



« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای
موضوع: فعالیتهای مربوط به مطبوعات و رسانه (مکتوب و برخط)

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

با سلام

در راستای رضایتمندی شرکای اجتماعی، پاسخ‌گویی و ارتقا خدمت به مشتریان و به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور بیمه‌ای حوزه مطبوعات و رسانه‌های مکتوب و برخط (روزنامه، هفته‌نامه، ماهنامه، مجلات، پایگاه‌های خبری، خبرگزاری‌ها و ...) که در زمینه خدمات نشر، چاپ و توزیع، درج آگهی، تولید و نشر خبر در مطبوعات و انتشارات با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت دارند، مقرر می‌دارد:

۱- در صورت تمایل انجمن یا تشکل صنفی حوزه مطبوعات و رسانه مستقر در محدوده عملکرد آن اداره کل، یکی از شعب تابعه به عنوان شعبه اختصاصی، جهت تمرکز پرونده‌ها و ارائه خدمات به کارفرمایان مذکور تعیین و اعلام گردد.

۲- شعب ۱۸ و ۲۷ تهران به ترتیب در محدوده عملکرد ادارات کل غرب و شرق تهران بزرگ به عنوان شعب اختصاصی شهر تهران تعیین می‌گردد.

۳- واحدهای اجرایی مکلفند با دریافت درخواست کتبی کارفرمایان فعالیت‌های یاد شده مبنی بر انتقال پرونده مطالباتی کارگاه، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با قید فوریت نسبت به انتقال پرونده به شعبه اختصاصی تعیین شده اقدام نمایند.

۴- بازرسی کارگاهی از حوزه مطبوعات و رسانه در صورت اعلام برنامه زمانی فعالیت از سوی کارفرما، متناسب با آن و ماهیت شغلی بیمه شدگان صورت پذیرد.

۵- به هنگام بازرسی از دفاتر قانونی کارگاههای مذکور، بازرسان می‌بایست موارد ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

الف- اسناد هزینه صورتحساب/فاکتورهای رسمی درج آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (سایت‌ها و فضای مجازی) از سوی دفاتر مطبوعاتی در صورت انجام کار در محل کارگاه ثابت (دارا بودن پرونده مطالباتی در سازمان تأمین اجتماعی) غیرمحاسباتی و در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد.



سازمان تأمین اجتماعی

میرحال

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۱۳۲۶۷

شماره:

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

تاریخ:

پیوست:

« دستور اداری »

ب- اسناد هزینه صورتحساب/ فاکتورهای رسمی چاپ و لیتوگرافی و صحافی مطبوعات و نشریات از قبیل روزنامه، ویژه‌نامه، ماهنامه، هفته‌نامه و کتاب در وجه چاپخانه در صورت دارا بودن پرونده مطالباتی (کارگاه ثابت) در سازمان تأمین اجتماعی در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد.

ج- مبالغ پرداختی به اشخاص حقیقی در قبال انتشار هر اثر هنری و ادبی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (اعم از تالیف، تصنیف، تحریر، ترجمه، گزارش، خبر، عکس، پاورقی) به صورت انفرادی در صورت عدم ماهیت سفارش کار و تبعیت دستوری (فروش امتیاز) از شمول حق بیمه معاف می‌باشد.

د- حق الزحمه بازاریابی اخذ آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از مطبوعات کاغذی و الکترونیکی دارای صورتحساب رسمی در وجه اشخاص حقیقی به صورت انفرادی، می‌بایست با رعایت سقف حداکثر دستمزد مشمول کسر حق بیمه بر مبنای دوره اجرای عملیات (تعداد روز) طبقه‌بندی گردد.

ه- هزینه‌های توزیع توام با فروش مطبوعات، نشریات و کتاب (توزیع و فروش به کیوسک‌های روزنامه فروشی، ارسال به شهرستان‌ها و ...) به میزان هزینه پورسانت پرداختی در ستون (۳-۵) کاربرگ شماره ۲ مشمول گردد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری، اداره کل وصول حق بیمه، ادارات کل بیمه‌ای استان‌ها، موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی، روسای شعب و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی می‌باشند.

مصطفی سالاری



« دستور اداری »

حوزه: معاونت بیمه ای

موضوع: فعالیتهای مربوط به مطبوعات و رسانه (مکتوب و برخط)

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

با سلام

در راستای رضایتمندی شرکای اجتماعی، پاسخ‌گویی و ارتقا خدمت به مشتریان و به منظور ایجاد وحدت رویه و تسهیل در انجام امور بیمه‌ای حوزه مطبوعات و رسانه‌های مکتوب و برخط (روزنامه، هفته‌نامه، ماهنامه، مجلات، پایگاه‌های خبری، خبرگزاری‌ها و ...) که در زمینه خدمات نشر، چاپ و توزیع، درج آگهی، تولید و نشر خبر در مطبوعات و انتشارات با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت دارند، مقرر می‌دارد:

۱- در صورت تمایل انجمن یا تشکل صنفی حوزه مطبوعات و رسانه مستقر در محدوده عملکرد آن اداره کل، یکی از شعب تابعه به عنوان شعبه اختصاصی، جهت تمرکز پرونده‌ها و ارائه خدمات به کارفرمایان مذکور تعیین و اعلام گردد.

۲- شعب ۱۸ و ۲۷ تهران به ترتیب در محدوده عملکرد ادارات کل غرب و شرق تهران بزرگ به عنوان شعب اختصاصی شهر تهران تعیین می‌گردد.

۳- واحدهای اجرایی مکلفند با دریافت درخواست کتبی کارفرمایان فعالیت‌های یاد شده مبنی بر انتقال پرونده مطالباتی کارگاه، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با قید فوریت نسبت به انتقال پرونده به شعبه اختصاصی تعیین شده اقدام نمایند.

۴- بازرسی کارگاهی از حوزه مطبوعات و رسانه در صورت اعلام برنامه زمانی فعالیت از سوی کارفرما، متناسب با آن و ماهیت شغلی بیمه شدگان صورت پذیرد.

۵- به هنگام بازرسی از دفاتر قانونی کارگاههای مذکور، بازرسان می‌بایست موارد ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

الف- اسناد هزینه صورتحساب/فاکتورهای رسمی درج آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (سایت‌ها و فضای مجازی) از سوی دفاتر مطبوعاتی در صورت انجام کار در محل کارگاه ثابت (دارا بودن پرونده مطالباتی در سازمان تأمین اجتماعی) غیرمحاسباتی و در کاربرد شماره ۳ ثبت گردد.



« دستور اداری »

ب- اسناد هزینه صورتحساب/ فاکتورهای رسمی چاپ و لیتوگرافی و صحافی مطبوعات و نشریات از قبیل روزنامه، ویژه‌نامه، ماهنامه، هفته‌نامه و کتاب در وجه چاپخانه در صورت دارا بودن پرونده مطالباتی (کارگاه ثابت) در سازمان تأمین اجتماعی در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد.

ج- مبالغ پرداختی به اشخاص حقیقی در قبال انتشار هر اثر هنری و ادبی در مطبوعات و نشریات اعم از کاغذی و الکترونیک (اعم از تالیف، تصنیف، تحریر، ترجمه، گزارش، خبر، عکس، پاورقی) به صورت انفرادی در صورت عدم ماهیت سفارش کار و تبعیت دستوری (فروش امتیاز) از شمول حق بیمه معاف می‌باشد.

د- حق الزحمه بازاریابی اخذ آگهی در مطبوعات و نشریات اعم از مطبوعات کاغذی و الکترونیکی دارای صورتحساب رسمی در وجه اشخاص حقیقی به صورت انفرادی، می‌بایست با رعایت سقف حداکثر دستمزد مشمول کسر حق بیمه بر مبنای دوره اجرای عملیات (تعداد روز) طبقه‌بندی گردد.

ه- هزینه‌های توزیع توام با فروش مطبوعات، نشریات و کتاب (توزیع و فروش به کیوسک‌های روزنامه فروشی، ارسال به شهرستان‌ها و ...) به میزان هزینه پورسانت پرداختی در ستون (۳-۵) کاربرگ شماره ۲ مشمول گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، اداره کل وصول حق بیمه، ادارات کل بیمه‌ای استان‌ها، موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی، روسای شعب و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرایی می‌باشند.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ابداراف	نام و نام خانوادگی ابداراف	نام و نام خانوادگی ابداراف	نام و نام خانوادگی ابداراف
رئیس‌کرده اداره	مدیرکل	معاون مدیرکل	معاونت ذیربط
فهیمة قادری	محمد گورابی	وحید اسمعیلی	مهرداد قریب