استعلام گردد:
    - مخدوش بودن یا ناخوانا بودن کارت.
    - عدم ذکر تاریخ شروع و خاتمه مدت خدمت.
    - مغایرت تاریخ شروع و خاتمه خدمت سربازی با جمع مدت ذکر شده در کارت.
  - (۲) آن دسته از افرادی که به علل مختلف و به عنوان مجازات مشمول اضافه خدمت گردیده اند، صرفاً مدت خدمت نظام وظیفه قانونی آنان قابل محاسبه و احتساب بوده و مدت اضافه خدمت ملاک وصول حق بیمه نخواهد بود.
  - (۳) چنانچه در هامش کارت پایان خدمت عبارتی تحت عنوان خدمت تشویقی، خدمت در مناطق عملیاتی یا محروم درج گردیده، صرفاً اصل مدت خدمت انجام شده با توجه به تاریخ شروع و پایان مندرج در کارت قابل احتساب خواهد بود.
  - (۴) آن دسته از افرادی که با بهره مندی از مصوبه مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا دو برابر مدت حضور در جبهه جزء خدمت دوره ضرورت آنان محاسبه شده و کارت پایان خدمت دریافت نموده اند صرفاً اصل مدت حضور در جبهه های نبرد حق علیه باطل آنان (یک برابر) قابل احتساب می باشد.
  - (۵) آن دسته از افرادی که پس از مدت چند ماه خدمت نظام وظیفه معاف از خدمت گردیده اند، مدت خدمت انجام شده با ارائه گواهی و مستندات لازم و معتبر، قابل محاسبه خواهد بود.
  - (۶) چنانچه در هامش کارت پایان خدمت، عبارت کسر خدمت بسیجی یا کسر خدمت سپاه قید گردیده باشد، خدمت های مذکور قانونی بوده و در اجرای مقررات جزء خدمت دوره ضرورت محسوب می گردد.
  - (۷) در مواردی که سوابق خدمت به دلیل حضور در جبهه های حق علیه باطل دو برابر محسوب گردیده، صرفاً همان مدت خدمت انجام شده (یک برابر) ملاک می باشد.
- مسئول اجرای صحیح و به موقع این دستوراداری مدیران، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد اداری، مالی ادارات کل / مدیریت های درمان، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان و نامنویسی و حسابهای انفرادی ادارات کل و مسئولین ذیربط در واحدهای بیمه ای و درمان سازمان خواهند بود.

