



سازمان تامین اجتماعی
مدیرعامل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

۱۳۹۴/۸/۹ - ۹۴/۸۶۱/۱

دارد



بخشنامه ۲۴/۱
جدید درآمد

موضوع: نحوه اجرای ماده ۹۹ آئین نامه
اجرائی ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی



حوزه
فنی و درآمد

اداره کل استان

شعبه

پیرو بخشنامه ۲۴ جدید درآمد به شماره ۱۰۰۰/۹۲/۱۲۳۱۶ مورخ ۹۲/۱۲/۷ و به استناد اصلاحیه مورخ ۷۱/۷/۲۵ مصوب وزارتین دادگستری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی درخصوص ماده ۹۹ آئین نامه اجرائی ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی مصوب ۵۵/۱۰/۲۵ و به منظور وصول به هنگام مطالبات و تسهیل در عملیات تقسیط بدهی مدیونین سازمان و با عنایت به مفاد ماده مذکور دریافت وثیقه هنگام تقسیط در واحد اجرائیات الزامی است، لذا چنانچه مبالغ کل بدهی قابل تقسیط کمتر از سی میلیون تومان (۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و کارفرمای مدیون توانایی ارائه ضمانت نامه بانکی جهت تضمین پرداخت اقساط تعیین شده را نداشته باشد، نظر واحدهای اجرائی را به موارد ذیل جلب می نماید:

- ۱- شعب می توانند نسبت به تقسیط کل بدهی معوق کارگاه تا سقف مبلغ سی میلیون تومان (۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و با اخذ یک فقره چک اقدام نماید.
- ۲- چک می بایستی بدون تاریخ و به مبلغ کل بدهی و با مهر و امضاء در وجه سازمان از کارفرما (شخص حقیقی و یا حقوقی) اخذ و درج شماره بدهی، کد کارگاه و شماره ملی صادر کننده در ظهر چک الزامی است. ضمناً لازم به یادآوری است مطالبه چک متعلق به غیر، مجاز نمی باشد.

تذکرات مهم:

- ۱- چک دریافتی می بایست توسط یک نفر ضامن قابل شناسایی (به همراه فتوکپی شناسنامه، کارت ملی و با درج آدرس محل کار و یا سکونت) ظهر نویسی گردد.
- ۲- درخصوص اشخاص حقوقی چک شخصی مدیرعامل یا اعضای هیات مدیره مورد پذیرش می باشد.
- ۳- هنگام دریافت چک می بایست فرم شماره یک پیوست توسط صادر کننده چک تکمیل و پس از ثبت در دبیرخانه شعبه به همراه چک به واحد اجرائیات تحویل داده و سپس نسبت به تقسیط مطالبات قطعی اقدام گردد.



سازمان تامین اجتماعی
مدیرعامل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۹۴/۸/۱۸۶۱
تاریخ: ۱۳۹۴/۸/۹
پوست: وارو

۴- در خصوص مبالغ بیشتر از موارد ذکر شده ، دریافت وثیقه (ضمانت نامه بانکی و یا اسوال غیر منقول) الزامی است.

۵- در صورت عدم پرداخت هر یک از اقساط در مواعد مقرر قانونی، مانده بدهی کارفرمای مدیون تبدیل به حال شده و واحد مربوطه مکلف است نسبت به تحویل چک مزبور به باجه دریافت شعبه جهت انجام اقدامات آتی به منظور وصول مطالبات وفق مقررات اقدام نماید.

۶- بدیهی است در حالتی که چک ارسالی به بانک، برگشت شود، در این حالت پس از دریافت گواهی عدم پرداخت و نهایتاً تعقیب عملیات اجرایی می بایستی وفق بخشنامه ۱۰۰۰/۹۴/۲۶۶۸ مورخ ۹۴/۳/۱۸ جهت وصول اجرایی گردد.

۷- چکهای دریافتی از کارفرمایان مدیون می بایستی در واحدهای اجرائیات و یا درآمد حسب مورد ضبط و نگهداری شده و مسئولیت نگهداری چکها بر عهده مسئول واحد مربوطه می باشد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل ، معاونین بیمه ای ، روسا و کارشناسان اجرائیات، درآمد ادارات کل استانها، روسا و معاونین بیمه ای شعب و مسئولین ذیربط شعب اجرائی می باشند.

دین...التوفیق

دکتر سید تقی نورنوش

مدیرعامل