



سازمان تأمین اجتماعی
میرعال



ماه منبر ما
۸۵/۸/۱۷

تاریخ ۱۳۸۵، ۸۹
شماره

جمهوری اسلامی ایران سریال: ۱۴۹۱

پست داردم

<p>بخشنامه شماره ۴۶ مستمریها</p>	<p>نحوه بازنشستگی معلولین حوادث ناشی از کار ، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور وزارتخانه ها، شرکتهای، مؤسسات دولتی ، شهرداریها ، بانکها ، مؤسسات و شرکتهای سازمانهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است .</p>	<p>حوزه فنی و درآمد</p>
--	--	-----------------------------

تاریخ ۸۵/۸/۱۷
مهره ایستادگی

اداره کل استان

شعبه

باسلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

در اجرای قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی ، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور (مصوب ۶۷/۹/۱) ، قانون اصلاح قانون مذکور مصوب ۸۲/۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی و نیز آئین نامه موضوع بند ۳ ماده واحده قانون اصلاح قانون یاد شده مصوب ۸۵/۲/۱۰ هیأت محترم وزیران در خصوص نحوه بررسی و اجابت درخواست بازنشستگی معلولین حوادث ناشی از کار ، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور شاغل در بخش دولتی توجه کلیه واحدهای اجرایی را به رعایت و اجرای دقیق مفاد این بخشنامه جلب می نماید :

۱- مشمولین قانون

معلولین حوادث ناشی از کار ، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مشمول قانون تأمین اجتماعی شاغل در کلیه وزارتخانه ها، شرکتهای، مؤسسات دولتی ، شهرداریها ، بانکها ، مؤسسات و شرکتهای و سازمانهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است به شرط احراز شرایط مندرج در این بخشنامه مشمول قانون و آیین نامه مذکور خواهند بود .

توجه :

در اجرای مفاد تبصره (۶) قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۸۲/۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی و تبصره ۲ ماده ۱ آیین نامه موضوع بند ۳ قانون اخیر الذکر ، کلیه واحدهای اجرایی موظفند در خصوص دستگاههایی که در شناخت دولتی بودن آنها ابهام دارند برابر مفاد دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۱۹۷۱۸ مورخ ۸۱/۳/۵ با هماهنگی اداره کل امور فنی مستمریها اقدام نمایند .

ضمناً به منظور تسریع در امور ، صورت اسامی سازمانها ، مؤسسات ، دستگاهها و ... که وضعیت حقوقی آنها تاکنون توسط این سازمان بررسی و مشخص شده است طی فهرست ضمیمه این بخشنامه اعلام میگردد .



سازمان تأمین اجتماعی
میرعال



جمهوری اسلامی ایران سریال : ۱۴۹۱

تاریخ : ۱۴۸۵/۸/۹
شماره :
پست :

توجه :

آندسته از مشاغلی که قبلاً به عنوان مشاغل سخت و زیان آور به تایید هیأت محترم وزیران رسیده اند کماکان بعنوان شغل سخت و زیان آور به قوت خود باقی هستند .

۳- فرآیند بررسی و اجابت درخواست بازنشستگی معلولین حوادث ناشی از کار ، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور

الف - معلولین حوادث ناشی از کار و معلولین عادی

الف - ۱- معلولین حوادث ناشی از کار و معلولین عادی مشمول مقررات تأمین اجتماعی شاغل در دستگاههای مذکور که متقاضی بازنشستگی بر اساس شرایط مندرج در این بخشنامه می باشند، می بایست نسبت به ارائه درخواست بازنشستگی به دستگاه محل خدمت خود اقدام نمایند.

الف - ۲- دستگاههای مربوطه پس از اخذ درخواست مشمولین فوق وانجام بررسیهای لازم و حصول اطمینان از احراز شرایط متقاضیان (دارا بودن حداقل سابقه و رعایت شرط سنی و نیز بررسی وقوع حادثه ناشی از کار صرفاً جهت متقاضیان مربوطه) نسبت به استعلام نوع معلولیت و درجه نقص عضو یا اعضا و کاهش تواناییها از کمیسیون پزشکی مستقر در سازمان بهزیستی کشور اقدام نمایند.

توجه:

در صورت لزوم، دستگاههای مذکور می توانند نسبت به استعلام میزان سابقه پرداخت حق بیمه متقاضی از آخرین شعبه وصول کننده حق بیمه اقدام نمایند، که در این راستا واحدهای اجرایی مکلفند استعلامهای واصله را بررسی و پاسخ لازم را به مراجع پیگیری کننده اعلام نمایند.

الف - ۳- دستگاههای فوق میبایستی بر اساس نظریه کمیسیون پزشکی سازمان بهزیستی کشور ، میزان سنوات ارفاقی مشمولین این قانون را از شورای امور اداری و استخدامی کشور استعلام و به این سازمان اعلام نمایند .

الف - ۴- دستگاههای مربوطه پس از اخذ گواهیهای لازم از کمیسیون پزشکی سازمان بهزیستی کشور و سازمان امور اداری استخدامی کشور در صورت احراز شرایط بازنشستگی افراد موصوف نسبت به ارسال کلیه مدارک مربوطه (بشرح ذیل) به آخرین شعبه وصول کننده حق بیمه آنان اقدام نمایند .

مدارک مورد نیاز عبارتند از :

- ❖ تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی (مهور به مهر برابر با اصل توسط دستگاه مربوطه)
- ❖ اصل درخواست بازنشستگی متقاضی که ثبت دفتر دبیرخانه دستگاه محل خدمت وی شده است



سازمان آیین‌آیین
تهران



جمهوری اسلامی ایران سریال : ۱۴۹۱

تاریخ : ۱۳۸۹/۸/۹
شماره :
پست :

توجه : پرداخت فوق العاده سختی شرایط محیط کار موضوع بند "خ" ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری ملاک تشخیص مشاغل سخت و زیان آور نمی باشد .

ب - ۴ - دستگاههای مربوطه پس از اخذ موافقت نامه سازمان امور اداری و استخدامی کشور و اعلام مدت سنوات ارفاقی متقاضیان ، در صورت احراز شرایط بازنشستگی آنان می توانند، نسبت به ارسال مدارک ذیل به آخرین شعبه وصول کننده حق بیمه اقدام نماید .

مدارک مورد نیاز عبارتند از :

- تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی (ممهور به مهر برابر با اصل توسط دستگاه ذیربط)
- اصل درخواست بازنشستگی متقاضی که ثبت دفتر دبیرخانه دستگاه محل خدمت وی شده است .
- اصل نظریه شورای امور اداری و استخدامی کشور در خصوص موافقت با بازنشستگی متقاضی و تعیین میزان سنوات ارفاقی وی
- تصویر آخرین حکم کارگزینی (ممهور به مهر برابر با اصل توسط دستگاه ذیربط)

ب - ۵ - واحدهای اجرایی سازمان مکلفند پس از وصول مدارک فوق و انجام بررسیهای لازم مراتب احراز یا عدم احراز شرایط بازنشستگی افراد موصوف را به دستگاه ذیربط اعلام نموده و عنداللزوم حکم انشایی بازنشستگی متقاضی را مطالبه و پس از استعلام تاریخ ترک کار برابر ضوابط و مقررات نسبت به صدور حکم برقراری مستمری بازنشستگی اقدام نمایند .

ج - نحوه برقراری و تعیین میزان مستمری بازنشستگی

ج-۱ میزان مستمری معلولین حوادث ناشی از کار و معلولین عادی شاغل در دستگاههایی که پرداخت حقوق به مستخدمین آنها بر اساس احکام استخدامی کارگزینی رسمی ، ثابت یا دارای عناوین مشابه صورت می پذیرد عبارت است از :

آخرین حقوق مبنای بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی ضرب در مجموع سابقه مبنای بازنشستگی (حداقل ۲۰ سال) بعلاوه مدت سنوات ارفاقی (حداکثر ۸ سال برای معلولین حوادث ناشی از کار و حداکثر ۶ سال برای معلولین عادی) تقسیم بر سی .

توجه :

* منظور از آخرین حقوق مبنای بازنشستگی عبارت است از مبالغ مندرج در آخرین حکم کارگزینی که مبنای کسر حق بیمه قرار گرفته است .



سازمان تامین اجتماعی
تهران



جمهوری اسلامی ایران

سریال : ۱۴۹۱

تاریخ : ۱۳۸۵/۸/۹
شماره :
پست :

شده توسط سیستم مکانیزه مستمریها بصورت هوشمند در قسمت بدهیهای دولت در گزارش وصولی منظور خواهد شد.

تذکر :

سیستم مکانیزه مستمریها با استفاده از اطلاعات ثبت شده علاوه بر ایجاد امکانات لازم برای پرداخت مستمری و سایر مزایای جنبی امکان اخذ آمار این قبیل افراد و همچنین مابه التفاوت وصول شده را نیز ارائه خواهد نمود.

وظایف حوزه درآمد حق بیمه

واحد درآمد حق بیمه میبایستی از طریق گزینه « اعلام بدهی کارگاههای دولتی موضوع بخشنامه شماره ۴۶ مستمریها » در منوی اطلاعات جاری کارگاهها در سیستم پیگیری مطالبات فرم مکانیزه را از سیستم اخذ و پس از تایید مراتب توسط مسئولین درآمد واحد اجرایی مربوطه و ثبت آن در دفتر دبیرخانه شعبه اقدامات لازم طبق روال جاری را معمول دارد.

مهلت پرداخت حق بیمه به میزان ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ آن بوده و پس از آن سیستم به صورت مکانیزه بدهی فوق الذکر را تبدیل به فرم اخطاریه و سایر اقدامات وفق روال جاری انجام می پذیرد.

۴- مثالها

به منظور رفع ابهامات احتمالی و شفاف تر شدن نحوه محاسبات نظر واحدهای اجرایی را به مثالهای ذیل جلب می نماید:

مثال ۱ :

معلول عادی شاغل در دستگاه دولتی با داشتن ۵۲ سال سن و ۲۶ سال و ۸ ماه سابقه خدمت مبنای بازنشستگی (۲۴ سال و ۲ ماه سابقه خدمت بعلاوه ۲ سال و ۶ ماه سنوات ارفاقی) و آخرین حقوق مبنای بازنشستگی به مبلغ ۲,۷۴۰,۹۰۳ ریال از تاریخ ۸۵/۹/۱ با مبلغ مستمری ۲/۴۳۵/۷۴۹ ریال بازنشسته گردیده که در این راستا نحوه محاسبه مطالبات سازمان به شرح ذیل خواهد بود .

$$= ۷۰ = [(۲۴ \times ۱۲) + ۲] - (۳۰ \times ۱۲)$$

کسری سابقه تا زمان احراز شرایط

$$= ۵۱/۸۰۳/۰۶۷ = ۷۰ \times ۲/۷۴۰/۹۰۳ \times \%۲۷$$

حق بیمه تا زمان احراز شرایط

* چون دستگاه دولتی است ، ضریب ۲۷٪ مبنای محاسبه می باشد .



سازمان تأمین اجتماعی
بیرجیل



جمهوری اسلامی ایران سریال : ۱۴۹۱

تاریخ : ۱۳۸۵/۸/۹
شماره :
پوست :

۵- نحوه ذخیره سازی اطلاعات و نگهداری حسابها

۱- به منظور صدور احکام برقراری مستمری مشمولان این بخشنامه می بایست از کد مستمری با پیش شماره « ۱۰ » استفاده و اساس برقراری ذیل را انتخاب نمود:

" بازنشستگی معلولین حوادث ناشی از کار و معلولین عادی " با کد ۱۰۶۱۷

" بازنشستگی شاغلین مشاغل سخت و زیان آور " با کد ۱۰۶۱۸

به جهت شناسایی، جداسازی و کنترل اطلاعات مشمولین مقررات فوق فیلد « وضعیت بیمه شده » حسب مورد بصورت « معلول حوادث ناشی از کار » و « معلول عادی » و « مشاغل سخت و زیان آور » و همچنین فیلد « وضعیت استخدامی » نیز باتوجه به مدارک و مستندات جمع آوری شده با یکی از مقادیر « دولتی » یا « غیر دولتی » تکمیل گردد .

۲- در اجرای مواد ۴ و ۵ آیین نامه اجرایی بند ۳ قانون اصلاح، معاونت اداری و مالی مکلف است حساب هزینه ها، اعتبارات و وجوه دریافت شده از دستگاههای دولتی را به تفکیک نگهداری نماید.
دستورالعمل مربوط به تخصیص کدهای مالی و نحوه اقدام در این رابطه بصورت جداگانه از سوی معاونت مذکور متعاقباً تهیه و ارسال خواهد شد .

مسئول حسن اجرای این بخشنامه معاونتهای فنی و درآمد، اموراستانها و اداری و مالی ، مدیران کل، معاونین و رؤسا و کارشناسان ارشد واحدهای ذیمدخل درادارات کل استانها، مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

ر.س. ل... الترفی

داود مددی

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

”فهرست سازمانها و شرکتهای دولتی مورد تایید معاونت فنی و درآمد مطابق با دستور اداری شماره ۵۰۳۰/۱۹۷۱۸

مورخ ۸۱/۳/۵“

ردیف	نام شرکت یا سازمان
۱	شرکت مخابرات
۲	سازمان تعاون مصرف شهر و روستا
۳	شرکت سهامی عام انبارهای عمومی و خدمات گمرکی ایران
۵	شرکت سهامی مجتمع صنعتی گوشت
۶	موسسه کار و تأمین اجتماعی
۷	شرکت برق منطقه ای
۸	سازمان آب منطقه ای
۹	سازمان نوسازی و توسعه و تجهیز مدارس کشور
۱۰	سازمان توانیر
۱۱	سازمان آب و برق
۱۲	شرکت سهامی سازمان توسعه برق ایران
۱۳	شرکت سهامی کشاورزی و دامپروری سفیدرود
۱۴	شرکت بازرگانی دولتی ایران
۱۵	خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران
۱۶	سازمان خصوصی سازی
۱۷	شرکت سهامی داروئی کشور
۱۹	شرکت پست جمهوری اسلامی ایران
۲۰	بنگاه توسعه ماشینهای کشاورزی
۲۱	کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان
۲۲	شرکت دخانیات
۲۳	سازمان چای
۲۴	شرکت صنایع الکترونیک ایران (صا ایران)
۲۵	سازمان ملی زمین و مسکن
۲۶	سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان
۲۷	کیش و صنعت هفت تپه
۲۸	شرکت بیمه آسیا
۲۹	شرکت بیمه البرز
۳۰	شرکت پشتیبانی و نوسازی هلیکوپترهای ایران (پنجا)
۳۱	شرکت صنایع هواپیمائی ایران (صها)
۳۲	شرکت صنایع هواپیما سازی ایران (هسا)

* فهرست اسامی سایر سازمانها و شرکتهای دولتی که در آنها توسط اداره کل امور فنی مستمریها بررسی و تایید میگردد متعاقباً جهت اقدام به واحدهای اجرائی ارسال خواهد شد.