



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمتعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور اداری

شماره: ۱۰۰۰/۹۸/۱۴۴۳۳

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۱

پوست:

شماره:

تاریخ:

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: تفویض اختیار به کمیته‌های استانی بررسی و احتساب سوابق بیمه‌شدگان

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

باسلام

در راستای روانسازی امور و کاهش زمان فرآیند رسیدگی به ادعای اشتغال بیمه‌شدگان موضوع دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۵۳۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۲۱، از تاریخ صدور این دستور اداری، بررسی درخواست ذینفعانی که در صورت پذیرش سوابق مورد ادعا، شرایط برقراری مستمری بازنشستگی را کسب می‌نمایند با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به کمیته‌های احتساب سوابق استان تفویض می‌گردد و صرفاً پرونده حایزین شرایط برقراری **مستمری از کارافتادگی کلی و بازماندگان** می‌بایست پس از طرح و رسیدگی به موضوع در کمیته‌های شعبه‌ای و استانی به همراه سایر مستندات مربوطه به اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال شود. بدیهی است کلیه موارد مغایر با این دستور اداری کان لم یکن تلقی می‌گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین بیمه‌ای، رؤسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی، امور فنی بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه، امور فنی مستمری‌ها و امور حقوقی ادارات کل استانها، رؤسا و مسئولین مربوطه در شعب خواهند بود و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین نیز مکلف است با هماهنگی اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی در حداقل زمان، نسبت به تهیه نرم افزار مربوطه اقدام نماید.

مصطفی سالاری



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

بسمه تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستور اداری

شماره: ۱۰۰۰/۹۸/۱۴۴۳۳

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۱

شماره:

تاریخ:

پوست:

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: تفویض اختیار به کمیته‌های استانی بررسی و احتساب سوابق بیمه‌شدگان

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

باسلام

در راستای روانسازی امور و کاهش زمان فرآیند رسیدگی به ادعای اشتغال بیمه‌شدگان موضوع دستور اداری شماره ۵۰۰۰/۵۳۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۲۱، از تاریخ صدور این دستور، بررسی درخواست ذینفعانی که در صورت پذیرش، شرایط برقراری مستمری بازنشستگی را کسب می‌نمایند با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به کمیته‌های احتساب سوابق استان تفویض می‌گردد و صرفاً پرونده حائزین شرایط برقراری **مستمری از کارافتادگی کلی و بازماندگان** می‌بایست پس از طرح و رسیدگی به موضوع در کمیته‌های شعبه‌ای و استانی به همراه سایر مستندات مربوطه به اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال شود. بدیهی است کلیه موارد مغایر با این دستور اداری کان لم یکن تلقی می‌گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین بیمه‌ای، رؤسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی، امور فنی بیمه‌شدگان، وصول حق بیمه، امور فنی مستمری‌ها و امور حقوقی ادارات کل استانها، رؤسا و مسئولین مربوطه در شعب خواهند بود و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین نیز مکلف است با هماهنگی اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی در حداقل زمان، نسبت به تهیه نرم افزار مربوطه اقدام نماید.

مصطفی سالاری

نام خانوادگی / پداف	نام خانوادگی / پداف	نام خانوادگی / پداف	نام خانوادگی / پداف	ام و نام خانوادگی / پداف
معاونت زیربط	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس گروه / اداره	کارشناس تهیه کننده
مرداوقرب	بهرزگرایی	مجید پورنگ	حسین سنذر	حسین سنذر