



« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۸/۶۰۰۵ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه ای برنامه و بودجه سال ۱۳۹۹ سازمان، ضمن ارسال ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می نماید:

۱- طبق رویه مورد عمل و باتوجه به مفاد بند (۳) ضوابط و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان که مقرر می دارد، تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قراردادهایی که درخصوص و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ تا زمان صدور این دستور اداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده اند تنفیذ می گردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ نیز مطابق مقررات جاری و این دستور اداری بلامانع خواهد بود.

۲- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه مدت کارکنان آنان براساس آیین نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به عهده سازمان باشد.

۳- و اگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده دار معالجه آنها می باشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

۴- گزارش عملکرد و اگذاری تعهدات کوتاه مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۱/۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین بیمه ای و رؤسا و کارشناسان ارشد امور بیمه شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب های انفرادی ادارات کل استانها و رؤسا، معاونین بیمه ای و مسئولین امور بیمه شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب های انفرادی شعب می باشند.

مصطفی سالاری



« دستور اداری »

حوزه : معاونت بیمه ای

موضوع: ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۸/۶۰۰۵ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ و در اجرای بند (ج) تبصره دوم امور بیمه‌ای برنامه و بودجه سال ۱۳۹۹ سازمان، ضمن ارسال ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان، توجه واحدهای اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می‌نماید:

۱- طبق رویه مورد عمل و باتوجه به مفاد بند (۳) ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان که مقرر می‌دارد، تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش‌بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قراردادهایی که درخصوص واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایان از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ تا زمان صدور این دستوراداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده‌اند تنفیذ می‌گردد و انعقاد یا تمدید قراردادهای مذکور لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ نیز مطابق مقررات جاری و این دستوراداری بلامانع خواهد بود.

۲- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه‌ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه‌مدت کارکنان آنان براساس آیین‌نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به‌عهده سازمان باشد.

۳- واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (۶۴) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده‌دار معالجه آنها می‌باشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه‌شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد. بر این اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

۴- گزارش عملکرد واگذاری تعهدات کوتاه‌مدت هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند (۵) دستور اداری شماره ۵۰۱۰/۹۱/۱۵۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ کماکان به اداره کل امور بیمه‌شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری؛ مدیران کل، معاونین بیمه‌ای و رؤسا و کارشناسان ارشد امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی ادارات کل استانها و رؤسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین امور بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حساب‌های انفرادی شعب می‌باشند.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
کارتاس تهیه کننده	رئیس گروه اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاونت زیربنا