



سازمان تامین اجتماعی
مدیرعامل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۳/۷۶.۹
تاریخ: ۱۳۹۳/۱/۱۴
پوست: ندارد



موضوع: بهبود فرایند مربوط به اجرای مواد ۴۲ و ۴۳
قانون تامین اجتماعی



اداره کل استان

شعبه

باسلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

نظر به اینکه بررسی نحوه اجرای ماده ۴۲ قانون تامین اجتماعی توسط واحدهای اجرائی تابعه، تجزیه و تحلیل آمار عملکردهای مربوط به بازخورد اجرای بخشنامه های ۱۵ الی ۱۵/۲ جدید در آمد، دستورات اداری و مقررات مربوطه، تدوین شاخص های معنادار جهت بررسی و تجزیه تحلیل میزان انحرافات، مشخص نمودن نقاط قوت و ضعف، مطالعه در خصوص ارتقاء نحوه رسیدگی در هیات های بدوی تشخیص مطالبات، کنترل و نظارت مستمر بر کارایی و ارزیابی عملکرد هیات های مذکور از نظر کمی و کیفی و رفع مشکلات موجود جهت جلب رضایت و اعتمادسازی کارفرمایان از تصمیمات متخذه در هیات های یادشده و شناخت از مشکلات جاری و درک متقابل از نیازمندی شرکای اجتماعی و تبادل اطلاعات، راهبری و برنامه ریزی در عملکرد از اهمیت ویژه ای در سازمان برخوردار می باشد. لذا در جهت عملیاتی نمودن بند (الف) بخشنامه ۱۵/۱ جدید در آمد و بررسی کمی و کیفی آراء صادره، تصمیمات و قرارها از سوی هیات های بدوی تشخیص مطالبات، توجه ادارات کل استانها و واحدهای اجرائی تابعه را به نکات ذیل جلب می نماید:

۱- به منظور جلوگیری از تضییع حقوق کارفرمایان می بایست حق بیمه کارگاه بر پایه قوانین و مقررات موجود و دستورالعمل های صادره محاسبه و با رعایت مفاد بخشنامه های ۱۹ و ۱۹/۱ جدید در آمد و تغییرات بعدی به کارفرمایان واقعی کارگاه ابلاغ گردد.

۲- در جهت حفظ حقوق سازمان و مخاطبین در هنگام صدور صورت حساب بدهی با بررسی مجدد مشخصات هویتی کارگاه و مطابقت آن با مدارک مضبوط در پرونده، شخصیت کارفرما از نظر حقیقی یا حقوقی بودن احراز و در صورتی که کارفرما دارای شخصیت حقیقی باشد، مشخصات دقیق وی در سیستم درج و اگر کارفرما دارای شخصیت حقوقی باشد از صدور اعلام بدهی بنام شخص حقیقی مدیرعامل یا اعضاء



سازمان تامين اجتماعي
در فعال



جمهوري اسلامي ايران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي

شماره: ۱۰۰۰ / ۹۳ / ۷۶،۹
تاریخ: ۱۳۹۳ / ۸ / ۱۴
پوست: نذرو

هیات مدیره خودداری و فقط نام و مشخصات شرکت طبق آگهی تأسیس در سیستم درج و مراتب به کارفرما ابلاغ گردد.

۳- کارفرمای حقیقی یا وکیل قانونی وی و همچنین کارفرمای دارای شخصیت حقوقی (دارندگان و صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه شرکت یا آگهی ثبت شرکت) یا وکیل قانونی آنها، حق اعتراض به مطالبات سازمان را خواهند داشت و واحدهای اجرایی تابعه می بایست در هنگام دریافت اعتراض از کارفرمایان مزبور و در جهت حفظ حقوق آنها دقت لازم را به عمل آورند.

۴- در صورتیکه کارفرما در برگ اعتراض خود کتباً به مواردی اشاره نماید که مستلزم بررسی و درخواست مدارک باشد، واحدهای اجرایی جهت تسریع در روند رسیدگی موظف هستند قبل از طرح پرونده در خصوص موارد مزبور بررسی و عنداللزوم نسبت به اخذ مدارک اقدام و به انضمام اعتراض کارفرما به هیات های تشخیص مطالبات ارسال نمایند.

۵- در مواردی که کارفرما نسبت به ارائه تصویر مدارک درخواستی اقدام نماید، ابتداء می بایست اصالت مدارک ارائه شده بررسی و پس از تطبیق با اصل در پرونده مطالباتی کارگاه ضبط گردد.

۶- به منظور تسهیل و تسریع امور و جلب رضایت کارفرمایان، در مواردی که بنا به ضرورت و حسب نیاز، علیرغم آنکه کارفرما نسبت به بدهی اعلام شده معترض بوده، لیکن نسبت به پرداخت آن به حساب سپرده موقت اقدام می نماید، واحدهای اجرایی موظف هستند ضمن حفظ حق قانونی وی مبنی بر اعتراض ظرف مهلت زمانی مقرر در ماده ۴۲ قانون تامین اجتماعی، پرونده را با قید مراتب امر به هیات های تشخیص مطالبات ارجاع و هیات های مذکور موظف هستند با لحاظ نمودن مدت زمان لازم جهت ابلاغ دعوت نامه، اعتراض کارفرما را در اولین جلسه هیات مطرح و علاوه بر پرونده های در دستور کار مورد رسیدگی قرار دهند و رأی مقتضی را صادر نمایند.

۷- در صورتیکه بنا به دلایلی امکان تشکیل هیات های بدوی تشخیص مطالبات در شعبه وجود نداشته باشد، واحدهای اجرایی موظف می باشند پرونده های در دستور کار هیات را به نزدیک ترین شعبه همجوار که امکان تشکیل جلسه دارند، ارسال نمایند.

۸- در جهت حفظ حقوق کارفرمایان و سازمان و نظارت بر چگونگی اجرای بخشنامه ۱۵/۱ جدید در آمد واحدهای اجرایی تابعه موظف هستند مدارکی که کارفرما بر اساس پذیرش آن توسط واحدهای اجرایی از اعتراض خود صرف نظر می کند را در پایان هرماه با تنظیم فهرست به ادارات کل استان ارسال و در آمار عملکرد هیات های بدوی تحت عنوان «تعداد انصراف از اعتراض» درج نمایند.



سازمان تامین اجتماعی
میرعالم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۳/۷۶.۹
تاریخ: ۱۳۹۳/۸/۱۴
پوست: ندارد

۹- جهت حفظ و رعایت حقوق مراجعین و مشتریان سازمان و کنترل عملکرد هیات‌های مذکور، ادارات کل استان‌ها موظف هستند آراء ارسالی توسط شعب و صورت‌جلسه بازنگری محاسبات موضوع بخشنامه ۱۵/۱ جدید در آمد را مورد بررسی دقیق قرار داده و اگر حقی از بیمه‌شده یا سازمان تضییع و یا اشکالی بر آراء صادره وارد باشد، با اطمینان از موضوع حسب ماده ۴۳ قانون و طبق مقررات به آراء فوق در مهلت مقرر اعتراض نمایند.

۱۰- به منظور افزایش بهره‌وری و بهینه‌سازی سطح رسیدگی به اعتراض کارفرمایان و گذر از مرحله رضایت به مرحله اعتماد، اداره هیات‌های تشخیص مطالبات موظف است با رعایت سلسله‌مراتب اداری و با توجه به حجم پرونده‌های در دستور کار و ماهیت اعتراضات موجود، همه‌ساله تعداد پرونده‌های قابل طرح در هیات‌ها را به نحوی تنظیم نماید که رسیدگی در هیات‌ها به دور از هرگونه شتاب‌زدگی و تعجیل صورت گیرد و کارفرمایان بتوانند نسبت به طرح موارد مورد نظر خود اقدام نمایند.

۱۱- به منظور بهبود رسیدگی و تسریع در روان‌سازی امور، دبیران هیات‌های بدوی تشخیص مطالبات ضمن بررسی کلیه موارد موظف هستند حسب مورد نسبت به رفع نقص موجود اقدام و ضمن ارائه گزارش، خلاصه پرونده و مبانی محاسبات و اعتراض کارفرما را قبل از تشکیل هیات استخراج و در ظهر صورت‌جلسه اصلی یا پیش‌نویس مکتوب نموده و در زمان برگزاری جلسات در اختیار اعضای شرکت‌کننده قرار دهند و آراء هیات‌ها را پس از انشاء در صورت‌جلسه فوق تنظیم و بلافاصله به امضاء اعضای هیات برسانند و به همراه یک نسخه ماشین شده آن را جهت مراجعات بعدی در سوابق هیات نگهداری کنند.

۱۲- هیات‌های بدوی تشخیص مطالبات می‌بایست ضمن داشتن صبر و متانت و فارغ از هرگونه پیش‌داوری، از اعمال سلاقی و نظرات شخصی اعراض نموده و در کمال عطف و مهربانی به استماع اظهارات کارفرما یا نماینده قانونی وی پرداخته و در نهایت احترام و ادب نسبت به شخصیت انسانی، اسلامی و اجتماعی مراجعین از مجاب نمودن، بحث و مجادله به منظور اثبات یا رد دعاوی مطروحه خودداری و پس از خروج کارفرما بررسی ادله، مدارک و لویح ارائه شده نسبت به اتخاذ تصمیم مقتضی اقدام نمایند.

۱۳- ادارات کل استان‌ها موظف هستند، چنانچه هر یک از شهرها، شهرستان‌ها یا مراکز استان دارای بیش از یک شعبه می‌باشند ترتیبی اتخاذ نمایند که افراد معرفی شده به هیات‌های بدوی تشخیص مطالبات از کارکنان واحد اجرایی محل خدمت انتخاب نشده و از مسئولین نزدیکترین شعبه همجوار برای صدور حکم اینگونه افراد جهت اعضای هیات استفاده گردد تا بررسی پرونده‌های مطالباتی در هیات‌های یاد شده بدون اعمال هرگونه تعلقات اداری بطور دقیق و صحیح انجام پذیرد.

۱۴- ادارات کل استان می‌بایست جهت اطلاع و بررسی عملکرد هیات‌های بدوی تشخیص مطالبات و نحوه محاسبات و تجدید محاسبات به استناد آراء صادره و همچنین اقدامات انجام گرفته در خصوص قرارها و تصمیمات با تشکیل کارگروه متشکل از معاون بیمه‌ای اداره کل استان، رئیس و کارشناس ارشد در آمد اداره

کل استان، کارشناس درآمد اداره کل استان، دبیر هیات تجدیدنظر تشخیص مطالبات استان اقدامات ذیل را انجام دهند:

- بررسی چگونگی اظهار نظر در خصوص مدارک و دفاعیات ارائه شده توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی
- بررسی مستندات دوره مطالباتی با توجه به دفاعیات ارائه شده
- بررسی و شناسایی دلایلی که موجبات نقض یا تأیید محاسبات سازمان را در هیات های بدوی فراهم نموده است.
- بررسی و مطالعه مستمر امور مربوط به هیات های بدوی تشخیص مطالبات.
- بررسی اجرای تصمیمات، آراء و قرارهای صادره هیات های بدوی تشخیص مطالبات ظرف مهلت پیش بینی شده در بخشنامه های ۱۵ الی ۱۵/۲ جدید درآمد.
- بررسی صراحت و قاطع اختلاف بودن آراء.
- بررسی نحوه زمان تشکیل جلسات و حضور اعضاء هیات.

پس از بررسی موارد یاد شده اداره کل استان می بایست اقدامات قانونی لازم اعمال و نتایج امر طی یک صورت جلسه به صورت تفکیک از طریق سایت یا سیستم دبیرخانه به اداره کل درآمد - دبیرخانه هیات های تشخیص مطالبات ارسال گردد.

۱۵- دبیرخانه هیات های تشخیص مطالبات با همکاری اداره کل درآمد حق بیمه موظف است در اجرای بند ۳-۱ بخشنامه ۱۵ / ۱ جدید درآمد با تشکیل کارگروه مطالعاتی متشکل از سرپرست دبیرخانه و یک نفر از کارشناسان متخصص هیات های تشخیص مطالبات و نمایندگان معاونت های امور پیمانها و کنترل درآمد، بازرسی و اجرائیات و نظارت و رویه های اداره کل درآمد حق بیمه، صورت جلسات مذکور را مورد بررسی و آسیب شناسی دقیق قرار داده و حاصل این بررسیها را همراه با تجزیه و تحلیل و تعیین شاخصهای معنا دار و راهکارهای عملی، جهت بهره برداری بهینه و اصلاح روشها و ارتقاء سطح کمی و کیفی امور به معاونت فنی و درآمد و سایر مراجع تصمیم گیری سازمان منعکس نماید.

۱۶- در صورت ابهام در صورت جلسات و همچنین بازرسی های دوره ای در خصوص نظارت از عملکرد واحدهای اجرایی می بایست دقیقاً مراتب بررسی و گزارشات اصلاحی به اداره کل استان منعکس گردد.

۱۷- ادارات کل استان موظف هستند به منظور افزایش کارایی و ایجاد مهارت های شغلی و بالا بردن دانش اداری، حقوقی و تخصصی اعضاء هیات های بدوی تشخیص مطالبات نسبت به برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی اداره کل آموزش و پژوهش اقدام و به نحوی عمل نمایند که واحدهای مذکور در هر سال حداقل



سازمان تامین اجتماعی
مدیرعامل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰ / ۹۳ / ۷۶۰۹
تاریخ: ۱۳۹۳ / ۱۱ / ۱۴
پوست: نذارد

دو دوره آموزشی را طی نمایند و نمرات اخذ شده در ارزیابی همکاران سازمان لحاظ و در خصوص اعضاء غیرسازمانی باعث تداوم حضور آگاهانه آنان گردد.
۱۸- شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظف است با هماهنگی واحد تخصصی اداره کل درآمد حق بیمه نسبت به تعیین و تکمیل نرم افزار مربوطه اقدام نماید.
مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین بیمه‌ای، روسا و کارشناسان ارشد درآمد ادارت کل استان‌ها، روسا، معاونین بیمه‌ای، مسئولین درآمد، دبیران هیاتهای تشخیص مطالبات، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین و سایر واحدهای مرتبط می‌باشند.

دین... اتزین
دکتر سید تقی نورمحمدی
مدیرعامل