



موضوع: نحوه بازرسی و نظارت بر پوشش بیمه ای کارگران ساختمانی



اداره کل تأمین اجتماعی استان ...

شعبه ...

با سلام

پیرو بخشنامه های شماره «۷» الی ۷/۵ مشترک فنی و درآمد و دستور اداری شماره ۳۹۱۹۱/۵۰۲۰ مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۵، دستورالعمل شماره ۴۴۵/۵۰۱۱/۹۳۲ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۱ و در اجرای قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۳۸۶/۸/۹ و اصلاحات بعدی آن و در راستای ماده واحده قانون اصلاح ماده «۵» قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۳۹۳/۹/۱۶ مجلس محترم شورای اسلامی، از آنجائیکه موضوع اشتغال کارگران ساختمانی به استناد ماده یک قانون یاد شده از اهمیت ویژه ای در تحت پوشش قرار گرفتن اینگونه مخاطبین دارد، لذا به منظور نظارت بر نحوه پوشش بیمه ای کارگران ساختمانی و جلوگیری از استفاده من غیر حق از مزایای قانون فوق توجه کلیه واحدهای اجرایی را به رعایت موارد ذیل جلب می نماید.

۱- شعب موظفند، به منظور انجام بازرسی احراز اشتغال بکار مخاطبین بیمه کارگران ساختمانی، با هماهنگی اداره کل استان ذیربط نسبت به شناسایی و معرفی فرد یا افرادی مجرب و آشنا با قوانین و مقررات بیمه اجتماعی کارگران ساختمانی (از کارکنان؛ واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی، بازرسی، درآمد و امور فنی بیمه شدگان "حسب نظر رئیس شعبه") و همچنین صدور احکام مربوطه (طبق نمونه پیوست) اقدام نمایند.

۲- بازرسی یا بازرسان تعیین شده بیمه کارگران ساختمانی موظفند، ضمن هماهنگی با مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی، نظارت مستمر بر نحوه پوشش، اشتغال بکار متقاضیان و پذیرفته شدگان بیمه کارگران ساختمانی نموده و به شرح وظایف ذیل اقدام نماید:

۲-۱. مطالعه دقیق کلیه بخشنامه ها و قوانین و مقررات بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی.

۲-۲. انجام بازرسی ادواری و موردی از محل اشتغال بکار و حسب مورد از محل سکونت کارگر ساختمانی (با رعایت شئون اسلامی و قوانین و مقررات مربوطه).

۲-۳. برنامه ریزی مدون به صورت روزانه به منظور انجام بازرسی اشتغال بکار کارگران ساختمانی.

۲-۴. شناسایی دقیق کارگران ساختمانی و بررسی احراز اشتغال بکار آنان در مشاغل صنعت ساختمان.

۲-۵. انجام بازرسی های ارجاعی با رعایت تقدم تاریخ ارجاعی (به جز در موارد خاص).



سازمان تامین اجتماعی  
بزرگسال



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۳/۱۰۶۱۹  
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۲۹  
پوست: وارو

- ۲-۶. رسیدگی به کلیه درخواست های انجام بازرسی به منظور بررسی صحت و سقم موضوع مربوطه .
- ۲-۷. ارائه گزارشات بازرسی به صورت منظم به مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی و رئیس شعبه .
- ۲-۸. رعایت اصول اخلاقی و اصل انصاف در ارائه و تنظیم گزارشات بازرسی .
- ۲-۹. رسیدگی به اعتراضات مخاطبین کارگران ساختمانی که وضعیت بیمه ای آنان مطابق گزارشات بازرسی مختومه اعلام گردیده است .
- ۲-۱۰. هماهنگی و تعامل با انجمن ها و مراجع ذیربط به منظور شناسایی دقیق کارگران ساختمانی .
- ۲-۱۱. هماهنگی با واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی به منظور شناسایی دقیق مخاطبین کارگران ساختمانی .
- ۲-۱۲. انجام سایر وظایفی که از طرف رئیس مافوق در حدود مقررات محول می گردد.
- ۳- واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی شعب موظف است ، متعاقب درخواست اولیه کارگران ساختمانی جهت بهره مندی از مزایای قانون یاد شده و اخذ تائیدیه اصالت پروانه مهارت فنی نیروی کار صنعت ساختمان از سازمان فنی و حرفه ای ، این دسته از افراد را به منظور بررسی احراز اشتغال بکار در مشاغل ساختمانی به بازرس بیمه کارگران ساختمانی معرفی نمایند .
- ۴- بازرس بیمه کارگران ساختمانی موظف است ، حداکثر ظرف مدت "یک" ماه پس از درخواست واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی نسبت به بررسی موضوع احراز اشتغال به کار متقاضیان ذیربط ( مطابق فرمت شماره "۱" ) منطبق با جدول شاغلین بخش صنعت ساختمان ( موضوع ، بخشنامه ۷/۲ و نامه شماره ۳۱۵۱۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۸ ) از محل اشتغال بکار/ یا عنداللزوم محل سکونت ، نحوه انجام فعالیت و شرح آن ، با رعایت سایر ضوابط و مقررات اقدام و نتیجه گزارش بررسی اشتغال را به همراه سایر مدارک مربوطه به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال نماید .
- ۵- واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی موظف است ، متعاقب نامنویسی و بیمه پردازی کارگران ساختمانی ضمن برنامه ریزی مدون و به منظور بررسی اشتغال بکار این دسته از افراد نسبت به درخواست بازرسی دوره ای " سالی یکبار " و حسب ضرورت به صورت موردی ( دریافت گزارش مبنی بر عدم اشتغال و ... ) اقدام نماید . بدیهی است در صورت دریافت گزارش بازرسی مبنی بر عدم تایید اشتغال بکار ، ضمن جلوگیری از تداوم بیمه پردازی، مخاطبین ذیربط را جهت ادامه بیمه از طریق بیمه اختیاری ، حرف و مشاغل آزاد و ... راهنمایی نمایند .
- تذکره :
- آندسته از شعبی که شرایط و امکانات لازم جهت بازرسی بیشتر از محل اشتغال بکار کارگران ساختمانی را دارند ، بازرسی ادواری حسب مورد هر سه یا شش ماه با رعایت سایر ضوابط و مقررات می تواند انجام گردد .

۶- رسیدگی به اعتراضات مخاطبین درخصوص گزارش بازرسی انجام شده صرفاً در صورت ارائه مدارک و اثبات اشتغال بکار توسط متقاضی در شغل کارگر ساختمانی امکان پذیر می باشد.

۷- در خصوص آندسته از بیمه شدگان کارگران ساختمانی که پس از انقضاء دوره کارت مهارت و اخذ گواهی تائیدیه توسط واحد درآمد مبنی بر اینکه در فاصله زمانی مربوطه فاقد بدهی می باشند ( به صورت دستی / سیستمی ) ، مجدداً با ارائه کارت مهارت جدید ، متقاضی بهره مندی از مزایای قانون مذکور می باشند ، ضمن تداوم رابطه بیمه پردازی آنان ، با رعایت سایر مقررات و ضوابط حداکثر ظرف مدت یکماه ( از تاریخ درخواست مجدد ) نسبت به انجام بازرسی از محل اشتغال بکار آنها اقدام گردد . بدیهی است در صورت عدم اشتغال بکار این دسته از افراد ( وفق نظریه گزارش بازرسی ) نسبت به خاتمه بیمه پردازی مخاطبین ذیربط انجام پذیرد .

۸- در مواردیکه اشتغال بکار کارگران ساختمانی در حوزه عمل سایر شعب باشد ( در سطح استان ) شعبه محل درخواست " شعبه مبدا " می بایست مطابق فرمت شماره " ۲ " نسبت به درخواست بازرسی از شعبه محل اشتغال متقاضی اقدام نموده و متعاقب آن شعبه مقصد موظف است ، پس از دریافت تقاضای مربوطه وفق ضوابط و مقررات نسبت به بررسی احراز اشتغال بکار کارگر ساختمانی « طبق فرمت شماره " ۱ " اقدام و نتیجه تایید / عدم تایید اشتغال مخاطب را « طبق فرمت شماره " ۳ " به انضمام گزارش بازرسی به شعبه ذیربط ( شعبه مبدا ) ارسال نمایند .

۹- در صورت انجام بازرسی مبنی بر اشتغال مخاطب توسط انجمن های ذیربط ، و به منظور صحت و سقم موضوع اشتغال ، شعب می توانند نسبت به بررسی مجدد احراز اشتغال متقاضی حسب ضوابط و مقررات اقدام نمایند .

۱۰- پذیرش ، انجام بازرسی اولیه و احراز اشتغال به کار کارگران ساختمانی در بدو امر می بایست برحسب قدمت ، تاریخ صدور کارتهای مهارت فنی صادره از سوی سازمانهای آموزش فنی و حرفه ای صورت پذیرد .

۱۱- به منظور اطلاع و دریافت از آخرین وضعیت محل اشتغال و سکونت بیمه شدگان کارگران ساختمانی ، کلیه مخاطبین مورد نظر می بایست هر سه ماه یکبار آخرین وضعیت اطلاعات مربوط به محل اشتغال بکار و سکونت ( در صورت تغییر ) خود را « وفق فرمت شماره " ۴ " تکمیل و جهت ثبت در سیستم به واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی تحویل نمایند .

بدیهی است پس از تمهیدات و هماهنگی های لازم ، امکان دریافت اطلاعات مربوط به محل اشتغال بکار و سکونت این گونه بیمه شدگان از طریق سامانه اینترنتی نیز ، اجرایی خواهد شد .

۱۲- واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی موظف است ، فایل گزارش انجام بازرسی بیمه شدگان کارگران ساختمانی ، را « مطابق فرمت شماره " ۵ " به صورت سیستمی اخذ و لغایت پنجم هر ماه به اداره کل استان ذیربط و متعاقب

شماره: ۱۰۰۰/۹۳/۱.۶۱۹  
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۲۹  
پوست: دارد

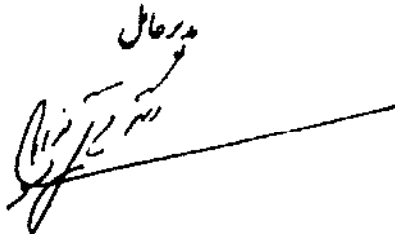
آن اداره کل استان مربوطه تا دهم همان ماه پس از تجميع اطلاعات و گزارشات را « طبق فرم شماره "۶" » ( با فرمت EXCEL) تهیه و از طریق سایت معاونت فنی و درآمد به اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی ارسال نمایند .

آدرس: ( معاونت فنی و درآمد / اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی / دفتر اداره کل ) .

۱۳- واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی مکلف است ، پس از تهیه و طراحی نرم افزار مربوطه کلیه فرآیندهای مورد نظر را به صورت سیستمی انجام دهد .

شایان ذکر است ، دقت نظر در انجام امور بازرسی به منظور بررسی صحت و سقم اشتغال مرتبط کارگران ساختمانی ، به عنوان یکی از شاخصهای موثر در ارزیابی و ارزشیابی عملکرد ادارات کل استانها و شعب خواهد بود . لذا کارشناسان استانها موظفند در بازدیدهای نظارتی این مهم را به جد مد نظر قرار دهند .

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل ، معاونین بیمه ای ، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی ، بازرسی ، درآمد و امور فنی بیمه شدگان ادارات کل استانها و روسا ، معاونین بیمه ای ، مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی ، بازرسی ، درآمد و امور فنی بیمه شدگان در شعب خواهند بود .

دین... الزینی  
دکتر سید تقی نورنوش  
میرزا  




شماره :

فرم شماره "۱"

تاریخ :

## گزارش بازرسی اشتغال بکار مخاطبین کارگران ساختمانی

با سلام

در اجرای حکم شماره ..... مورخ / / ۱۳ و با توجه بخشنامه "۷/۶" به شماره ..... مورخ ..... موضوع " نحوه شناسایی و نظارت و بازرسی احراز اشتغال مخاطبین کارگران ساختمانی " در خصوص اشتغال آقای ..... به شماره ملی ..... و شماره بیمه ..... در حرفه ..... به استحضار می رساند ، در مورخ ..... به محل اشتغال / سکونت نامبرده به نشانی :

..... عزیمت و مطابق بررسی و تحقیقات انجام شده اشتغال نامبرده در شغل مذکور مورد تائید / عدم تائید می باشد .

نام و نام خانوادگی بازرس

امضاء

توضیحات :

نظریه مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی و امضاء	نظریه رئیس شعبه / معاون شعبه و امضاء



فرمت شماره "۲"

شماره :

تاریخ :

به شعبه ...

از شعبه ...

با سلام

احتراماً، در اجرای بخشنامه ۷/۶ به شماره ..... مورخ ..... خواهشمند است دستور فرمائید، با رعایت سایر مقررات نسبت به بررسی اشتغال بکار آقای ... در شغل ... به نشانی : ... اقدام و نتیجه را به همراه فرمت گزارش بازرسی به این شعبه ارسال نمایند.

شعبه ...



فرمت شماره "۳"

شماره :

تاریخ :

به شعبه ...

از شعبه ...

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله به پیوست یک برگ گزارش بازرسی در خصوص تأیید اشتغال .../عدم تأیید اشتغال ... آقای ..... به شماره کد ملی ..... جهت هرگونه اقدام مقتضی ارسال می گردد .

شعبه ...



فرم شماره "۴"

شماره:

تاریخ:

ریاست محترم شعبه ...

با سلام

احتراماً، اینجانب ..... بیمه شده شماره ..... و کد ملی ..... بدینوسیله آخرین محل اشتغال بکار در شغل صنعت ساختمان و سکونت خود را جهت هرگونه بررسی و اقدام لازم به شرح ذیل اعلام میدارم .

با احترام / ...

امضاء

نام و نام خانوادگی کارفرما	تاریخ شروع فعالیت	آدرس محل اشتغال
		آدرس محل سکونت ( در صورت تغییر)
		تاریخ اعلام آدرس:

تذکر: آدرس محل سکونت صرفاً در صورت تغییر آدرس تکمیل گردد .

با سلام

احتراماً ، در اجرای بخشنامه "۷/۶" به شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله گزارش تعداد بازرسی احراز اشتغال بکار کارگران ساختمانی در ماه ..... سال ..... به شرح جدول ذیل جهت هرگونه اقدام مقتضی اعلام می گردد .

جمع کل	تعداد بازرسی انجام شده		ردیف
	عدم تأیید	تأیید شده	

شعبه ....



**اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی**

با سلام

احتراماً در اجرای بخشنامه "۷/۶" به شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله گزارش تعداد بازرسی احراز اشتغال بکار کارگران ساختمانی در ماه .... سال ..... واحدهای تابعه این اداره کل به شرح جدول ذیل جهت هرگونه اقدام مقتضی اعلام می گردد .

ردیف	شعبه	تعداد بازرسی انجام شده		جمع کل
		تایید شده	عدم تأیید	

اداره کل استان ....



شماره: ...

تاریخ: ...

جناب آقای / سرکار خانم: .....

با سلام

احتراماً، در راستای قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۳۸۶/۸/۹ مجلس محترم شورای اسلامی و در اجرای بند ... بخشنامه "۷/۶" به شماره ..... مورخ ..... مبنی بر شناسایی، و بررسی احراز اشتغال بکارمندان بیمه کارگران ساختمانی بدینوسیله به موجب این حکم به سمت بازرسی کارگر ساختمانی منصوب می شوید.

از آنجائیکه شناسایی و بررسی اشتغال بکار کارگر ساختمانی به استناد ماده یک قانون مذکور و جلوگیری از استفاده من غیر حق از مزایای قانون تأمین اجتماعی و قانون یاد شده از اهمیت به سزائی برخوردار می باشد، لذا در این راستا اهم وظایف شما به شرح ذیل اعلام میگردد:

- ۱- مطالعه دقیق کلیه بخشنامه ها و قوانین و مقررات بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی.
  - ۲- انجام بازرسی ادواری و موردی از محل اشتغال بکار و حسب مورد از محل سکونت کارگر ساختمانی ( با رعایت شونات اسلامی، قوانین و مقررات مربوطه ).
  - ۳- برنامه ریزی مدون به صورت روزانه به منظور انجام بازرسی اشتغال بکار کارگران ساختمانی.
  - ۴- شناسایی دقیق کارگران ساختمانی و بررسی احراز اشتغال آنان در مشاغل صنعت ساختمان.
  - ۵- انجام بازرسی های ارجاعی با رعایت تقدم تاریخ ارجاعی ( به جز در موارد خاص ).
  - ۶- رسیدگی به کلیه درخواست های انجام بازرسی به منظور بررسی صحت و سقم موضوع مربوطه.
  - ۷- ارائه گزارشات بازرسی به صورت منظم به مسئول نامنویسی و حسابهای انفرادی و رئیس شعبه.
  - ۸- رعایت اصول اخلاقی و اصل انصاف در ارائه و تنظیم گزارشات بازرسی.
  - ۹- رسیدگی به اعتراضات مخاطبین کارگران ساختمانی که وضعیت بیمه ای آنان مطابق گزارشات بازرسی مختومه اعلام گردیده.
  - ۱۰- هماهنگی با سایر انجمن ها و مراجع ذیربط به منظور شناسایی دقیق کارگران ساختمانی.
  - ۱۱- هماهنگی با واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی به منظور شناسایی دقیق مخاطبین کارگران ساختمانی.
  - ۱۲- انجام سایر وظایفی که از طرف رئیس مافوق در حدود مقررات محول می گردد.
- با عنایت به موارد فوق الذکر امید است با بررسی و شناسایی دقیق کارگران ساختمانی، گام های مفیدی در راستای صیانت از حقوق بیمه شدگان و منابع سازمان فراهم آید.

رئیس شعبه ...

رونوشت:

اداره کل استان ... جهت استحضار.