

روای ادارات جهت اطلاع و آشنایی
 به صورت اینجانب
 ۱۳۸۷/۲/۲۵



موضوع: **تجمیع و اصلاح بخشنامه‌ها،
دستورالعمل‌ها و رویه‌ها**



معاونین سازمان

ادارات کل ستادی

ادارات کل بیمه ای و مدیریت های درمان استان ها

به منظور شفاف سازی و التزام به پاسخگویی و نهادینه کردن آن در تمامی ابعاد برای ایجاد سازمانی پاسخگو و مردم مدار جهت استقرار و عملیاتی نمودن چهار راهبرد ریاست محترم جمهوری در سازمان تامین اجتماعی و نظر به سیاست سازمان مبنی بر تسریع در اجرای قوانین و مقررات مربوط با هدف رسیدگی به امور بیمه شدگان، مستمری بگیران و کارفرمایان، افزایش سرعت و سهولت در ارائه خدمات به مخاطبان، حذف رویه‌های زائد و روان سازی امور مقتضی است کلیه آئین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره که هم‌اکنون در حوزه های مختلف فعالیت سازمان معتبر و ملاک عمل هستند با قوانین جاری تطبیق داده شود و پس از مشخص شدن موارد ناسخ و منسوخ هریک از آنها، کلیه موارد یاد شده به صورت شکلی و ماهوی مورد بررسی و مذاقه قرار گرفته و نسبت به بررسی، اصلاح و تجمیع کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل‌ها همزمان با اصلاح روش ها و گردش کار با برنامه زمان بندی که حداکثر از شش ماه تجاوز نخواهد کرد، اقدام گردد.

در این ارتباط کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات با همکاری معاونت های ذیربط موظف است به منظور روان سازی و شفافیت امور با ایجاد کارگروه‌های تخصصی ضمن دعوت از کارشناسان متخصص و اخذ نظرات کلیه همکاران ستادی و استانی (بیمه‌ای- درمان) و برخورداری از خرد جمعی، نسبت به موارد فوق اقدام و پیشنهادات اصلاحی را جهت اتخاذ تصمیم به مبادی ذیربط ارسال نماید.

کلیه معاونین، مدیران کل ستادی، مدیران کل و مدیریت‌های درمان استانها موظفند با کمیته مذکور همکاریهای لازم معمول و تمامی مساعی و اهتمام خود را در پیشبرد اهداف سازمان در این زمینه به کار بندند.

به پیوست دستورالعمل اجرایی کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات سازمان به لحاظ اطلاع و رعایت مفاد آن ایناد می گردد.

حسینعلی ضیائی



دستور العمل اجرایی کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات سازمان

به منظور ساده سازی و روان سازی امور اجرایی، سهولت در ارائه خدمات به مخاطبان و تکریم مراجعین، کاهش مراحل انجام کار، صرفه جویی در وقت، انرژی و سرمایه ها، وظایف ذیل به کمیته بررسی و تدوین قوانین و مقررات احاله می گردد:

- بررسی شکلی و ماهوی بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره و رفع ابهام از آنها.
- انطباق بخشنامه ها و دستورالعمل ها با قوانین و مقررات موجود.
- پیشنهاد حذف رویه ها و مقررات زائد و دست و پاگیر.
- ساده سازی، روان سازی و یکسان سازی فرآیندهای امور محوله.
- بازنگری، اصلاح و تجمیع بخشنامه ها و دستورالعمل ها به صورت موضوعی به منظور کاهش تعدد و تشتت آنها.
- بهره مندی از خرد جمعی سازمانی به خصوص نظرات و تجارب معاونت های تخصصی و همکاران ستادی و استانی در تهیه بخشنامه ها و دستورالعمل های جامع، مانع و شفاف برای تمامی فعالیت های سازمان.

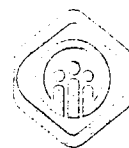
لذا به منظور تحقق اهداف فوق الذکر و انجام بهینه وظایف محوله این دستورالعمل ابلاغ می گردد تا منبهد با رعایت نکات فوق، مورد عمل کمیته مزبور و سایر دست اندرکاران و واحدهای سازمانی قرار گیرد.

۱- کمیته می تواند برحسب ضرورت به صورت موضوعی از مدیران و کارشناسان سازمان یا متخصصین برون سازمانی دعوت به عمل آورد.

۲- معاونت امور فنی و درآمد نسبت به تشکیل چهار کارگروه تخصصی در زمینه های امور فنی بیمه شدگان، امور فنی مستمریها، درآمد حق بیمه و امور نامنویسی و حسابهای انفرادی، معاونت اداری و مالی در مورد ایجاد دو کارگروه تخصصی در حوزه اداری و مالی و معاونت درمان دو کارگروه تخصصی در حوزه های درمان مستقیم و غیرمستقیم تشکیل دهند. علاوه بر کارگروه های



جمهوری اسلامی ایران



سازمان تأمین اجتماعی
ریس میات برود و ریفعال

شماره:

تاریخ:

پوست:

اتخاذ تصمیم به کمیته ارسال گردد.

۱۰- کمیته ملزم است تا حصول نتیجه و تحقق مفاد این دستورالعمل به صورت مستمر جلسات خود را

هر هفته حداقل در ۳ نوبت برگزار نماید.

۱۱- کمیته موظف است در کوتاه‌ترین زمان ممکن هر یک از بخشنامه‌ها یا موضوعات واصله از سوی

کارگروه‌های تخصصی را در دستور کار خود قرار داده و پس از بحث و بررسی و جرح و تعدیل

متن نهائی آن را تدوین و برای اقدامات بعدی مستقیماً برای اینجانب ارسال دارد.

۱۲- کلیه معاونین، مدیران کل ستادی، مدیران کل و مدیریت‌های درمان استانها و کارشناسان سازمان

موظفند در اجرای این دستورالعمل همکاریهای لازم را معمول دارند.

و من الله التوفیق

حسینعلی ضیائی



سازمان بهداشت و ایمنی ملی
مرکز ملی بهداشت و ایمنی

مزبور، باتوجه به تنوع موضوعات و حجم عملیات و الزام به رعایت زمانبندی مقرر، هر یک از معاونت ها می توانند عنداللزوم نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی دیگر و اعلام مراتب به کمیته اقدام نماید.

۳- محورها و اولویت های فعالیت کارگروه های تخصصی با توجه به اهداف و وظایف موضوع این دستورالعمل توسط کمیته تعیین و اعلام خواهد شد.

۴- اعضای کارگروه های تخصصی با نظر معاونت ذیربط تعیین و احکام آنها از سوی آن معاونت صادر خواهد شد.

۵- معاونت های ذیربط موظفند بر حسن انجام فعالیت کارگروه های تخصصی نظارت و نسبت به اعلام زمان بندی امور کارگروه ها اقدام نمایند.

۶- هر یک از معاونت های سازمان موظف هستند ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل با تشکیل کارگروه مربوطه نسبت به تعیین اعضای آن اقدام و فهرست اسامی آنها را برای کمیته ارسال دارند.

۷- معاونت حقوقی و امور مجلس موظف است نسبت به معرفی یک نفر کارشناس حقوقی جهت شرکت در جلسات هر کارگروه اقدام نماید. احکام آنان همزمان با سایر اعضا صادر خواهد شد.

۸- کارگروه های تخصصی بر حسب موضوعات و اولویت های تعیین شده از سوی کمیته نسبت به دسته بندی بخشنامه ها، دستورالعمل ها و ضوابط مربوطه اقدام و مراتب را از طریق دفتر برنامه ریزی امور استان ها به واحدهای اجرایی جهت اخذ نظرات و دیدگاه های کارشناسی اعلام خواهد نمود. دفتر یاد شده نسبت به دریافت نقطه نظرات آنان از طریق سایت معاونت امور استان ها اقدام و اطلاعات دریافتی را در کوتاه ترین زمان ممکن در اختیار کارگروه های تخصصی حسب موضوع قرار دهد.

۹- کارگروه های تخصصی و زیرگروه های آنها موظفند نسبت به تجزیه و تحلیل، بررسی و جمع بندی نظرات کارشناسی با در نظر گرفتن پیشنهادات واصله از استان ها اقدام و نتیجه مطالعات انجام شده را به معاونت ذیربط ارائه نماید تا به همراه پیشنهادات نهایی و اصلاحی جهت بررسی و