



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«دستوراداری»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۶۴۹۲

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۱۶

پوست:

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: صدور پیش نویس احکام برقراری مستمری

فاز نخست: احکام بازنشستگی و نحوه تهیه لیست اولیه مستمری

معاونین محترم

مدیران کل محترم ستادی

مدیران کل محترم تأمین اجتماعی استان‌ها

با سلام

به منظور ارائه خدمات بهنگام و افزایش رضایت‌مندی مخاطبین و همچنین در راستای اصلاح فرآیندها و رویه‌های جاری، درخصوص نحوه صدور احکام برقراری مستمری بازنشستگی آن دسته از بیمه‌شدگان اجباری که وفق ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی فاصله یک تا دو ماه بین زمان ترک کار بیمه‌شده تا تاریخ ارسال آخرین لیست پرداخت حق بیمه از سوی کارفرما، ایجاد می‌شود و این امر موجب وقفه دو تا سه ماه بین ترک کار بیمه‌شده و ارائه تعهدات می‌گردد، توجه ادارات کل استان‌ها و واحدهای اجرایی تابعه را به رعایت و اجرای دقیق مفاد این دستوراداری جلب می‌نماید:

الف) مشمولین

آن دسته از بیمه‌شدگان متقاضی برقراری مستمری بازنشستگی که نوع بیمه آنان اجباری بوده و پس از گذشت تاریخ ترک کار اعلام شده از سوی کارفرما، با رعایت ماده ۳۹ قانون مهلت ارسال آخرین لیست پرداخت حق بیمه منتهی به ترک کار آنان سپری نشده باشد.

ب) فرآیند اجرایی

۱- صدور پیش نویس حکم برقراری مستمری بازنشستگی

واحدهای اجرایی مکلفند پس از احراز شرایط قانونی بازنشستگی و وصول پاسخ استعلام ترک کار بیمه‌شده، پیش‌نویس حکم بازنشستگی را با لحاظ مجموع سوابق پرداخت حق بیمه قابل قبول و رعایت سایر قوانین و مقررات صادر نمایند.



پیش نویس حکم صادره بدون امکان تخصیص شماره مستمری، پس از تغییر وضعیت بیمه شده به مستمری بگیر بازنشسته به صورت هوشمند در سامانه نامنویسی متمرکز، در پایگاه اطلاعات مستمری بگیران قابل مشاهده خواهد بود.

۲- فعال سازی وضعیت پرونده و ثبت و اصلاح تاریخ خاتمه کفالت افراد تبعی

به منظور پرداخت بهنگام مستمری و جلوگیری از ایجاد وقفه در ارائه خدمات درمانی به بیمه شده و افراد تحت تکفل وی می بایست بلافاصله نسبت به فعال سازی وضعیت پرونده و ثبت شماره حساب بانکی و همچنین پس از کنترل وضعیت افراد تبعی نسبت به ثبت تاریخ خاتمه کفالت آنان با توجه به مقررات مربوطه اقدام نمایند.

۳- محاسبه لیست مستمری اولیه

واحدهای اجرایی مکلفند همزمان با محاسبه گروهی لیست مستمری ماهیانه، نسبت به محاسبه جداگانه لیست مستمری اولیه ماهیانه نیز اقدام نمایند.

لیست مذکور به صورت تفکیک شده و جدا از لیست مستمری ماهیانه ثبت و قابل مشاهده خواهد بود. حداکثر زمان پرداخت مستمری اولیه به بیمه شدگان مشمول این دستور اداری سه ماه خواهد بود.

۴- صدور حکم قطعی مستمری

به محض ارائه آخرین لیست پرداخت حق بیمه و ثبت کامل سوابق بیمه شده تا تاریخ ترک کار اعلام شده توسط کارفرما، واحد اجرایی می بایست در اسرع وقت نسبت به صدور حکم قطعی برقراری مستمری بازنشستگی بیمه شده اقدام نماید.

همزمان با صدور حکم قطعی بازنشستگی، وضعیت پیش نویس حکم مستمری از «فعال» به «مختومه» تبدیل شده و مابه التفاوت مستمری و مزایای جنبی بین مبالغ استحقاقی با مبالغ پرداخت شده در لیست مستمری اولیه، به صورت هوشمند در اولین لیست مستمری ماهیانه محاسبه و منظور خواهد شد.

نکات مهم:

۱- تاریخ صدور پیش نویس حکم برقراری مستمری بازنشستگی لزوماً می بایست پس از تاریخ ترک کار اعلام شده توسط کارفرما باشد.

۲- ضروری است از انتقال این دسته از پرونده های مستمری قبل از صدور حکم قطعی برقراری مستمری بازنشستگی و اولین پرداخت در لیست ماهیانه مستمری، جداً خودداری گردد.

۳- هیچگونه تغییری از طریق اصلاح اطلاعات در خصوص پیش نویس احکام برقراری مستمری امکان پذیر نخواهد بود.



سازمان تامین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«دستور اداری»

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۶۴۹۲

تاریخ:

۱۳۹۹/۰۷/۱۶

پیوست:

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین، روسای ادارات مستمری‌ها، وصول حق بیمه، نامنویسی و حساب‌های انفرادی، امور بیمه‌شدگان، امور مالی، امور اداری و فن‌آوری اطلاعات ادارات کل استان‌ها و مسئولین ذی‌ربط در واحدهای اجرایی، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین و شرکت کتاب گستر خواهند بود.

مصطفی سالاری



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

۱۰۰۰/۹۹/۶۴۹۲

تاریخ:

۱۳۹۹/۰۷/۱۶

پیوست:

«دستوراداری»

حوزه: معاونت بیمه‌های

موضوع: صدور پیش نویس احکام برقراری مستمری

فاز نخست: احکام بازنشستگی و نحوه تهیه لیست اولیه مستمری

معاونین محترم

مدیران کل محترم ستادی

مدیران کل محترم تأمین اجتماعی استان‌ها

با سلام

به منظور ارائه خدمات بهنگام و افزایش رضایت‌مندی مخاطبین و همچنین در راستای اصلاح فرآیندها و رویه‌های جاری، درخصوص نحوه صدور احکام برقراری مستمری بازنشستگی آن دسته از بیمه‌شدگان اجباری که وفق ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی فاصله یک تا دو ماه بین زمان ترک کار بیمه‌شده تا تاریخ ارسال آخرین لیست پرداخت حق بیمه از سوی کارفرما، ایجاد می‌شود و این امر موجب وقفه دو تا سه ماه بین ترک کار بیمه‌شده و ارائه تعهدات می‌گردد، توجه ادارات کل استان‌ها و واحدهای اجرایی تابعه را به رعایت و اجرای دقیق مفاد این دستوراداری جلب می‌نماید:

الف) مشمولین

آن دسته از بیمه‌شدگان متقاضی برقراری مستمری بازنشستگی که نوع بیمه آنان اجباری بوده و پس از گذشت تاریخ ترک کار اعلام شده از سوی کارفرما، با رعایت ماده ۳۹ قانون مهلت ارسال آخرین لیست پرداخت حق بیمه منتهی به ترک کار آنان سپری نشده باشد.

ب) فرآیند اجرایی

۱- صدور پیش‌نویس حکم برقراری مستمری بازنشستگی

واحدهای اجرایی مکلفند پس از احراز شرایط قانونی بازنشستگی و وصول پاسخ استعلام ترک کار بیمه‌شده، پیش‌نویس حکم بازنشستگی را با لحاظ مجموع سوابق پرداخت حق بیمه قابل قبول و رعایت سایر قوانین و مقررات صادر نمایند.



پیش نویس حکم صادره بدون امکان تخصیص شماره مستمری، پس از تغییر وضعیت بیمه شده به مستمری بگير بازنشسته به صورت هوشمند در سامانه نامنویسی متمرکز، در پایگاه اطلاعات مستمری بگيران قابل مشاهده خواهد بود.

۲- فعال سازی وضعیت پرونده و ثبت و اصلاح تاریخ خاتمه کفالت افراد تبعی

به منظور پرداخت بهنگام مستمری و جلوگیری از ایجاد وقفه در ارائه خدمات درمانی به بیمه شده و افراد تحت تکفل وی می بایست بلافاصله نسبت به فعال سازی وضعیت پرونده و ثبت شماره حساب بانکی و همچنین پس از کنترل وضعیت افراد تبعی نسبت به ثبت تاریخ خاتمه کفالت آنان با توجه به مقررات مربوطه اقدام نمایند.

۳- محاسبه لیست مستمری اولیه

واحدهای اجرایی مکلفند همزمان با محاسبه گروهی لیست مستمری ماهیانه، نسبت به محاسبه جداگانه لیست مستمری اولیه ماهیانه نیز اقدام نمایند.

لیست مذکور به صورت تفکیک شده و جدا از لیست مستمری ماهیانه ثبت و قابل مشاهده خواهد بود. حداکثر زمان پرداخت مستمری اولیه به بیمه شدگان مشمول این دستور اداری سه ماه خواهد بود.

۴- صدور حکم قطعی مستمری

به محض ارائه آخرین لیست پرداخت حق بیمه و ثبت کامل سوابق بیمه شده تا تاریخ ترک کار اعلام شده توسط کارفرما، واحد اجرایی می بایست در اسرع وقت نسبت به صدور حکم قطعی برقراری مستمری بازنشستگی بیمه شده اقدام نماید.

همزمان با صدور حکم قطعی بازنشستگی، وضعیت پیش نویس حکم مستمری از «فعال» به «مختومه» تبدیل شده و مابه التفاوت مستمری و مزایای جنبی بین مبالغ استحقاقی با مبالغ پرداخت شده در لیست مستمری اولیه، به صورت هوشمند در اولین لیست مستمری ماهیانه محاسبه و منظور خواهد شد.

نکات مهم:

۱- تاریخ صدور پیش نویس حکم برقراری مستمری بازنشستگی لزوماً می بایست پس از تاریخ ترک کار اعلام شده توسط کارفرما باشد.

۲- ضروری است از انتقال این دسته از پرونده های مستمری قبل از صدور حکم قطعی برقراری مستمری بازنشستگی و اولین پرداخت در لیست ماهیانه مستمری، جداً خودداری گردد.

۳- هیچگونه تغییری از طریق اصلاح اطلاعات در خصوص پیش نویس احکام برقراری مستمری امکان پذیر نخواهد بود.



«دستوراداری»

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین، روسای ادارات مستمری‌ها، وصول حق بیمه، نامنویسی و حساب‌های انفرادی، امور بیمه‌شدگان، امور مالی، امور اداری و فن‌آوری اطلاعات ادارات کل استان‌ها و مسئولین ذی‌ربط در واحدهای اجرایی، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین و شرکت کتاب گستر خواهند بود.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان
کارشناس تهیه کننده	رئیس گروه اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاونت ذریع

نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان
کارشناس تهیه کننده	رئیس گروه اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاونت ذریع