



سازمان تأمین آتشکاش
پست مرکزی تهران



جمهوری اسلامی ایران



سریال: ۱۶۰۴

شماره: ۸۱۱۸
تاریخ: ۸/۱۱/۸۷
پست:

<p>بخشنامه شماره ۶۵۸ فنی</p>	<p>موضوع: بیمه اعضاء شرکت تعاونی اعتباری سرویسکاران مجاز شرکت صنعتی بوتان</p>	<p>حوزه فنی و درآمد</p>
--------------------------------------	---	-----------------------------

اداره کل استان تهران

اداره کل استان:

شعبه:

با سلام

در اجرای بند «۱» هزار و دهمین جلسه هیأت مدیره مورخ ۸۶/۷/۲۳ مقرر گردید تا اعضاء شرکت تعاونی سرویسکاران مجاز شرکت صنعتی بوتان از تاریخ ۸۶/۹/۱ مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی قرار گیرند لذا در زمینه چگونگی اجرای بیمه افراد مزبور توجه واحدهای اجرائی را به نکات زیر معطوف می دارد:

۱- مشمولین این بخشنامه آن دسته از اعضاء شرکت تعاونی یاد شده می باشند که دارای پروانه کار معتبر از شرکت فوق الذکر و یا گواهینامه معتبر از سازمان آموزش فنی و حرفه ای بوده و تحت پوشش مقررات حمایتی خاص دیگری قرار ندارند و حداکثر سن آنان در تاریخ ثبت استعلام در واحد اجرائی ۵۰ سال تمام باشد.

۲- در صورتیکه اعضاء واجد شرایط بند «یک» سابقه پرداخت حق بیمه قابل قبول نزد سازمان داشته باشند، معادل مدت سابقه پرداخت حق بیمه آنان جهت ورود به دایره مشمولین به سقف سنی مجاز (۵۰ سال) افزوده خواهد شد که در این صورت (احراز شرایط) پذیرش لیست و پرداخت حق بیمه آنان بلامانع می باشد.

۳- شرکت تعاونی بوتان به منظور تنظیم لیست و پرداخت حق بیمه مشمولین بند «۲»، موضوع را بدو طبق فرم پیوست از شعبه عامل (شعبه ای که شرکت قصد ارسال لیست و پرداخت حق بیمه به آن را دارد) استعلام و در صورت واجد شرایط بودن نسبت به تنظیم لیست و پرداخت حق بیمه آنان اقدام خواهد نمود.

۴- شعبه عامل موظف است بلافاصله پس از وصول استعلام شرکت فوق و ثبت آن در دفتر شعبه نسبت به جمع آوری سوابق مورد ادعا براساس اطلاعات ارائه شده اقدام و حداکثر ظرف دو ماه نتیجه را طی فرم

شماره ثبت: ۳۳۳۳۳



سازمان تأمین اجتماعی
رییس‌بست مدیریت ویرایش



جمهوری اسلامی ایران



شماره:
تاریخ: ۸۶-۱۱-۸
پست:

سریال: ۱۶۰۴

پیوست به شرکت مزبور اعلام نماید. در مواردیکه پاسخ استعلام شرکت مزبور بدلیل تطویل در جمع‌آوری و اعلام سوابق، پس از اتمام مهلت ارسال لیست (مقرر در بند ۵) صورت می‌پذیرد، در اینصورت دریافت لیست و حق بیمه مربوط به متقاضیان مزبور از تاریخ ثبت فرم در دفتر شعبه بلامانع خواهد بود.

۵- مسئولیت تنظیم و ارسال لیست و همچنین پرداخت حق بیمه ماهانه طبق ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی به عهده شرکت مذکور می‌باشد که متعهد خواهد بود همه ماهه نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه حداکثر تا آخرین روز ماه بعد اقدام نماید.

۶- ملاک احتساب سابقه و برقراری حمایت‌های مندرج در قانون تأمین اجتماعی برای هر یک از مشمولین از تاریخ ارسال اولین لیست، منوط به پرداخت حق بیمه و منحصرأ طبق لیست ارسالی به سازمان خواهد بود.

۷- شرکت تعاونی اعتباری سرویسکاران مجاز شرکت صنعتی بوتان مکلف است در صورت ترک کار هر یک از اعضاء فوق (که لیست آنان قبلاً به شعبه ارائه گردیده است) مراتب را با درج در لیست ارسالی ماه مربوطه به سازمان اعلام نماید.

۸- نرخ حق بیمه طبق ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی معادل ۲۷٪ دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه میباشد.

۹- دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه اعضاء مذکور به شرح زیر خواهد بود:

الف - استاد کار درجه یک ۱/۳ برابر حداقل دستمزد کارگر عادی مصوب شورای عالی کار در هر سال

ب - استاد کار درجه دو ۱/۲ برابر حداقل دستمزد کارگر عادی مصوب شورای عالی کار در هر سال

ج - استاد کار درجه سه ۱/۱ برابر حداقل دستمزد کارگر عادی مصوب شورای عالی کار در هر سال

تذکره ۱: مسئولیت درجه بندی شغلی اعضاء (قسمت های الف، ب و ج این بند) به عهده شرکت تعاونی فوق الذکر خواهد بود.

تذکره ۲: این گروه از بیمه شدگان از شمول قانون بیمه بیکاری خارج می‌باشند، لذا حق بیمه مربوطه (۳٪ مبنای کسر حق بیمه) نیز از آنان وصول نخواهد شد.

۱۰- پذیرش لیست آندسته از اعضاء یاد شده که در زمره بیمه شدگان حرف و مشاغل آزاد و بیمه اختیاری بوده و کماکان قرارداد بیمه آنان دارای اعتبار می‌باشد نیز (پس از پایان دوره پیش پرداخت حق بیمه) بلامانع خواهد بود. ضمناً چنانچه دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه این قبیل اشخاص بیش از دستمزدهای



سازمان تأمین اجتماعی
رئیس هیات مدیره و مدیر عامل



سریال: ۱۶۰۴

تعیین شده در قسمتهای الف، ب و ج بند ۹ باشد، در صورت تمایل می توانند بر اساس آخرین دستمزدی که قرارداد تنظیم نموده اند در قالب این بخشنامه خود را بیمه نمایند و هر ساله بر مبنای ضوابطی که اعلام خواهد شد دستمزد خود را افزایش دهند.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین بیمه ای، رؤسا و کارشناسان ارشد در آمد حق بیمه، امور فنی بیمه شدگان، امور نامنویسی و حسابهای انفرادی و امور فنی مستمریهای ادارات کل استانها و رؤسا و معاونین ذیربط در شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

۹/۱۴ ی

ومن...التوفیق

حسینعلی ضیائی



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third part of the document details the results of the analysis. It shows that there is a significant correlation between the variables studied. The data indicates that the proposed changes will lead to a more efficient process and reduce the risk of errors.

Finally, the document concludes with a series of recommendations. These are based on the findings of the study and are designed to address the identified issues. The author suggests that the organization should implement the proposed changes as soon as possible to achieve the desired outcomes.