



بخشنامه

موضوع: تعیین حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین

در خصوص انجام فعالیتها در قالب نیابت

از طریق کارگزاری های رسمی

حوزه
بیمه ای

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....

سلام علیکم

با عنایت به اینکه ارائه خدمات غیر حضوری در راستای افزایش رضایتمندی شرکای اجتماعی یکی از اهداف اصلی سازمان می باشد، لذا پیرو مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۶/۳۹۱۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ هیات محترم مدیره سازمان، در خصوص تعیین حق الزحمه دریافتی از مراجعین جهت انجام فعالیتها در قالب نیابت از طریق کارگزاریهای رسمی و همچنین بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۴/۸۷۰ مورخ ۱۳۹۶/۲/۶، حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم به شرح ذیل اعلام میگردد:

۱- حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین:

ردیف	شرح وظایف (مورد عمل کارگزاری)	مبلغ قابل دریافت (وضع موجود) تا تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹	حداکثر مبلغ دریافتی از مخاطبین (طی سال ۱۳۹۷) از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ لغایت ۱۳۹۷/۱۲/۲۹
۱	ثبت نام و اخذ رمز مشاهده سوابق بیمه شدگان در سایت رسمی سازمان	---	۲۵۰۰۰ ریال به ازاء هر بیمه شده
۲	ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه
۳	ارائه فیش حقوقی مستمری بگیران	۵۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر
۴	تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص	۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده
۵	صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر برگ پرداخت	۲۰۰۰۰ ریال بابت هر برگ پرداخت
۶	ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی	۹۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۱۲۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه
۷	ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی (لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود)	۳۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۵۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه

- ۲- کارگزاری می بایست از امضاء و یا مهمور نمودن پرینت سوابق جداً خودداری نماید.
- ۳- کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب فهرست حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.
- ۴- کارگزاری موظف است قبل از انجام فرآیند مرتبط با ردیف شش جدول فوق الذکر (ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی)، ضمن رعایت کلیه قوانین و ضوابط موجود در این زمینه، نسبت به تنظیم فرم پیوست (فرم اجازه کارفرما) برای هر کارگاه اقدام و نسخه اصلی را جهت پیگیری های آتی در محل مناسبی بایگانی نماید.
- ۵- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک مولفه های مختلف، تا دهم ماه بعد به اداره کل امور کارگزاری های رسمی الزامی بوده و کارگزاری نیز موظف است کلیه آمار و سوابق انجام فرآیندهای مذکور را در محل کارگزاری نگهداری نماید.
- مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل، معاونین بیمه ای، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاریهای ادارات کل، روسای شعب، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاریهای شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند.

دین...التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل



سازمان تأمین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۷/۴۵۲
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۶
پوست: وارو

اداره کل تأمین اجتماعی استان.....

سلام علیکم

با عنایت به اینکه ارائه خدمات غیر حضوری در راستای افزایش رضایتمندی شرکای اجتماعی یکی از اهداف اصلی سازمان می باشد، لذا پیرو مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۶/۳۹۱۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ هیات محترم مدیره سازمان، در خصوص تعیین حق الزحمه دریافتی از مراجعین جهت انجام فعالیتها در قالب نیابت از طریق کارگزاریهای رسمی و همچنین بخشنامه شماره ۱۰۰۰/۹۴/۸۷۰ مورخ ۱۳۹۶/۲/۶، حداکثر حق الزحمه تعیین شده جهت اقدام لازم به شرح ذیل اعلام میگردد:

۱- حداکثر حق الزحمه دریافتی از مراجعین:

ردیف	شرح وظایف (مورد عمل کارگزاری)	مبلغ قابل دریافت (وضع موجود) تا تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹	حداکثر مبلغ دریافتی از مخاطبین (طی سال ۱۳۹۷) از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ لغایت ۱۳۹۷/۱۲/۲۹
۱	ثبت نام و اخذ رمز مشاهده سوابق بیمه شدگان در سایت رسمی سازمان	---	۲۵۰۰۰ ریال به ازاء هر بیمه شده
۲	ارائه پرینت کاغذی سوابق بیمه شدگان	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر برگ اعلام سابقه
۳	ارائه فیش حقوقی مستمری بگیران	۵۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر مستمری بگیر
۴	تخصیص رمز اینترنتی جهت صدور برگ پرداخت حق بیمه بیمه شدگان خاص	۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده	۱۵۰۰۰ ریال بابت هر بیمه شده
۵	صدور و تحویل برگ پرداخت حق بیمه به صورت اینترنتی	۱۰۰۰۰ ریال بابت هر برگه پرداخت	۲۰۰۰۰ ریال بابت هر برگه پرداخت
۶	ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی	۹۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۱۲۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه
۷	ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی (لیست توسط کارفرما تهیه و تنظیم شده و جهت ارسال اینترنتی به کارگزاری ارائه می شود)	۳۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه	۵۰۰۰۰ ریال بابت هر کارگاه



۲- کارگزاری می بایست از امضاء و یا مهمور نمودن پرینت سوابق جداً خودداری نماید.

۳- کارگزاری موظف است نسبت به درج و نصب فهرست حداکثر حق الزحمه های تعیین شده فوق الذکر در معرض دید مراجعین اقدام نماید.

۴- کارگزاری موظف است قبل از انجام فرآیند مرتبط با ردیف شش جدول فوق الذکر (ثبت و تنظیم اطلاعات هویتی کارگاه و بیمه شدگان و تهیه و ارسال لیست حق بیمه به صورت اینترنتی)، ضمن رعایت کلیه قوانین و ضوابط موجود در این زمینه، نسبت به تنظیم فرم پیوست (فرم اجازه کارفرما) برای هر کارگاه اقدام و نسخه اصلی را جهت پیگیری های آتی در محل مناسبی بایگانی نماید.

۵- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به تفکیک مولفه های مختلف، تا دهم ماه بعد به معاونت بیمه ای (اداره کل امور کارگزاریهای رسمی) الزامی بوده و کارگزاری نیز موظف است کلیه آمار و سوابق انجام فرآیندهای مذکور را در محل کارگزاری نگهداری نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه، مدیران کل، معاونین بیمه ای، کارشناسان ارشد (رابطین) کارگزاریهای ادارات کل، روسای شعب، کارشناسان (رابطین) امور کارگزاریهای شعب و مسئولین کارگزاری ذیربط می باشند.

دین...التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
کارشناس تهیه کننده	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس گروه اداره	معاونت ذیربط
حسن جودکی	محمد قوامی	سعید تاجیک	امیر علی ستایش	محمد حسن زدا

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
مدیر شورای فنی	نایبده معاونت حقوقی و امور مجلس	رئیس شورای فنی	سرپرست دفتر قوانین و مقررات