

موضوع: فرآیند بررسی و صدور گواهی
جهت تمدید و تجدید پروانه کار
اتباع خارجی

دستورالعمل
مشترک

معاونت بیمه‌ای و
امور استانیها

اداره کل تأمین اجتماعی استان ...

احتراماً؛ پیرو بخشنامه مشترک شماره ۱۰۰۰/۹۵/۷۸۱۲ مورخ ۹۵/۸/۱ موضوع بازرسی ویژه از کارگاههای دارای نیروی کار خارجی و در اجرای دستورالعمل شماره ۱۹۶۱۴۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۰ مقام عالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر الحاق یک بند به مواد (۲) و (۳) فصل سوم "اصلاحیه دستورالعمل روش اجرایی و مدارک لازم جهت صدور روادید با حق کار و همچنین صدور، تمدید و تجدید پروانه کار اتباع خارجی- موضوع ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار ج.ا.ایران مصوب ۱۳۸۲/۰۱/۱۹" که در تاریخ ۹۶/۱۰/۱۹ در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل منتشر گردیده است:

"ارائه مدارک و یا گواهی پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی مربوط به دوران اشتغال فرد متقاضی از سوی کارفرما" لذا مستند به الحاقیه فوق‌الذکر در جهت شناسایی واقعی اتباع خارجی، مقرر گردید؛ تمدید یا تجدید پروانه کار اتباع خارجی منوط به تعیین تکلیف وضعیت بیمه پردازی آنان گردیده بنابراین نحوه عمل به شرح ذیل تبیین و از تاریخ صدور این دستورالعمل لازم الاجرا می‌باشد:

(۱) مراجع صادر کننده پروانه کار به منظور بررسی وضعیت بیمه‌پردازی متقاضیان موصوف می‌بایست نسبت به اخذ مدارک و مستندات مربوطه اقدام و از طریق وب سرویس سامانه استعلام ارتباط بیمه‌ای صحت رابطه بیمه پردازی آنان را بررسی نمایند.

(۲) با توجه به توافقات به عمل آمده تا قبل از توسعه سامانه فوق‌الذکر و بهره برداری از آن، مراجع صادر کننده پروانه کار درخصوص متقاضیانی که بیمه پرداز نبوده و یا کارفرما از واریز حق بیمه آنان خودداری می‌نمایند مراتب را به واحدهای اجرایی اعلام نموده و شعب مکلفند به شرح ذیل اقدام نمایند:

الف- واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی می‌بایست پس از دریافت معرفی نامه براساس مشخصات هویتی و شماره بیمه یا کد اختصاصی نسبت به بررسی وضعیت بیمه پردازی اقدام و در صورت احراز رابطه بیمه‌ای نسبت به تکمیل قسمت (۱) فرم مربوطه و پاسخ استعلام اقدام نموده و در این

موارد نیازی به انجام بازرسی نمی باشد. همچنین در صورت عدم احراز رابطه بیمه‌ای می‌بایست نامه استعلام به همراه فرم پیوست و تصاویر سایر مدارک هویتی از جمله؛ کارت اقامت یا گذرنامه جهت بررسی اشتغال متقاضی به واحد بازرسی شعبه ارجاع شود.

ب - واحد بازرسی مکلف است از کارگاه بازرسی نموده و سپس نسبت به تکمیل قسمت (۲) فرم پیوست و صدور پاسخ استعلام اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل مدیران کل، معاونین بیمه‌ای و همچنین رؤسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی، بازرسی کارگاهها، وصول حق بیمه و رؤسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین ذیربط در شعب خواهند بود.

دین‌الله... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

اداره کل تأمین اجتماعی استان ...

احتراماً؛ پیرو بخشنامه مشترک شماره ۱۰۰۰/۹۵/۷۸۱۲ مورخ ۹۵/۸/۱ موضوع بازرسی ویژه از کارگاههای دارای نیروی کار خارجی و در اجرای دستورالعمل شماره ۱۹۶۱۴۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۰ مقام عالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر الحاق یک بند به مواد (۲) و (۳) فصل سوم "اصلاحیه دستورالعمل روش اجرایی و مدارک لازم جهت صدور روادید با حق کار و همچنین صدور، تمدید و تجدید پروانه کار اتباع خارجی- موضوع ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار ج.ا.ایران مصوب ۱۳۸۲/۰۱/۱۹" که در تاریخ ۹۶/۱۰/۱۹ در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل منتشر گردیده است:

"ارائه مدارک و یا گواهی پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی مربوط به دوران اشتغال فرد متقاضی از سوی کارفرما" لذا مستند به الحاقیه فوق الذکر در جهت شناسایی واقعی اتباع خارجی، مقرر گردید؛ تمدید یا تجدید پروانه کار اتباع خارجی منوط به تعیین تکلیف وضعیت بیمه پردازی آنان گردیده بنابراین نحوه عمل از تاریخ صدور این دستورالعمل به شرح ذیل تبیین و لازم الاجرا می باشد:

۳) مراجع صادر کننده پروانه کار به منظور بررسی وضعیت بیمه پردازی متقاضیان موصوف می بایست نسبت به اخذ مدارک و مستندات مربوطه اقدام و از طریق وب سرویس سامانه استعلام ارتباط بیمه ای صحت رابطه بیمه پردازی آنان را بررسی نمایند.

۴) با توجه به توافقات به عمل آمده تا قبل از توسعه سامانه فوق الذکر و بهره برداری از آن، مراجع صادر کننده پروانه کار درخصوص متقاضیانی که بیمه پرداز نبوده و یا کارفرما از واریز حق بیمه آنان خودداری می نمایند مراتب را به واحدهای اجرایی اعلام نموده و شعب مکلفند به شرح ذیل اقدام نمایند:

الف- واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی می بایست پس از دریافت معرفی نامه براساس مشخصات هویتی و شماره بیمه یا کد اختصاصی نسبت به بررسی وضعیت بیمه پردازی اقدام و در صورت احراز رابطه بیمه ای نسبت به تکمیل قسمت (۱) فرم مربوطه و پاسخ استعلام اقدام نموده و در این موارد نیازی به انجام بازرسی نمی باشد. همچنین در صورت عدم احراز رابطه بیمه ای می بایست نامه استعلام به همراه فرم پیوست و تصاویر سایر مدارک هویتی از جمله؛ کارت اقامت یا گذرنامه جهت بررسی اشتغال متقاضی به واحد بازرسی شعبه ارجاع شود.

ب- واحد بازرسی مکلف است از کارگاه بازرسی نموده و سپس نسبت به تکمیل قسمت (۲) فرم پیوست و صدور پاسخ استعلام اقدام نماید.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل مدیران کل، معاونین بیمه‌ای و همچنین رؤسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی، بازرسی کارگاهها، وصول حق بیمه و رؤسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین ذیربط در شعب خواهند بود.

ومن... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش
مدیر عامل

نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان
معاونت ذیربط	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس گروه / اداره	کارشناس تهیه کننده
قائم موهبتی	دکتر احمد رضا خزاعی	شهریار وقاری	مهرداد ابراهیم زاده	بابک عالی داعی

نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان	نام و نام خانوادگی ابدان
معاونت ذیربط	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس گروه / اداره
محمد حسن زدا	مهرداد قریب بهروز کریمی	مجید پورنگ پرستو حجازی	ابوالقاسم نوروزعلی راحله سادات حسینی