



« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: احتساب سوابق مدت خدمت نظام وظیفه متقاضیان به صورت غیر حضوری

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

با سلام

در راستای بهینه سازی فرآیندها با رویکرد کاهش مراجعات و توسعه خدمات دیجیتال و غیر حضوری با بهره گیری از بانک های اطلاعاتی و به منظور افزایش رضایت مندی بیمه شدگان، امکان احتساب سوابق مدت خدمت نظام وظیفه بیمه شدگان متقاضی به صورت غیر حضوری فراهم گردید. بر همین اساس نظر واحدهای اجرایی را به رعایت دقیق نکات ذیل در این خصوص با ملحوظ نظر قرار دادن راهنمای کاربران پیوست، جلب می نماید:

۱- با توجه به فراهم شدن زمینه اخذ اطلاعات دوره خدمت سربازی بیمه شدگان از سازمان وظیفه عمومی ناجا به صورت فایل اطلاعات تجمیعی، احتساب سوابق مذکور بدون نیاز به مراجعه حضوری متقاضیان به شعب ذیربط، به صورت کاملاً غیر حضوری راه اندازی گردید. بر همین اساس بیمه شدگان می توانند از طریق سامانه خدمات غیر حضوری سازمان به نشانی اینترنتی: <https://eservices.tamin.ir/> و با ورود به منوی بیمه شدگان/ امور بیمه شدگان/ محاسبه خرید خدمت سربازی، نسبت به محاسبه و پرداخت حق بیمه مدت خدمت نظام وظیفه متعلقه اقدام نمایند. بدیهی است در صورت پرداخت حق بیمه متعلقه در مهلت تعیین شده (اعم از پرداخت به صورت یکجا و یا تقسیط) سوابق مربوطه متناظر با دوره خدمت سربازی در شعبه متمرکز تأمین اجتماعی ایجاد خواهد شد.

۲- به جهت جلوگیری از بروز اشکال در تجدید محاسبه حق بیمه احتساب سوابق ایام خدمت سربازی، اخذ تقاضا در سرویس غیر حضوری صرفاً برای آن عده از بیمه شدگانی که در سنوات گذشته درخواست احتساب سوابق سربازی منجر به پرداخت نداشته اند، امکان پذیر می باشد. بنابراین در مواردی که قبلاً بیمه شده نسبت به پرداخت حق بیمه متعلقه اقدام نموده لیکن به دلیل پرداخت خارج از مهلت، سوابق مربوطه ایجاد نگردیده است، شعبه ذیربط می بایست رأساً نسبت به تجدید محاسبه حق بیمه براساس ضوابط مقرر در بخشنامه شماره ۱۵ مشترک فنی و درآمد، اقدام نماید.

۳- چنانچه دوره خدمت سربازی بیمه شدگان متقاضی، به سبب اشتغال به تحصیل، فرار از خدمت و ... دارای انقطاع بوده و یا مدت دوره مورد نظر غیر متعارف (بیشتر از ۳۰ ماه) می باشد و همچنین مواردی که اطلاعات دوره خدمت انجام شده، توسط سامانه وظیفه عمومی ناجا فراخوان نمی گردد، می بایست اقدامات لازم در خصوص محاسبه حق بیمه و تکمیل فرآیند مربوطه رأساً توسط شعب ذیربط انجام پذیرد.



سازمان تأمین اجتماعی

میرعال

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۹۱۱۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۰۶

پیوست:

« دستور اداری »

۴- ادارات کل استان‌ها موظفند با هماهنگی اداره کل روابط عمومی، در خصوص امکان بهره‌مندی بیمه‌شدگان از حمایت مذکور به صورت غیرحضور و همچنین نحوه استفاده از سامانه مذکور به نحو مقتضی با نصب بنر در شعب و کارگزاری‌ها، سایت رسمی سازمان یا رسانه‌های ملی و استانی اطلاع رسانی نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات، مدیران کل، معاونین ذیربط، روسای ادارات امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه، نامنویسی و حسابهای انفرادی، مالی و روابط عمومی استان‌ها، روسا، معاونین و مسئولین ذیربط در شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری



« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: احتساب سوابق مدت خدمت نظام وظیفه متقاضیان به صورت غیر حضوری

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

با سلام

احتراماً؛ در راستای بهینه سازی فرآیندها با رویکرد کاهش مراجعات و توسعه خدمات دیجیتال و غیر حضوری با بهره گیری از بانک های اطلاعاتی و به منظور افزایش رضایت مندی بیمه شدگان، امکان احتساب سوابق مدت خدمت نظام وظیفه بیمه شدگان متقاضی به صورت غیر حضوری فراهم گردید. بر همین اساس نظر واحدهای اجرایی را به رعایت دقیق نکات ذیل در این خصوص با ملحوظ نظر قرار دادن راهنمای کاربران پیوست، جلب می نماید:

۱- با توجه به فراهم شدن زمینه اخذ اطلاعات دوره خدمت سربازی بیمه شدگان از سازمان وظیفه عمومی ناجا به صورت فایل اطلاعات تجمیعی، احتساب سوابق مذکور بدون نیاز به مراجعه حضوری متقاضیان به شعب ذیربط، به صورت کاملاً غیر حضوری راه اندازی گردید. بر همین اساس بیمه شدگان می توانند از طریق سامانه خدمات غیر حضوری سازمان به نشانی اینترنتی: <https://eservices.tamin.ir/> و با ورود به منوی بیمه شدگان/ امور بیمه شدگان/ محاسبه خرید خدمت سربازی، نسبت به محاسبه و پرداخت حق بیمه مدت خدمت نظام وظیفه متعلقه اقدام نمایند. بدیهی است در صورت پرداخت حق بیمه متعلقه در مهلت تعیین شده (اعم از پرداخت به صورت یکجا و یا تقسیط) سوابق مربوطه متناظر با دوره خدمت سربازی در شعبه متمرکز تأمین اجتماعی ایجاد خواهد شد.

۲- به جهت جلوگیری از بروز اشکال در تجدید محاسبه حق بیمه احتساب سوابق ایام خدمت سربازی، اخذ تقاضا در سرویس غیر حضوری صرفاً برای آن عده از بیمه شدگانی که در سنوات گذشته درخواست احتساب سوابق سربازی منجر به پرداخت نداشته اند، امکان پذیر می باشد. بنابراین در مواردی که قبلاً بیمه شده نسبت به پرداخت حق بیمه متعلقه اقدام نموده لیکن به دلیل پرداخت خارج از مهلت، سوابق مربوطه ایجاد نگردیده است، شعبه ذیربط می بایست رأساً نسبت به تجدید محاسبه حق بیمه براساس ضوابط مقرر در بخشنامه شماره ۱۵ مشترک فنی و درآمد، اقدام نماید.

۳- چنانچه دوره خدمت سربازی بیمه شدگان متقاضی، به سبب اشتغال به تحصیل، فرار از خدمت و ... دارای انقطاع بوده و یا مدت دوره مورد نظر غیر متعارف (بیشتر از ۳۰ ماه) می باشد و همچنین مواردی که اطلاعات دوره خدمت انجام شده، توسط سامانه وظیفه عمومی ناجا فراخوان نمی گردد، می بایست اقدامات لازم در خصوص محاسبه حق بیمه و تکمیل فرآیند مربوطه رأساً توسط شعب ذیربط انجام پذیرد.



« دستور اداری »

۴- ادارات کل استان‌ها موظفند با هماهنگی اداره کل روابط عمومی، در خصوص امکان بهره‌مندی بیمه‌شدگان از حمایت مذکور به صورت غیرحضوری و همچنین نحوه استفاده از سامانه مذکور به نحو مقتضی با نصب بنر در شعب و کارگزاری‌ها، سایت رسمی سازمان یا رسانه‌های ملی و استانی اطلاع رسانی نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات، مدیران کل، معاونین ذیربط، روسای ادارات امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه، نامنویسی و حسابهای انفرادی، مالی و روابط عمومی استان‌ها، روسا، معاونین و مسئولین ذیربط در شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری

نام خانوادگی ارباب	نام خانوادگی ارباب	نام خانوادگی ارباب	نام خانوادگی ارباب	نام خانوادگی ارباب
کارشناس تهیه کننده	رئیس گروه اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاونت ذیربط